



**REGIONE PUGLIA**  
**Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione**  
**Servizio Affari Generali**

**ATTO DIRIGENZIALE ORIGINALE**

| <b>Codifica adempimenti L.R.15/08 (trasparenza)</b> |  |
|---|--|
| Servizio istruttore                                 | X Servizio Affari generali<br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>             |
| Tipo materia  | <input type="checkbox"/> PO 2000-2006<br><input type="checkbox"/> PO Fesr 2007-2013<br>X Altro |
| Misura/Azione                                       | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>   |
| Privacy   | <input type="checkbox"/> Si<br><input type="checkbox"/> No                                     |
| Pubblicazione integrale                             | <input type="checkbox"/> Si<br><input type="checkbox"/> No                                     |

**N** 102 **di repertorio**

**Codice Cifra** 150/DIR/2012/000102

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA, INDETTA AI SENSI DEL D. LGS. N.163/2006, PER LA FORNITURA DI "ARREDI PER UFFICIO NUOVA SEDE ASSESSORATI DELLA REGIONE PUGLIA" - VIA GENTILE - BARI. AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE.**

Il giorno 31/05/2012, in Bari, Via Caduti di tutte le guerre n.15, nella sede del Servizio regionale Affari Generali

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
- Vista la L.R. n.4 del 25/02/2010;
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Vista la Deliberazione n. 2501 del 18/12/2009 con la quale la Giunta regionale ha conferito al Dr. Nicola Lopane l'incarico di dirigente del Servizio Affari Generali;

- Sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore, confermata dal titolare dell'Alta Professionalità Contratti di rilevanza comunitaria dalla quale emerge quanto segue.
- **Premesso che** con Determinazione nr. 154 del 24.05.2012 il Dirigente del Servizio Provveditorato ed Economato ha determinato:

1. di nominare il Dirigente dell'Ufficio Forniture beni Mobili e Gestione Servizi Dott.ssa Anna De Domizio, incardinato nel Servizio Provveditorato ed Economato, quale R.U.P. dell'allestimento della sede di Via Gentile, Bari con il compito di seguire tutte le fasi del procedimento a partire dall'espletamento della gara d'appalto, collaborando con il Servizio Affari Generali e con il supporto del professionista esterno che sarà incaricato quale responsabile della Direzione dei lavori di esecuzione;
2. di approvare il seguente quadro economico:

|   |                       |
|---|-----------------------|
| - importo fornitura sottoposta a ribasso d'asta                                   | € 1.910.558,80        |
| - IVA 21%   | € 401.217,35          |
| <b>Totale importo per fornitura arredi</b>  | <b>€ 2.311.776,15</b> |
| Importo Direzione lavori di esecuzione comprensivo di IVA e c.p. e contr. integr. | € 30.000,00           |
| Importo oneri per la sicurezza  | € 0,00                |
| <b>TOTALE</b>   | <b>€ 2.341.776,15</b> |

dando atto che la somma complessiva di € 2.341.776,15 trova disponibilità nell'ambito delle somme a disposizione dell'intervento relativo a "Ristrutturazione, ampliamento e adeguamento funzionale dell'ex Centro Servizio del Ministero delle Finanze in Bari da adibire a Nuova Sede degli Assessorati della Regione Puglia", giusto impegno assunto con Determinazione nr. 156/2008 del Dirigente del Servizio LL.PP. sul capitolo di spesa n.3426 esercizio finanziario 2008.

3. di dare atto che la gara sarà esperita sulla base dei seguenti documenti, allegati alla Determinazione nr. 154/2012 per farne parte integrante e sostanziale:

ALL.1 - descrizione degli arredi;

ALL.2 - prescrizione e specifiche tecniche degli arredi;

ALL.3 - disposizioni contrattuali;

ALL.4 - temine e modalità di scelta del contraente - criteri di aggiudicazione;

ALL.5 - computo metrico - quadro economico della spesa;

ALL.6 - tavole arredi corpo A - piano terra;

ALL. 7 - arredi corpo B - p.t. 1-2-3-4;

ALL: 8 - arredi corpo E p.T. - 1-2

DUVRI debitamente sottoscritto dal professionista incaricato Ing. Roberto Rotondo;

e che la gestione delle procedure di gara è attribuita al Servizio Affari Generali, ai fini di quanto disposto dalla G.R. con delibera n.1112/2011, che potrà apportare qualsiasi modifica agli atti di gara sopra citati, in accordo con il RUP.

**VISTA** la lettera prot. AOO\_107 -0011367 del 24/05/2012 con la quale il Dirigente del Servizio Provveditorato ed Economato ha trasmesso la documentazione attinente la procedura di gara in oggetto.

**CONSIDERATO** che il suddetto titolare dell'Alta Professionalità propone, per quanto sopra, di procedere all'espletamento, ai sensi dell' art. 55 del D.Lgs. n. 163/06, della procedura aperta per **la fornitura di "Arredi per Ufficio nuova sede Assessorati della Regione Puglia" - Via Gentile - Bari** mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. n. 163/2006, secondo i criteri di valutazione relativi all'Offerta tecnica indicati dal Dirigente del Servizio Provveditorato ed Economato, atteso che l'oggetto del contratto e l'obiettivo perseguito nell'affidamento della fornitura rendono opportuno, ai fini della scelta del contraente, una valutazione anche degli aspetti qualitativi della prestazione offerta, non eseguibile con il criterio del prezzo più basso.

### **VERIFICA AI SENSI DEL DLGS 196/03**

#### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

#### **ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 e ss.mm.ii.**

Si dà atto che la spesa rinveniente dal presente provvedimento, pari a complessivi **€ 2.311.776,15**, inclusa IVA, (di cui € 1.910.558,80+ € 401.217,35 x IVA), è stata impegnata con Determinazione nr. 156/2008 del Dirigente del Servizio LL.PP. sul capitolo di spesa n.3426 esercizio finanziario 2008.

*Per quanto riportato in premessa, che qui si intende integralmente riportato*

#### **DETERMINA**

1. di indire, ai sensi dell' art. 55 del D.Lgs. n. 163/06, la procedura aperta per **la fornitura di "Arredi per Ufficio nuova sede Assessorati della Regione Puglia" - Via Gentile - Bari con aggiudicazione** mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. n. 163/2006;
2. di prendere atto che la Determinazione nr. 154 del 24.05.2012 del Dirigente del Servizio Provveditorato ed Economato ha approvato la documentazione ad essa allegata (ALL.1 - descrizione degli arredi; ALL.2 - prescrizione e specifiche tecniche degli arredi; ALL.3 - disposizioni contrattuali; ALL.4 - temine e modalità di scelta del contraente - criteri di aggiudicazione; ALL.5 - computo metrico - quadro economico della spesa; ALL.6 - tavole arredi corpo A - piano terra; ALL. 7 - arredi corpo B - p.t. 1-2-3-4; ALL: 8 - arredi corpo E

p.T. - 1-2; DUVRI debitamente sottoscritto dal professionista incaricato Ing. Roberto Rotondo.);

3. di approvare i seguenti documenti di gara allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale: disciplinare unitamente agli allegati, l'avviso di gara per la GURI, l'avviso di gara per la stampa;
4. di prendere atto che il R.U.P. dell'allestimento della sede di Via Gentile, Bari è il Dirigente dell'Ufficio Forniture beni Mobili e Gestione Servizi Dott.ssa Anna De Domizio, incardinato nel Servizio Provveditorato ed Economato;
5. di nominare la Dott.ssa Raffaella Ruccia, Alta Professionalità contratti di rilevanza comunitaria - Servizio Affari Generali, responsabile della procedura di gara, che tra l'altro, conformemente a quanto meglio espresso dal comunicato del Presidente dell'Avcp in data 7.10.2010, provvederà anche al rilascio del Codice CIG;
6. di dare atto, altresì, che l'importo posto a base di gara, da sottoporre a ribasso, è di € 1.910.558,80 esclusa IVA e che la somma complessiva dell'appalto, pari a € 2.311.776,15 trova disponibilità nell'ambito delle somme a disposizione dell'intervento relativo a "Arredi per Ufficio nuova sede Assessorati della Regione Puglia" - Via Gentile - Bari, giusta Determinazione nr. 156/2008 del Dirigente del Servizio LL.PP.;
7. di pubblicare gli atti di gara con le modalità di cui all'art.66 del D.Lgs.163/2006;
8. di dare atto che i costi di pubblicazione saranno sostenuti dal Servizio Provveditorato ed Economato con fondi all'uopo accreditabili.
9. Il provvedimento viene redatto in forma integrale ai fini di pubblicità legale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii.

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale cartaceo, che consta di n.5 fasciate, depositato agli atti del Servizio Affari Generali, è dichiarato immediatamente esecutivo e sarà:

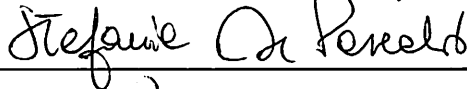
- pubblicato in formato elettronico, firmato digitalmente dal Dirigente che lo ha adottato, sull'Albo telematico del Servizio Affari Generali, accessibile senza altra formalità, sul sito internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dalla data di adozione per dieci giorni lavorativi consecutivi, ai sensi dell'art.16, comma 3, del D.P.G.R. n.161 del 22.02.2008;
- trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- trasmesso in copia conforme all'originale al Servizio Provveditorato ed Economato;
- trasmesso in copia all'Assessore al Sud e Federalismo;
- trasmesso in copia al Direttore Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione.
- Pubblicato in formato elettronico sul sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione "trasparenza"/avvisi e bandi di gara della Regione Puglia.

**Il Dirigente del Servizio  
(Dr. Nicola LOPANE)**

*Le sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di*

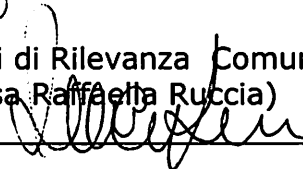
*provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione finale da parte del Dirigente del Servizio Affari Generali, è conforme alle risultanze istruttorie.*

Il Funzionario Istruttore  
(dr.ssa Stefania De Passalis)



---

A.P. Contratti di Rilevanza Comunitaria  
(dr.ssa Raffaella Ruccia)



---



Regione Puglia  
Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione  
Servizio Affari Generali

---

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI ARREDI PER UFFICIO  
NUOVA SEDE ASSESSORATI DELLA REGIONE PUGLIA - VIA GENTILE -  
BARI.**

**CIG :**

**GreenPULIA** 



## **Sommario**

### **PREMESSA**

- 1. Oggetto**
- 2. Tempi di consegna**
- 3. Soggetti a cui possono essere affidati i contratti pubblici**
- 4. Requisiti di ordine generale e speciale**
  - 4.1 Requisiti di ordine generale**
  - 4.2 Requisiti di idoneità professionale**
  - 4.3 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità economica e finanziaria**
  - 4.4 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità tecnica e professionale**
- 5. Modalità di presentazione dell'offerta**
- 6. Partecipazione di R.T.I. e di Consorzi di imprese**
- 7. Avalimento**
- 8. Commissione Giudicatrice**
- 9. Modalità di aggiudicazione della gara**
- 10. Sopralluogo**
- 11. Subappalto**
- 12. Stipula del contratto**
- 13. Validità dell'offerta**
- 14. Comunicazioni**
- 15. Garanzie**
- 16. Riserve della Stazione Appaltante**
- 17. Controversie**
- 18. Clausola finale**
- 19. Riservatezza delle informazioni**
- 20. Accesso agli atti**
- 21. Allegati**



Regione Puglia  
Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione  
Servizio Affari Generali

---

**STAZIONE APPALTANTE:**  
**Regione Puglia, Servizio Affari Generali**  
**viale Caduti di tutte le guerre n. 15 - 70126 Bari**

**Responsabile del procedimento di gara:** Dr.ssa Raffaella Ruccia, Alta Professionalità Contratti di rilevanza comunitaria, presso la Stazione Appaltante  
TEL. +39 080 5404075  
FAX +39 080 5403473  
E MAIL : [r.ruccia@regione.puglia.it](mailto:r.ruccia@regione.puglia.it)

**Responsabile Unico del Procedimento (RUP):** Dr.ssa Anna De Domizio, Dirigente dell'Ufficio Forniture Beni Mobili e Gestione Servizi del Servizio Provveditorato Economato  
TEL.+39 080 5404069  
E MAIL : [a.dedomizio@regione.puglia.it](mailto:a.dedomizio@regione.puglia.it)

**Orario di ricevimento al pubblico: dalle ore 9.00 alle ore 12.00, tutti i giorni non festivi, escluso sabato.**

**PREMESSA**

Nell'ambito delle attività connesse alla fornitura in oggetto, l'Amministrazione indice una Procedura aperta, da esperirsi ai sensi e per effetto dell'art. 55 del D.Lgs n. 163/06 in esecuzione della determinazione dirigenziale del Servizio Affari Generali n.---- del --.--.2012, liberamente disponibile sul sito istituzionale della Regione Puglia sezione "Trasparenza".

***Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PAN GPP)***

Gli acquisti verdi o Green Public Procurement (GPP) sono uno dei cardini del Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti, poiché coniugano sostenibilità e razionalizzazione dei costi.

A partire dal 2008, con il decreto interministeriale che dà l'avvio al Piano nazionale d'azione sul GPP (PAN GPP) coordinato dal Ministero dell'Ambiente, è stato dato maggior impulso agli acquisti sostenibili da parte della pubblica amministrazione.

I principali eco-obiettivi individuati dal PAN GPP riguardano:

- uso sostenibile delle risorse attraverso la riduzione dell'uso di risorse esauribili, il risparmio energetico e la promozione dell'uso di fonti rinnovabili;
- prevenzione dei danni alla salute, privilegiando metodi produttivi e materiali a ridotto impatto ambientale e assicurando il rispetto degli standard di sicurezza sull'uso di sostanze pericolose;
- riduzione, riutilizzo e corretta gestione dei rifiuti promuovendo la sostenibilità dell'intero ciclo di vita, e promozione dell'acquisto di prodotti e materiali riciclati.

Il presente documento e i suoi allegati contengono i criteri ambientali minimi elaborati dal PAN GPP per l'acquisto di arredi (mobili per ufficio, arredi per sale di archiviazione e sale





lettura) e alcune indicazioni generali in merito alla razionalizzazione degli acquisti, alla normativa ambientale e sociale vigente, all'espletamento della gara, all'esecuzione del contratto.

I criteri ambientali minimi garantiscono i seguenti requisiti:

- rispetto della normativa sugli appalti (trasparenza, non discriminazione) e dei requisiti specifici previsti per la definizione delle specifiche tecniche, dei criteri premianti e dei mezzi di prova;
- adeguato riscontro sul mercato italiano ed europeo;
- analisi dell'intero ciclo di vita del prodotto (incluso uso e analisi del fabbisogno).

I criteri ambientali sono distinti in criteri "di base" e criteri "premiati": infatti un appalto è verde se integra tutti i criteri "di base"; la Regione Puglia intende usare anche criteri "premiati", criteri relativi a prodotti/servizi con prestazioni ambientali migliori di quelle garantite dal rispetto dei soli criteri di base.

**I requisiti base sono quelli riportati nel CAM (Criteri Ambientali Minimi) di cui al D.M. 22 FEB 2011 pubblicato sulla G.U. n° 64 del 19-03-2011.**

## ART. 1 - OGGETTO

La presente gara è relativa alla fornitura di arredi per ufficio per l'importo totale stimato di **€ 1.910.558,80 Iva esclusa** così ripartito:

|   |                       |               |
|---|-----------------------|---------------|
| <b>a) Linea Dirigenziale</b> (Assessori e Coordinatori)<br><b>dell'importo totale</b> | <b>€ 267.345,70</b>   | <b>14,00%</b> |
| <b>b) Linea Direzionale</b> (Dirigenti)<br><b>dell'importo totale</b>                 | <b>€ 158.027,50</b>   | <b>8,27%</b>  |
| <b>c) Linea Operativa</b> (Segreteria e Funzionari)<br><b>dell'importo totale</b>     | <b>€ 1.381.438,50</b> | <b>72,30%</b> |
| <b>d) Sale riunioni e conferenze</b><br><b>dell'importo totale</b>                    | <b>€ 103.747,10</b>   | <b>5,43%</b>  |

La fornitura deve corrispondere a quanto descritto nelle prescrizioni tecniche di cui al capitolato speciale d'appalto e relativi allegati.

Le condizioni, i requisiti e le modalità di prestazione dei servizi e delle forniture sono indicati nei seguenti documenti:

- Bando di gara;
- presente Disciplinare e suoi allegati;
- Descrizione degli arredi;
- Prescrizioni e specifiche tecniche degli arredi;



Regione Puglia  
Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione  
Servizio Affari Generali

- Disposizioni contrattuali;
- Tavole arredi corpo A – piano T;
- Tavole arredi corpo B – piano T, 1°, 2°, 3° e 4°;
- Tavole arredi corpo E – piano T, 1° e 2°;
- D.U.V.R.I.

Copia della documentazione integrale di gara è liberamente disponibile sul sito internet [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) alle rispettive sezioni "Bandi di gara".

I beni che i partecipanti alla procedura aperta potranno offrire dovranno, a pena di esclusione, soddisfare i requisiti minimi, quantitativi e qualitativi, fissati nella documentazione di gara, precedentemente indicata.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti alla Stazione Appaltante.

Le richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo fax o mediante posta elettronica all'indirizzo del RUP e dovranno pervenire entro e non oltre l'ora e il giorno indicate dal Bando di Gara.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

**Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dal bando di gara, nonché quelle generiche, non pertinenti e/o afferenti situazioni o requisiti del concorrente.**

Detti chiarimenti saranno pubblicati esclusivamente sul sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) alle rispettive sezioni "Bandi di gara", entro il giorno indicato nel bando di gara.

## **ART. 2 - TEMPI DI CONSEGNA**

Per l'esecuzione della fornitura è stato stimato un tempo massimo, così come indicato nel capitolato tecnico, di 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi, a partire dalla data di invio dell'apposita comunicazione di inizio fornitura da parte del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

L'operatore economico, valutati gli oneri previsti nel capitolato tecnico nonché tutti i documenti di gara, indicherà il tempo necessario per l'esecuzione della fornitura, che non potrà, comunque essere superiore a quello stimato dalla Stazione Appaltante.



Regione Puglia  
Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione  
Servizio Affari Generali

### **ART. 3 - SOGGETTI A CUI POSSONO ESSERE AFFIDATI I CONTRATTI PUBBLICI**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del Decreto Legislativo 163/2006, anche in forma di raggruppamento di imprese (in seguito anche R.T.I.) o consorzio, con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34, 35, 36 e 37 del D.lgs. 163/2006 che siano in possesso dei requisiti di qualificazione previsti nel bando e nel presente disciplinare.

Non possono partecipare alla gara – se non a mezzo di offerta comune – i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

E' fatto, altresì, divieto di partecipare alla gara agli operatori economici aventi identico legale rappresentante, pena l'esclusione dalla stessa di ciascuno di essi.

Inoltre, è fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o in consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso in cui si dovesse accertare – sulla base di univoci elementi - la partecipazione simultanea alla gara, a mezzo di offerte distinte, da parte di concorrenti fra i quali sussistano i suddetti legami, le relative offerte saranno escluse dalla gara.

Nel caso in cui la doppia partecipazione alla gara sotto qualsiasi forma fosse rilevata dopo l'aggiudicazione o l'affidamento dei servizi, essa comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e la revoca in danno dell'affidamento, nonché la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del concorrente e di tutti i raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

### **ART. 4 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE**

**Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 in possesso dei requisiti di seguito elencati;** tali requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto. Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante



---

dichiarazione conforme al fac-simile allegato al presente disciplinare.

#### **4.1 Requisiti di ordine generale**

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

#### **4.2 Requisiti di idoneità professionale**

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara.

Il concorrente, a pena di esclusione, deve possedere, inoltre, l'abilitazione tecnico-professionale (ex lege 5 marzo 1990 nr. 46 e s.m.) di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 22 gennaio 2008 nr. 37, art. 1 co. 2 lett. a) o requisito equipollente per le società che risiedono in altri Stati.

I soggetti aventi sede legale nei territori dei paesi membri dell'U.E., autorizzati all'esercizio dell'attività relativa all'oggetto della gara secondo legislazione dello Stato membro dell'Unione europea, rendono documentazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

#### **4.3 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità economica e finanziaria**

Il concorrente, a pena di esclusione, deve aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi, antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, un fatturato **complessivo non inferiore a € 2.000.000,00 (euro duemilioni), IVA esclusa.**

Nel caso di costituzione o inizio attività di impresa partecipante da meno di tre anni si applica quanto stabilito dall'art. 41 comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

#### **4.4 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità tecnico-professionale**

Il concorrente, a pena di esclusione, deve aver eseguito nel triennio 2009-2010-2011 almeno una fornitura analoga a quella oggetto della gara per un importo non inferiore ad € 600.000,00 (euro seicentomila), ovvero due forniture la cui somma non sia inferiore ad € 750.000,00 (euro settecentocinquanta).

I concorrenti dovranno, pertanto, indicare l'oggetto dei contratti ed i relativi importi, le date di inizio e fine della fornitura, i destinatari e se la fornitura è stata effettuata con buon esito .

### **ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana o nel caso in cui sia redatta in lingua diversa dall'italiano corredata da traduzione giurata, dovrà essere contenuta esclusivamente, in un unico plico.

Il suddetto plico, a pena di esclusione, deve:

- essere chiuso, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o



Regione Puglia  
Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione  
Servizio Affari Generali

nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni **tali da garantire il principio di segretezza delle offerte.**

Il plico dovrà riportare all'esterno, le seguenti informazioni:

➤ indicazione del mittente, ivi compresi l'indirizzo, il fax e il numero di telefono;  
scritta: **NON APRIRE – contiene offerta per la PROCEDURA APERTA L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI PER UFFICIO NUOVA SEDE ASSESSORATI DELLA REGIONE PUGLIA-VIA GENTILE -BARI- “”TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA: ore 12,00 del giorno ---.---.2012**

L'offerta dovrà pervenire all'indirizzo della Stazione Appaltante entro e non oltre il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte fissato dal bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di presentazione (richiesto a pena di esclusione), farà fede unicamente l'indicazione dell'ora e della data di arrivo apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo della stessa Stazione Appaltante.

Il plico dovrà pervenire alla Stazione Appaltante, pena esclusione, chiuso, integro e sigillato.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico; soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna dall'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, comunque, entro e non oltre, il termine perentorio sopra indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o per qualsiasi motivo, il plico non pervenga a destinazione entro il previsto termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il plico pervenuto oltre il richiamato termine ultimo per la presentazione dell'offerta, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre distinte buste:

Busta "A": "Documenti"



---

Busta "B": "Documentazione tecnica"

Busta "C": "Offerta economica"

chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Ciascuna delle buste, oltre all'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara, dovrà riportare, a pena l'esclusione, la dicitura del rispettivo contenuto (busta A "Documenti", busta B "Documentazione tecnica", busta C "Offerta economica").

La busta "C" contenente l'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

La busta "A" (documenti) e la busta "B" (documentazione tecnica) non dovranno contenere alcun riferimento all'offerta economica ovvero ai valori economici offerti, a pena l'esclusione del concorrente dalla gara.

**5.1 - Il concorrente dovrà inserire nella busta "A" (DOCUMENTI), unitamente ad un indice completo del proprio contenuto, i seguenti documenti, a pena di esclusione:**

- A. 1. istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, secondo il fac-simile Allegato 1, rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corredate, pena l'esclusione dalla gara, di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Con la citata dichiarazione unica, il soggetto che la sottoscrive può rendere dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 38, comma 1, lettere b), c) e m)-ter del D.Lgs. n. 163/2006 oltre che per sé stesso anche per i soggetti sotto elencati (a condizione che ne abbia piena e diretta conoscenza):
- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
  - i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
  - i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
  - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);
  - i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara (per tali soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita solo al caso previsto dall'art.38 co. 1 lett. c).
2. Nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui alla precedente lettera A.1 sia procuratore speciale e/o persona munita di apposita delega alla firma degli atti di gara detta dichiarazione deve essere anche corredata, a pena di esclusione,



di idoneo documento in originale o in copia resa conforme ai sensi di legge , da cui risultino i poteri di firma del sottoscrittore medesimo .

**3.** Nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui alla precedente lettera A.1 non abbia diretta conoscenza dell'insussistenza delle clausole di esclusione ex art.38 co. 1 lett. b) c) m-ter) del D.Lgs. 163/06 a carico dei soggetti elencati nella citata lettera A.1, la dichiarazione stessa deve essere resa da tutti i soggetti a cui spetta renderla, secondo il fac-simile Allegato 1 bis, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

B. cauzione provvisoria, in originale, conforme alle prescrizioni dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, a garanzia dell'offerta, pari a € -----,00.

In caso di costituzione in contanti della suddetta cauzione, il concorrente dovrà effettuare il relativo versamento sul conto corrente postale n. 60225323, intestato a REGIONE PUGLIA, Tasse Tributi e Proventi Regionali - BARI, con l'indicazione del codice 6144 "Depositi cauzionali - gare per beni e servizi", dell'anno in cui avviene il versamento e il capitolo di entrata 6151600.

**Ai sensi dell'art. 75 - comma 7 - del D.Lgs. n. 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che documentino il possesso della certificazione del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati; in caso di R.T.I. e/o Consorzio per poter usufruire di detta riduzione è necessario che tutte le imprese raggruppande o raggruppate, ovvero consorziate o consorziande siano in possesso della suddetta certificazione.**

La garanzia, a pena di esclusione, dovrà:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co. 2 codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario

*N.B.: Per i contratti fideiussori ed assicurativi potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123 (art. 1 - commi 1 e 3), purché integrati con le clausole previste nel presente disciplinare e dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006. E' consentito, pertanto, allegare appendici alle polizze al fine di contenere tutte le condizioni per la cauzione provvisoria previste dal presente disciplinare e dal citato art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.*

La cauzione provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari della presente gara sarà svincolata dopo l'aggiudicazione definitiva, mentre al concorrente aggiudicatario all'atto



---

della stipulazione del contratto, previa costituzione della cauzione definitiva.

C. in caso di R.T.I. già costituito: originale o copia autenticata nei modi di legge del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ai sensi dell'art.37 co. 14 e 15 del D.Lgs. 163/06; in tale atto dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art.37 del citato decreto, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;

in caso di R.T.I. non ancora costituito, dichiarazioni, rese anche in forma congiunta, del legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando attestanti:

- l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;
- le parti dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici, che dovranno corrispondere esattamente alla quota di requisiti minimi dichiarati per partecipare alla gara;

in caso di Consorzio già costituito: copia autenticata nei modi di legge dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;

in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito: dichiarazioni, rese anche in forma congiunta, del legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando, attestanti:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;
- le parti dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici che dovranno corrispondere esattamente alla quota di requisiti minimi dichiarati per partecipare alla gara;

D. documento in originale (in caso di RTI o di Consorzio, il versamento dovrà essere effettuato dalla mandataria o dal consorzio medesimo in nome e per conto delle imprese raggruppate o consorziate) comprovante l'avvenuto versamento della somma di € --,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. n. 266/2005 e dell'Avviso del 31.03.2010 della medesima Autorità di Vigilanza.

Per eseguire il pagamento sarà comunque necessario iscriversi *on line* all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di





---

pagamento della contribuzione:

- On line mediante carta di credito dei circuiti VISA, Mastercard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di cui posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà, inoltre, essere stampata in qualunque momento, accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile *on line* sul "servizio di riscossione";

- In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciati dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita, della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomatica.servizi.it> e disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 770 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

- E. in caso di ricorso al c.d. AVVALIMENTO: tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006; la documentazione deve essere firmata dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni.
- F. il Modello GAP, compilato secondo il fac-simile allegato;
- G. attestazione in originale inerente l'effettuazione del sopralluogo nei locali dove dovrà essere eseguita la fornitura e posa in opera degli arredi, rilasciata dal R.U.P. o suo incaricato (il sopralluogo dovrà essere effettuato da soggetti muniti di potere di rappresentanza dell'operatore economico o altro soggetto purché munito di apposita delega scritta, alla quale deve essere allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del delegante).

**Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che avranno omissso di presentare anche uno solo dei documenti sopra indicati o se i documenti presentati non saranno conformi alle prescrizioni sopra indicate per ciascuno di essi.**

Per la verifica del possesso dei requisiti ex art.48 del D.Lgs. n. 163/2006, sarà richiesta al concorrente e/o ai concorrenti sorteggiati la documentazione di seguito elencata:

- per quanto attiene la capacità economica e finanziaria: copia conforme all'originale, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del Modello Unico con relativa ricevuta di presentazione o copia conforme all'originale, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dei bilanci con relative note di deposito, relativi agli esercizi finanziari richiesti;



Regione Puglia  
Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione  
Servizio Affari Generali

- per quanto attiene la capacità tecnica e professionale : saranno richiesti i seguenti documenti: certificazione attestante la regolare esecuzione della o delle forniture dichiarate per partecipare alla gara .

Il documento di cui alla succitata lettera A.1), deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (per i soggetti aventi sede legale nei territori dei paesi membri dell'U.E., autorizzati all'esercizio dell'attività relativa all'oggetto della gara secondo legislazione dello Stato membro dell'Unione europea, da documentazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza) ovvero da quanto risulti dalla dichiarazione resa secondo il fac-simile Allegato 1 ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma.

Il documento richiesto alla succitata lettera A.2) e A.3) deve essere sottoscritto da ciascun soggetto cui spetta rendere la dichiarazione.

Tutti i documenti, se firmati da autorità straniera, debbono essere debitamente legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane; se redatti in lingua straniera, deve esservi allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero attestata dalla medesima rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto indetto da questa Stazione Appaltante.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

## **5.2 - Il concorrente dovrà inserire nella busta "B" (DOCUMENTAZIONE TECNICA) i seguenti documenti, a pena di esclusione:**

### **B1. Certificazioni:**

dichiarazione da cui risulti che gli arredi offerti rispondono requisiti minimi di qualità di seguito specificati nonché, sempre riferito a ciascun requisito, l'ente certificatore, il numero e la data di rilascio del certificato e relativa scadenza; a tale dichiarazione dovranno altresì essere allegate le copie fotostatiche di ciascun requisito dichiarato:

- criteri Ambientali Minimi (D.M. 22 Feb 2011);
- certificazioni di omologazione rilasciate dal Ministero dell'Interno, che autorizzano la messa in produzione del prototipo certificato;



- certificazioni di classe 1 di reazione al fuoco per il materiale componente le sedute in legno;
- certificazioni classe E1 per emissione di formaldeide per tutti i pannelli di legno < 3,5 mg. HCHO/(mq.h), testati secondo la norma UNI EN 717 - 2;
- certificazioni di omologazione Classe 1 IM per tutte le sedute imbottite;
- certificazione attestante la marcatura CE per tutti i componenti laddove previsto dalle vigenti normative;
- certificazione di conformità d. lgs. 81/2008 e s.m.i. per tutti gli arredi con particolare attenzione per le postazioni per gli operatori al video terminale;
- certificazioni di conformità del d. lgs 81/2008 e s.m. per tutte le sedute direzionali e operative.

Dalla suddetta dichiarazione dovrà risultare altresì che gli arredi offerti soddisfano tutti i requisiti minimi indicati nell'elaborato "Prescrizioni e specifiche tecniche degli arredi".

### **B2. Offerta tecnica:**

- relazione tecnico-illustrativa riguardante gli aspetti funzionali e prestazionali che illustri per ciascun elemento offerto le specificazioni tecniche dei materiali impiegati per la costruzione, i disegni significativi in scala degli arredi offerti, nonché i criteri e le modalità di manutenzione degli arredi oggetto della fornitura;
- Dichiarazione, attestante l'eventuale certificazione del processo produttivo interno dell'operatore economico ai sensi della normativa UNI EN ISO 9000, rilasciato da Istituto accreditato ai sensi della UNI EN 45000, ovvero la dimostrazione attraverso altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità. Da tale dichiarazione dovrà altresì risultare l'ente certificatore, il numero e la data di rilascio di detto certificato, la relativa scadenza, il settore certificato. A detta dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del certificato;
- Dichiarazione attestante ulteriori eventuali certificazioni in possesso dell'operatore economico per la valutazione del requisito "resistenza" e Qualità (SQ)". Da tale dichiarazione dovrà altresì risultare l'ente certificatore, il numero e la data di rilascio di detto certificato e la relativa scadenza. A detta dichiarazione dovranno essere allegate le copie fotostatiche dei certificati dichiarati;
- Accettazione del D.U.V.R.I. redatto dalla stazione appaltante.

### **B3. Tempi di consegna:**

dichiarazione di offerta da cui risulti il tempo di consegna stimato per la fornitura oggetto della gara, che non potrà, pena di esclusione dalla gara, essere superiore a quello massimo posto a base di gara pari a 90 giorni naturali e consecutivi.

I tempi di consegna dovranno essere espressi in giorni lavorativi interi e l'indicazione sia in cifre che in lettere, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di discordanza fra il termine indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà preso in considerazione quello in lettere.



---

Tutta la documentazione riguardante l'Offerta Tecnica dovrà:

- essere redatta in lingua italiana;
- essere siglata su ogni pagina e firmata, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma.

Non è dovuto alcun compenso per la presentazione dell'Offerta Tecnica, né è prevista la restituzione della stessa ai soggetti non aggiudicatari.

A pena di esclusione dalla gara l'Offerta tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico.

**Nell'ottica di uno snellimento della procedura di valutazione, il concorrente, in via collaborativa, potrà produrre, oltre all'originale, due copie dell'offerta tecnica.**

**5.3 - Il concorrente dovrà inserire nella busta "C" (OFFERTA ECONOMICA) i seguenti documenti, a pena di esclusione:**

**dichiarazione in competente bollo, redatta secondo il modello Allegato 3) al presente Disciplinare.**

Detto plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta redatta riportante:

1. per ciascun riga l'indicazione dei prezzi unitari, sia in cifre che in lettere,
2. per ciascun riga, l'importo totale di rigo in cifre,
3. il totale generale d'offerta, in cifre e in lettere.

Tutti i prezzi offerti si intendono espressi in euro e al netto dell'I.V.A.

Nel caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre ed in lettere, saranno ritenuti validi quelli indicati in lettere. Al fine di evitare contestazioni interpretative, si invitano i concorrenti a scrivere a macchina i valori economici offerti.

L'offerta economica:

- include tutto quanto previsto al Capitolato S.A.;
- si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto.

Le offerte presentate in gara vincolano immediatamente il concorrente rispetto alle condizioni fissate dal presente capitolato, mentre l'Amministrazione non si intende impegnata finché non sia sottoscritto il contratto di appalto .

Il suddetto documento, pena la non valutazione, dovrà essere debitamente compilato, firmato e sottoscritto per esteso dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A - Documenti").



Le offerte economiche presentate con modalità diverse da quanto sopra indicato e/o redatte in modo non conforme al predetto schema non sono valide e producono l'esclusione dalla gara del concorrente.

L'offerta economica, prodotta attraverso l'esatta compilazione di quanto innanzi esplicitato, dovrà inoltre recare, in caso di R.T.I. e/o Consorzi, pena la non valutazione, la specificazione delle parti della fornitura che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande.

Si precisa inoltre che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- **se mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;**
- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore all'importo a base di gara.**

#### **ART. 6 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI DI IMPRESE**

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (Individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati.

Al fine dell'**identificazione della provenienza del plico contenente l'offerta**, quest'ultimo dovrà recare all'esterno:

per i R.T.I. costituiti e costituendi: l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, unitamente ai relativi indirizzi e recapiti telefonici e numero di fax;

per i Consorzi costituiti: l'indicazione del consorzio, unitamente all'indirizzo e ai recapiti telefonici e numero di fax;

per i Consorzi ordinari costituendi: l'indicazione di tutte le imprese consorziande, unitamente all'indirizzo e recapiti telefonici e numero di fax di una di esse.



**I requisiti di ordine generale** devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

**I requisiti di idoneità professionale** devono essere posseduti, a pena di esclusione, se dovuti, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/06 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

Il requisito di abilitazione tecnico professionale (ex legge 5 marzo 1990 nr. 46 e s.m.) deve essere posseduto, a pena di esclusione:

in caso di R.T.I. costituito o costituendo, dalla Società capogruppo;

in caso di Consorzio, dal Consorzio stesso ovvero da una delle consorziate o consorziate per le quali il Consorzio partecipa.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria** devono essere posseduti, a pena di esclusione:

per i R.T.I. costituiti o costituendi, nella percentuale non inferiore al 60% dall'Impresa mandataria, o designata tale, e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle Imprese mandanti, ferma restando la quota minima di partecipazione non inferiore al 10%, a condizione che le Imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto; **al riguardo si precisa che dovrà risultare la sostanziale corrispondenza tra quote di qualificazione e quote di partecipazione al R.T.I. medesimo;**

per i consorzi, dal consorzio medesimo ovvero dalle Imprese consorziate o consorziate nel loro complesso a condizione che possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

**I requisiti di capacità tecnico - professionale** devono essere posseduti, a pena di esclusione:

in caso di R.T.I. costituito o costituendo, dalla Società capogruppo;

in caso di Consorzio, dal Consorzio stesso ovvero da una delle consorziate o consorziate per le quali il Consorzio partecipa.

**Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I.**



**o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:**

**per la documentazione da inserire nella busta "A"**

- l'istanza di partecipazione e la dichiarazione unica, di cui alla lettera A.1) del punto 5.1 del presente Disciplinare dovranno essere rese dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, consorziande ovvero consorziate, partecipanti alla gara e, in caso di consorzio già costituito, dal consorzio stesso;
- la cauzione provvisoria di cui alla lettera B) del punto 5.1 del presente Disciplinare dovrà essere costituita:
  - in caso di R.T.I. costituito, dall'Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
  - in caso di R.T.I. costituendo, da tutte le imprese raggruppande ovvero dall'impresa mandataria con esplicita indicazione di tutte le imprese raggruppande;
  - in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b), c), dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
  - in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 163/2006 non ancora costituito, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.
- la documentazione di cui alla lett. D) del punto 5.1 del presente Disciplinare dovrà essere presentata dalla mandataria o designata tale in caso di R.T.I., dal consorzio ovvero da una delle imprese consorziande in caso di consorzio costituendo.
- Il Modello GAP dovrà essere presentato da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma essi si presentino.

La eventuale documentazione probatoria ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici che hanno dichiarato il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria .

**per la documentazione da inserire nella busta "B":**

- Il documento di Offerta Tecnica ed il Capitolato Tecnico dovranno essere controfirmati per accettazione sulla prima pagina e, in calce, datata e sottoscritta:
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di



tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;

- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

**per la documentazione da inserire nella busta "C":**

- l'Offerta economica dovrà essere firmata su ogni pagina e, in calce, datata e sottoscritta:
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

**ART. 7 - AVVALIMENTO**

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso il concorrente dovrà produrre:

- a) dichiarazione attestante la disponibilità piena e incondizionata dei mezzi/strutture/risorse dell'impresa ausiliaria, con specifica indicazione dei mezzi/strutture/risorse che verranno messi a disposizione dall'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione resa ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e succ. mod. ed int. sottoscritta dal legale rappresentante della ditta ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di carattere giuridico di cui al precedente articolo 7;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta ausiliaria con cui questa si obbliga incondizionatamente ed irrevocabilmente verso il soggetto istante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto mezzi/strutture/risorse di cui è carente il soggetto istante;
- d) dichiarazione resa ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e succ. mod. ed int. sottoscritta dal legale rappresentante della ditta ausiliaria con cui questa attesta di non partecipare alla gara in proprio, associata o consorziata con uno degli altri concorrenti alla gara e di non trovarsi con uno di questi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;





Regione Puglia  
Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione  
Servizio Affari Generali

- d)** originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del soggetto istante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie a tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvilimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo societario, in luogo del contratto di cui alla presente lettera e) il concorrente può presentare una dichiarazione artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e succ. mod. ed int. attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il soggetto istante e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia si applicano anche nei confronti dell'impresa ausiliaria. Non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un soggetto istante e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore, nei limiti dei requisiti prestati.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

La mancanza dei requisiti o di uno dei documenti su indicati o la irregolarità o la incompletezza degli stessi ovvero la presentazione di dichiarazioni non conformi alle prescrizioni dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 comporterà l'esclusione dalla gara.

#### **ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Il Dirigente del Servizio Affari Generali, sentito il R.U.P., scaduti i termini per la presentazione delle offerte, nomina la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006, composta da cinque (3) membri effettivi, di cui uno con funzioni di Presidente, più un (1) supplente al fine di garantire la regolarità e la continuità dei lavori della Commissione medesima nel caso in cui un membro effettivo, sia prima dell'insediamento della commissione che durante i lavori della stessa, fosse impedito per giusta causa.

Potrà essere nominato anche un segretario, che avrà il compito di assistere la Commissione giudicatrice in tutte le fasi di valutazione di redigere verbali di gara.

I lavori della Commissione dovranno rispettare termini di cui all'art.15 co.1 lett. e) della L.R. n. 15/2008.



## ART. 9 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In linea con le indicazioni del PAN GPP, al fine di considerare gli aspetti della sostenibilità (ambientali, economici, sociali) la forma di aggiudicazione preferita nel sistema di gara è l'offerta economicamente più vantaggiosa (DLgs 163/2006). Tale sistema consente di qualificare ulteriormente l'offerta rispetto ai requisiti base, attribuendo un punteggio tecnico a prestazioni ambientali/sociali più elevate.

L'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m., con la verifica di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86 e 87 del predetto decreto legislativo, sarà determinata sulla base dei seguenti elementi e punteggi:

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Offerta Tecnica :</b>                         | <b>max punti 68</b> |
| <b>a) Elemento qualità (SQ).....</b>             | <b>max punti 37</b> |
| <b>b) Elemento Tempo di consegna(PT) .....</b>   | <b>max punti 10</b> |
| <b>c) Elemento Criteri Ambientali (CA) .....</b> | <b>max punti 21</b> |

**Offerta economica**

**max punti 32**

### QUALITÀ (SQ)

La Commissione assegnerà un punteggio complessivo, per ogni offerta, da 0 a 37 punti. Il punteggio da attribuire è suddiviso in sub-punteggi, che tengono conto del peso della tipologia di arredo nella fornitura complessiva, riportati nella tabella che segue:

| Descrizione sub-punteggi  | Sub punteggi | Resistenza | Estetica   | Funzionalità | Manutenibilità |
|---|--------------|------------|------------|--------------|----------------|
| Armadi contenitori  | 8            | Da 0 a 2   | Da 0 a 3   | Da 0 a 2     | Da 0 a 1       |
| Armadi libreria   | 2            | Da 0 a 0,5 | Da 0 a 1   | Da 0 a 0,25  | Da 0 a 0,25    |
| Scrivanie, cassettiere  | 9            | Da 0 a 3   | Da 0 a 3   | Da 0 a 2     | Da 0 a 1       |
| Sedute direzionali e operative<br>Sedute per sala riunioni,                     | 9            | Da 0 a 3   | Da 0 a 3   | Da 0 a 2     | Da 0 a 1       |
| Tavoli  | 6            | Da 0 a 2,5 | Da 0 a 1,5 | Da 0 a 1,5   | Da 0 a 0,5     |
| Accessori (cestini, appendiabiti<br>a stelo appendiabiti a muro,<br>porta cpu), | 3            | Da 0 a 1   | Da 0 a 1   | Da 0 a 0,5   | Da 0 a 0,5     |
| <b>Totale</b>   | <b>37</b>    |            |            |              |                |



La Commissione valuterà con il **metodo del "confronto a coppie"** (seguendo le linee guida riportate nell'Allegato G del D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010) le varie offerte tra di loro per ognuno dei criteri di giudizio (resistenza, estetica, funzionalità, manutenibilità) e per ognuno dei sub-punteggi. Il voto così ottenuto sarà riparametrato per ottenere il sub-punteggio relativo ad ognuno dei sub-punteggi, la cui somma darà il punteggio della QUALITA' (SQ).

La Commissione, nella valutazione per l'attribuzione del punteggio si avvarrà anche delle eventuali certificazioni che gli operatori economici presenteranno per la valutazione del requisito "resistenza" di cui al presente articolo Qualità (SQ).

Si precisa che il punteggio sarà espresso fino alla terza cifra decimale.

**Sono esclusi dalla gara gli operatori economici che non dimostreranno il possesso dei requisiti minimi richiesti per la qualità ed espressamente indicati nell'offerta tecnica (B1.certificazioni).**

#### **TEMPI DI CONSEGNA (PT)**

Per l'esecuzione della fornitura l'Amministrazione ha stimato un tempo massimo, così come indicato nel Capitolato Speciale di appalto, di 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi, a partire dalla data di invio dell'apposita comunicazione di inizio fornitura da parte dell'Amministrazione.

L'operatore economico, valutati gli oneri previsti nel Capitolato Speciale di Appalto nonché tutti gli elaborati di gara, indicherà il tempo necessario per l'esecuzione della fornitura, che non potrà comunque essere superiore a quello stimato dall'Amministrazione indicato al comma precedente.

La commissione avrà a disposizione un punteggio "PT", relativo al tempo offerto, da un minimo di 0 ad un massimo di punti 10, che sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$PT = 10 * (T.max - T.i) / (T.max - T.min)$$

ove:

T.max= tempo Massimo tra tutte le offerte ammesse

T.min= tempo minimo tra tutte le offerte ammesse

T.i= tempo di esecuzione dell'offerta generica espresso in giorni lavorativi interi

Si precisa che il punteggio sarà espresso fino alla terza cifra decimale.

#### **CRITERI AMBIENTALI (CA)**

**A pena di esclusione le ditte concorrenti devono ottenere un punteggio di almeno 4 punti (su 21 disponibili) sui "Criteri ambientali" della fornitura.**



Regione Puglia  
Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione  
Servizio Affari Generali

Con l'obiettivo di promuovere l'acquisto di prodotti ecologici quali strumenti di politica ambientale basata sul concetto di prevenzione dell'inquinamento e riduzione del consumo di materie prime sarà privilegiata a parità di punteggio complessivo l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio sulla "Componente ambientale della fornitura".

La valutazione avverrà tenendo conto dei seguenti parametri:

- caratteristiche ambientali del prodotto (1);
- profilo ambientale e sociale dell'impresa (2).

| TIPOLOGIA | REQUISITO  | PUNTEGGIO | PUNTEGGIO MAX. |
|-----------|--|-----------|----------------|
| Tutte     | <b>Ecolabel</b> ; marchi nazionali pubblici (es. Blue Angel, Nordic Swan) o attestazioni equivalenti   | 2         | 8              |
|           | Utilizzo di <b>vernici</b> contenenti quantità metalli pesanti inferiori a 90 ppm per il Pb, 25 per l'As, 75 per il Cd, 60 per l'Sb, 500 per il Ba, 60 per il Cr, 60 per l'Hg, 500 per il Se. Assenza di componenti e sostanze volatili entro specifiche percentuali: Etichetta EU Ecolabel 2009/894 CEE o altra etichetta ISO 14024 | 1         |                |
|           | Materie prime prodotte con <b>materiali riciclati</b> (pannelli in truciolare esclusi)   | 3         |                |
|           | <b>Rivestimenti e imbottiture.</b> I prodotti devono essere imbottiti utilizzando schiume poliuretatiche ignifughe che rispettino tutti i criteri dell'etichetta CertiPUR o altra certificazione equivalente: il rispetto dei requisiti è provato con il possesso dell'etichetta CertiPUR.   | 1         |                |
|           | Gli <b>imballaggi</b> non contengono PVC e sono opportunamente progettati ai fini della riduzione dei materiali e la massimizzazione della riusabilità/riciclabilità   | 1         |                |



Regione Puglia  
Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione  
Servizio Affari Generali

|               |   |   |           |
|---------------|---|---|-----------|
|               | Certificazione ambientale riguardante la <b>provenienza del legname</b> ; il legno utilizzato per la fornitura di arredi deve provenire da foreste gestite in modo sostenibile (FSC; PEFC o attestazioni equivalenti) | 3 | 3         |
| <b>Totale</b> |   |   | <b>11</b> |

| <b>IMPRESA</b>          | <b>REQUISITO</b>  | <b>PUNTEGGIO</b> | <b>PUNTEGGIO MAX. PROFILO AMBIENTALE</b> |
|-------------------------|---|------------------|--|
| Produttore              | Certificazione Emas   | 2,5              | 8  |
|                         | Certificazione ISO14001   | 1,5              |  |
|                         | Interventi documentati di miglioramenti ambientali o energetici dell'azienda (quali interventi di introduzione di "tecnologie pulite" o di risparmio energetico finanziati con bandi pubblici o altrimenti documentati) | 2                |  |
| Rivenditore             | Certificazione Emas   | 1                |  |
|                         | Certificazione ISO14001   | 1                |  |
| Produttore              | Certificazione sociale SA 8000 o AA 1000  | 1                | 2  |
|                         | Bilancio sociale d'impresa  | 1                |  |
| <b>Totale punteggio</b> |   |                  | <b>10</b>                                |

**PREZZO (P)**

La Commissione ha a disposizione da un minimo di 0 ad un massimo di 32 punti. La valutazione del prezzo complessivo "P" per la fornitura in questione offerto dal concorrente sarà dato dalla seguente formula e sarà espresso fino alla terza cifra decimale:

$$P = 32 * (Q_{max} - Q_i) / (Q_{max} - Q_{min})$$

Q<sub>max</sub> = Massimo prezzo offerto tra tutte le offerte ricevute

Q<sub>min</sub> = Minimo prezzo offerto tra tutte le offerte ricevute

Q<sub>i</sub> = Prezzo complessivo offerto dal concorrente in esame.



Regione Puglia  
Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione  
Servizio Affari Generali

La quantificazione del punteggio complessivo (TOT) da attribuire a ciascuna offerta sarà dato dalla seguente somma:

$$\text{TOT} = (\text{SQ} + \text{P} + \text{PT} + \text{CA})$$

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore.

In caso di offerte uguali in termini di punteggio, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma dell'art. 77 comma 2° del Regio Decreto 23.05.24 n. 827.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

In tal caso la Commissione, trasmetterà le relative risultanze all'amministrazione che potrà o meno procedere all'aggiudicazione, valutata la vantaggiosità dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m., di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La gara sarà dichiarata deserta qualora non sia stata presentata almeno un'offerta. Nelle suddette ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e gli operatori economici, o l'operatore economico provvisoriamente aggiudicatario, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte in aumento, offerte parziali, condizionate o alternative o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

Si precisa che:

- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. n.163/06.

Il Presidente della Commissione, nel giorno indicato dal bando di gara, presso gli uffici della Stazione Appaltante, accertata la regolare costituzione della Commissione stessa, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

1. a dichiarare irricevibili i plichi pervenuti oltre i termini stabiliti dal bando di gara;
2. dichiarare non ammessi i concorrenti che non avranno presentato la campionatura entro i termini prescritti,
3. alla verifica della conformità sia delle informazioni riportate all'esterno del plico che delle modalità di chiusura dello stesso alle prescrizioni del disciplinare;
4. all'apertura dei plichi pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara, previa verifica della loro integrità;
5. alla constatazione delle buste contenute nel plico;
6. all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte ammesse;
7. a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta "A";
8. a verificare che non vi siano forme di divieto a partecipare previste dal D.Lgs. n.



---

163/2006.

La Stazione Appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. **La verifica e la eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste economiche.**

*Alle sedute pubbliche della Commissione potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.*

*L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale della Regione Puglia di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.*

La Commissione, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle buste "A", in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della Regione Puglia, si riserva di richiedere ai concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, di completare o chiarire la documentazione presentata, conformemente a quanto previsto dall'art.46 del D.Lgs. n. 163/2006.

La Commissione, inoltre, in seduta pubblica, procederà, a termini dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, al sorteggio di un numero di concorrenti, pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, ai quali chiederà, a mezzo fax, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, richiesti nel presente disciplinare, presentando la documentazione ivi indicata.

La Commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla verifica della documentazione ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si ribadisce, inoltre, che i concorrenti, che non dovessero presentare entro il prescritto termine di dieci giorni, la documentazione richiesta saranno:

1. esclusi dalle successive fasi di gara con escussione, da parte della Stazione Appaltante, della cauzione provvisoria;
2. segnalati all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Ferma restando l'esclusione, la Commissione procederà, in ogni caso, all'esame della documentazione pervenuta oltre i termini prescritti, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese; in tal caso la Stazione Appaltante comunicherà all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici l'esito della suddetta verifica.



---

L'eventuale prova di dichiarazioni mendaci comporterà:

1. l'esclusione dalla gara con escussione, da parte di questa Amministrazione, della cauzione provvisoria;
2. la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria e all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Di seguito la Commissione, in seduta pubblica, di cui sarà dato avviso, a mezzo fax o, in caso di mancata ricezione, a mezzo telegramma, a tutti i concorrenti ammessi, darà atto della ricezione e del conseguente esito della verifica del possesso dei requisiti ex art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006; nella stessa seduta pubblica la Commissione provvederà all'apertura delle buste "B" dei concorrenti ammessi a partecipare alle successive fasi di gara, al fine di accertare la presenza dei documenti prescritti dal disciplinare di gara. Le buste "B" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte. In una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi secondo i criteri di valutazione stabiliti dal presente disciplinare, attribuendo i relativi punteggi.

In seduta pubblica, di cui sarà dato avviso, a mezzo fax o, in caso di mancata ricezione, a mezzo telegramma, a tutti i concorrenti ammessi, la Commissione procederà:

1. alla comunicazione dell'esito della valutazione delle offerte tecniche;
2. all'apertura delle buste "C" e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste "C" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte

La Commissione, successivamente, procederà come in precedenza dettagliato a determinare la graduatoria finale, con aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più elevato, qualora non sia stata rilevata l'anomalia dell'offerta. Qualora sia rilevata l'anomalia dell'offerta, la verifica sarà effettuata, dalla stessa Commissione Giudicatrice, nelle forme e con il procedimento di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Redatta la graduatoria finale e proclamato l'aggiudicatario provvisorio, la Commissione Giudicatrice trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi:

- a verificare il possesso dei requisiti ex art. 48 co.2 del D.Lgs. n. 163/06 dei concorrenti classificatisi al primo e secondo posto nella graduatoria;
- **a comunicare al RUP l'esito della gara, il quale attiverà le procedure per la verifica della campionatura degli arredi offerti in capo al concorrente classificatosi**





Regione Puglia  
Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione  
Servizio Affari Generali

**al primo posto nella graduatoria che dovranno concludersi entro 30 giorni dalla richiesta con il rilascio di attestazione di conformità.**

**Il Responsabile Unico del Procedimento individuerà la tipologia di arredi da sottoporre a campionatura che dovranno essere consegnate e assemblate, a cura e spese dell'aggiudicatario provvisorio, presso la nuova sede degli uffici regionali, siti in Bari alla Via Gentile.**

**Il RUP si farà parte diligente a garanzia dell'integrità e della conservazione della campionatura in questione, senza tuttavia assumersi alcuna responsabilità per eventuali danneggiamenti, smarrimenti o furti.**

**I campioni presentati resteranno a disposizione del RUP fino al termine previsto per il collaudo positivo.**

**In caso di mancata consegna delle campionature richieste entro il termine indicato dal RUP e/o in caso di mancata rispondenza delle stesse campionature alle caratteristiche offerte e ai requisiti prescritti dai documenti di gara, la Stazione Appaltante, all'esito delle risultanze della suddetta procedura, escluderà il concorrente primo classificato, escuterà la garanzia provvisoria da questi presentata e chiederà la presentazione delle campionature al concorrente che segue graduatoria finale secondo le modalità sopra descritte.**

La Stazione Appaltante, ad esito positivo della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara e acquisita l'attestazione di conformità della campionatura degli arredi da parte del RUP, provvederà ad aggiudicare definitivamente l'appalto.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione definitiva nei termini e con le modalità dell'articolo 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

La Stazione Appaltante, anche per il tramite della Commissione giudicatrice, si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo all'ammissione dei concorrenti, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese in gara dagli operatori economici partecipanti alla gara adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali. Si riserva, altresì, la facoltà di non ammettere alla gara i concorrenti che dovessero risultare iscritti nel casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici ovvero in situazioni che comportino l'interdizione dalle gare con le pubbliche amministrazioni. La Stazione Appaltante si riserva infine la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale del concorrente (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) e di escluderlo dalla gara qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. Si provvederà, di conseguenza, alle opportune segnalazioni alle Autorità.



Regione Puglia  
Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione  
Servizio Affari Generali

#### **ART. 10 - SOPRALLUOGO**

**E' richiesto agli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara, a pena di esclusione, di effettuare un sopralluogo nei locali ove dovrà essere eseguita la fornitura e posa in opera degli arredi, previo appuntamento con il R.U.P., Dott.ssa Anna De Domizio, che rilascerà apposita attestazione da inserire nella busta "A" di cui al precedente art.5.1.**

#### **ART. 11 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006. In tal caso l'operatore economico concorrente dovrà indicare nell'offerta i servizi che intende eventualmente subappaltare.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Regione Puglia delle prestazioni subappaltate.

Si precisa che le prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni meglio indicate nel richiamato art. 118, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla Regione Puglia, con specifico provvedimento, previo:

- a) deposito della copia autentica del contratto di subappalto con allegata la dichiarazione ex art. 118, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario e il subappaltatore;
- b) verifica del possesso in capo alla subappaltatrice dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel presente disciplinare (cause ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006).

#### **ART. 12 - STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione, da parte del soggetto definitivamente aggiudicatario:

- a) della cauzione definitiva, costituita con le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) della documentazione utile ai fini dell'accertamento previsto dalle norme antimafia;
- c) del deposito delle spese contrattuali consistenti in marche da bollo e un originale del mod. F23 relativo alla prova del versamento dell'imposta di registro.



Con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulato un Contratto conformemente allo schema allegato al presente disciplinare di gara, del quale faranno parte l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica oltre al Capitolato d'onori, allorché non materialmente allegati.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non produca la documentazione richiesta ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta dall'inadempiente.

Nel caso in cui anche per il secondo classificato non sia possibile concludere l'iter procedurale per la stipulazione del Contratto, per le fattispecie precedentemente indicate, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara al terzo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta dall'inadempiente. Questa procedura sarà reiterata fino al completo esaurimento delle graduatoria finale.

Il Contratto sarà stipulato nei termini di cui all'art. 10, commi 9 e 10, del D.Lgs. n. 163/2006. Resta fermo il disposto dei commi 10-bis e 10-ter dell'articolo da ultimo citato.

Della stipula del Contratto sarà data comunicazione nei termini e con le modalità di cui all'art.79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

#### **ART. 13 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

#### **ART. 14 - COMUNICAZIONI**

Gli operatori economici che partecipano alla gara sono tenuti, ai sensi dell'art. 79, comma 5-quinquies, del D.Lgs. n. 163/2006, ad indicare, nella dichiarazione di cui alla lett.A.1 dell'art. 5.1 del presente disciplinare, il numero di fax, oltre che il domicilio eletto, al quale la Stazione Appaltante invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura.



Regione Puglia  
Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione  
Servizio Affari Generali

#### **ART. 15 - GARANZIE**

L'Appaltatore si assume la piena incondizionata responsabilità per quanto attiene ai difetti di costruzione e del perfetto funzionamento di tutti gli impianti ed attrezzature, nonché per eventuali controversie che potrebbero insorgere per la proposta e l'impiego di metodi, dispositivi e materiali coperti da brevetto, per l'utilizzo di software e con il personale impiegato, a qualunque titolo, nei lavori appaltati, in materia di lavoro e sicurezza nel lavoro, restando esplicitamente inteso che l'accettazione da parte dell'Amministrazione dell'offerta non esonera in alcun modo l'appaltatore dalla sua responsabilità fino al termine del periodo di garanzia per qualunque inconveniente che dovesse verificarsi nelle opere, negli impianti e forniture.

L'appaltatore, nell'accettare l'appalto di cui trattasi dichiara che nel prezzo dell'offerta, sono compresi tutti i diritti e le eventuali indennità per l'utilizzo di software e per l'impiego di metodi, dispositivi e materiali coperti da brevetto.

#### **ART. 16 - RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

#### **ART. 17 - CONTROVERSIE**

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

#### **ART. 18 - CLAUSOLA FINALE**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella documentazione di gara, nel Capitolato d'onori, nello schema di contratto, nel bando di gara e nel presente Disciplinare, unitamente ai relativi allegati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si applicano tutte le norme



vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

## **ART. 19 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della legge n.196/2003 ("legge sulla privacy").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Regione Puglia compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

### Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste "A", "B", "C" e, eventualmente, "D" potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione ;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n.241/1990.

### Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla citata legge n. 196/2003.



Regione Puglia  
Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione  
Servizio Affari Generali

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi della legge n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

#### **ART. 20 - ACCESSO AGLI ATTI**

I concorrenti potranno, ai sensi di quanto meglio espresso dal combinato disposto della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. , esercitare il diritto di accesso agli atti di gara. Al tal riguardo **i concorrenti sono invitati a comunicare, già al momento della presentazione dell'offerta, eventuali atti per i quali vietano l'accesso fornendo la relativa motivazione.** La Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

#### **ART. 21 - ALLEGATI**

I seguenti allegati sono parte integrante del presente disciplinare di gara:

- Allegato 1:** fac-simile di istanza di partecipazione e dichiarazione unica
- Allegato 1bis:** fac-simile dichiarazione ex art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006
- Allegato 2:** modello GAP
- Allegato 3:** fac-simile offerta economica

**Il Dirigente  
Dott. Nicola Lopane**



**ALLEGATO 1**

**Fac-simile di istanza di  
partecipazione e dichiarazione unica**

**PROCEDURA APERTA, INDETTA AI SENSI DEL D. LGS. N. 163/2006, PER  
LA FORNITURA DI " ARREDI PER UFFICIO NUOVA SEDE ASSESSORATI  
DELLA REGIONE PUGLIA " - VIA GENTILE - BARI**

**CIG .....**



**Fac-simile**

Spett.le  
**REGIONE PUGLIA**  
Servizio Affari Generali  
Viale Caduti di tutte le guerre n.15  
70126 Bari

**PROCEDURA APERTA, INDETTA AI SENSI DEGLI ARTT. 3 E 55 DEL  
D.LGS. 12 APRILE 2006 N. 163/2006, PER LA FORNITURA DI " ARREDI  
PER UFFICIO NUOVA SEDE ASSESSORATI DELLA REGIONE PUGLIA "  
- VIA GENTILE - BARI**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale n.  
\_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso,  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con  
sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, e partita IVA n.  
\_\_\_\_\_.

*consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di  
dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti  
dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non  
più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità  
del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle  
autorizzazioni per le quali la dichiarazione è stata rilasciata*

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura aperta indetta da codesta Stazione Appaltante per  
l'affidamento del contratto di " **arredi per ufficio nuova sede assessorati della  
REGIONE PUGLIA " - Via Gentile - BARI**

in qualità di (*barrare il caso ricorrente*)





- Unica impresa concorrente;
- Raggruppamento temporaneo di imprese costituito ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 163/06;
- Capogruppo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese non costituito, obbligandosi in caso di aggiudicazione a conformarsi a quanto disposto dall'art.37 co. 8 del d.lgs. 163/2006
- Mandante del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, obbligandosi in caso di aggiudicazione a conformarsi a quanto disposto dall'art. 37 co. 8 del d.lgs. 163/06;
- Consorzio;
- Consorziata appartenente al costituendo consorzio ordinario ex art. 34 co. 1 lett. e) del d.lgs. 163/06;
- GEIE;
- operatore economico, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, stabilito in altro Stati membro, costituito conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo Paese;
- operatore economico, ai sensi della Direttiva 2004/18/CE.

Per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata si elegge domicilio in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ posta elettronica \_\_\_\_\_.

*(N.B. In caso di R.T.I. non ancora costituito dovranno essere forniti solo i dati relativi alla società mandataria).*

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

#### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità

1) che questa Impresa è iscritta dal \_\_\_\_\_ al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, al numero \_\_\_\_\_, tenuto dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, costituita con atto del \_\_\_\_\_, capitale sociale deliberato € \_\_\_\_\_,



capitale sociale sottoscritto € \_\_\_\_\_, capitale sociale versato  
€ \_\_\_\_\_, termine di durata della società \_\_\_\_\_,  
che ha ad oggetto sociale \_\_\_\_\_

che l'amministrazione è affidata a: (*Amministratore Unico, o Consiglio di  
Amministrazione composto da n. \_\_ membri*), i cui titolari o membri sono:  
nome, cognome, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente  
in \_\_\_\_\_, carica (*Amministratore Unico, Presidente del Consiglio di  
Amministrazione, Amministratore Delegato*), nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i  
seguenti poteri associati alla carica: \_\_\_\_\_

nome, cognome, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente  
in \_\_\_\_\_, carica (*Presidente del Consiglio di Amministrazione,  
Amministratore Delegato*), nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_ con i seguenti  
poteri associati alla carica: \_\_\_\_\_

nome, cognome, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente  
in \_\_\_\_\_, carica (*Consigliere*), nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_,  
con i seguenti poteri associati alla carica: \_\_\_\_\_

che la/e sede/i secondaria/e e unità locali è/sono:



che nel libro soci della medesima \_\_\_\_\_ figurano i soci sotto elencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... %

..... %

..... %

---

totale 100 %

che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:

..... a favore di .....,

..... a favore di .....

che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

..... per conto di .....

..... per conto di .....

..... per conto di .....

che la Società è amministrata da un amministratore unico nella persona di .....[nome e cognome; data di nascita; residenza; codice fiscale]

**oppure**

che la Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composta da n. .... membri nelle persone di .....(nome e cognome; data di nascita; residenza; codice fiscale; indicazione della carica rivestita, ad es. Presidente, Vice Presidente, Amministratore Delegato, ecc.);

*(ai fini dell'acquisizione in via telematica del DURC da parte della Stazione Appaltante)*

- **che la sede operativa dell'IMPRESA è .....**;
- **di avere le sotto elencate posizioni INPS e INAIL:**  
**INPS matricola n.....;**  
**Settore CCNL applicato .....**;  
**INAIL matricola n.....;**



- **di avere n..... dipendenti;**

- 2) di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare di gara e degli altri documenti ad esso allegati, ovvero richiamati e citati, nonché dello schema di contratto, delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di accettarne in pieno il loro contenuto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- 3) che i servizi offerti rispettano tutti i requisiti minimi indicati nella citata documentazione di gara;
- 4) di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
- 5) che , ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 15/2008, si impegna ad astenersi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente modificare le condizioni di uguaglianza nella gara o nell'esecuzione del contratto;
- 6) che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, e specificatamente:
  - a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni ovvero di altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento;
  - b) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 nei confronti del sottoscritto e **(se del caso)** nei confronti dei soggetti di seguito indicati: ..... *(in tal caso dovranno essere indicati nome, cognome, luogo e data di nascita e qualifica rivestita dei soggetti interessati)*;

*(N.B.: l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società; al fine di dimostrare l'insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 38, comma 1, lettera*



**b) del D.Lgs. n. 163/2006, il soggetto che sottoscrive la presente dichiarazione può rendere la dichiarazione dell'insussistenza di tali clausole di esclusione oltre che per sé stesso anche per i soggetti sopra indicati, a condizione che ne abbia conoscenza; nel caso in cui non ne abbia conoscenza, la dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti sopra elencati, secondo l'Allegato 1bis al Disciplinare di gara).**

c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più resati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, par.1, direttiva CE 2004/18 nei confronti del sottoscritto e (**se del caso**) nei confronti dei soggetti di seguito indicati: ..... (*in tal caso dovranno essere indicati nome, cognome, luogo e data di nascita e qualifica rivestita dei soggetti interessati*);

**ovvero**

sono state pronunciate, con sentenza passata in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. le condanne che seguono:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(N.B.: Al fine di consentire alla Regione Puglia di valutare l'incidenza dei reati sulla moralità professionale il concorrente è tenuto ad indicare, allegando ogni documentazione utile, tutti i provvedimenti di condanna passati in giudicato compresi quelli per cui si sia beneficiato della non menzione, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza;*

*(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima; ; al fine di dimostrare l'insussistenza della suddetta clausola di esclusione ex art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006, il soggetto che sottoscrive la presente dichiarazione può rendere la dichiarazione dell'insussistenza di tali clausole di esclusione oltre che per sé stesso anche per i soggetti sopra indicati, a condizione che ne abbia conoscenza; nel caso in cui non ne abbia conoscenza, la dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti sopra elencati, secondo l'Allegato 1bis al Disciplinare di gara).*

d) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17



- della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che non sono state commesse violazioni gravi definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
  - f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale;
  - g) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
  - h) che, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
  - i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
  - l) che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12/03/1999 n.68);
  - m) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36-bis co.1, del D.L. 4/07/06 n.223, convertito con modificazioni dalla L. 4/08/2006 n.248;
  - m-bis) che, ai sensi dell'art. 40 co. 9 quater del Codice dei contratti, non risulta nei propri confronti l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 co. 10 del citato Codice per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
  - m-ter) (**eventuale**) che, nei confronti del sottoscritto e (**se del caso**) nei confronti dei soggetti di seguito indicati: ..... (*in tal caso dovranno essere indicati nome, cognome, luogo e data di nascita e qualifica*



*rivestita dei soggetti interessati*), pur essendo stato/stati vittima/e dei reati previsti e puniti dagli art.317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n.203, ha/hanno tuttavia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

*(N.B.: l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società; al fine di dimostrare l'insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 38, comma 1, lettera m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006, il soggetto che sottoscrive la presente dichiarazione può rendere la dichiarazione dell'insussistenza di tali clausole di esclusione oltre che per sé stesso anche per i soggetti sopra indicati, a condizione che ne abbia conoscenza; nel caso in cui non ne abbia conoscenza, la dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti sopra elencati, secondo l'Allegato 1bis al Disciplinare di gara).*

m-quater) che non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto partecipante alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

**oppure**

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

7) che il concorrente è in possesso della certificazione di abilità tecnico-professionale (ex lege 5 marzo 1990 nr. 46 e s.m.) di cui al decreto del Ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008 nr. 37, art. 1 co. 2 lett. a) o requisito equipollente per le società che risiedono in altri stati. (N.B. *in caso di R.T.I. costituito o costituendo oe/o in caso di Consorzio detto requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, dall'Impresa mandataria* );

8) che il concorrente ha conseguito, negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi antecedenti la data di scadenza del bando, un fatturato complessivo non inferiore a **€ 2.000.000,00**, IVA esclusa( ovvero non inferiore a € 1.200.000,00 in caso di



capogruppo di R.T.I. e non inferiore ad € 200.000,00 in caso di impresa mandante del R.T.I. );

- 9) che il concorrente ha eseguito, negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, un **fatturato specifico per almeno un contratto per forniture analoghe** a quelle oggetto della gara, per un importo complessivo non inferiore a € 600.000,00, IVA esclusa, ovvero **due contratti** la cui somma non sia inferiore ad € 750.000,00, IVA esclusa( N.B.: solo per capogruppo in caso di R.T.I. costituito o costituendo );
- 10) che il concorrente non presenterà offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un RTI o di un Consorzio, ovvero che non parteciperà a più RTI e/o Consorzi;
- 11) **(eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative)** che l'Impresa in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Registro prefettizio al n. \_\_\_\_\_, **ovvero** in quanto costituente consorzio fra cooperative, è iscritta nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro al n. \_\_\_\_\_;
- 12) **(eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)** che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 D.P.R. 633/72 e comunicherà alla REGIONE PUGLIA - Servizio Affari Generali - in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- 13) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del DL 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara;
- 14) di essere consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli





affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, lettera h), per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia;

- 15) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla presente procedura di gara, per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima; inoltre, di essere consapevole che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo s'intenderà risolto ai sensi degli artt. 1456 e ss. cod. civ.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

***N.B.: La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalla gara.***



**ALLEGATO 1 Bis**

**fac-simile dichiarazione**  
**ex art. 38, comma 1, lettere b), c) e**  
**m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006**

**PROCEDURA APERTA, INDETTA AI SENSI DEL D. LGS. N. 163/2006, PER  
LA FORNITURA DI " ARREDI PER UFFICIO NUOVA SEDE ASSESSORATI  
DELLA REGIONE PUGLIA " - VIA GENTILE - BARI**

**CIG .....**



**Fac-simile**

Spett.le  
**REGIONE PUGLIA**  
Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione  
Servizio Affari Generali  
Viale Caduti di tutte le guerre n.15  
70126 Bari

**PROCEDURA APERTA, INDETTA AI SENSI DEL D. LGS. N. 163/2006, PER LA FORNITURA DI " ARREDI PER UFFICIO NUOVA SEDE ASSESSORATI DELLA REGIONE PUGLIA " - VIA GENTILE - BARI**

**DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, e partita IVA n. \_\_\_\_\_,

*consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la dichiarazione è stata rilasciata*

DICHIARA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE GARA E SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. che nei propri confronti:
  - a) non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una



delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

- b) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, par.1, direttiva CE 2004/18;

**ovvero**

sono state pronunciate, con sentenza passata in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. le condanne che seguono:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(N.B.: Al fine di consentire alla Regione Puglia di valutare l'incidenza dei reati sulla moralità professionale il concorrente è tenuto ad indicare, allegando ogni documentazione utile, tutti i provvedimenti di condanna passati in giudicato compresi quelli per cui si sia beneficiato della non menzione, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza).*

- c) **(se del caso)** anche in assenza di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art.317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n.203, ha tuttavia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- d) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura



di gara, per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima; inoltre, di essere consapevole che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo s'intenderà risolto ai sensi degli artt. 1456 e ss. cod. civ.

Luogo \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

***N.B.: La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalla gara.***

**ALLEGATO 2**

**Modello G.A.P.**

**MODELLO G.A.P.**  
**(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)**

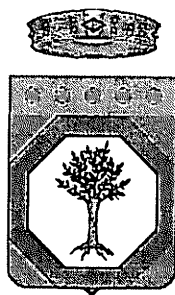
|                                    |                    |
|------------------------------------|--------------------|
| Nr. Ordine Appalto (*)<br>Anno (*) | Lotto/Stralcio (*) |
|------------------------------------|--------------------|

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>IMPRESA PARTECIPANTE</b>   |                    |
| Partita IVA (*)   |                    |
| Ragione Sociale (*)   |                    |
| Luogo (*) ( <i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa</i> )<br>Prov. (*)   |                    |
| Sede Legale (*): _____<br>CAP/ZIP: _____  |                    |
| Codice attività (*) _____ Tipo impresa (*) Singola <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Raggr. Temporaneo Imprese <input type="checkbox"/> |                    |
| Volume Affari €   | Capitale sociale € |

(LUOGO) ....., (DATA).....

**N.B.:**

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu
2. (\*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie



**Regione Puglia**

**ALLEGATO 3**

**Fac-simile Offerta Economica**

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI ARREDI PER UFFICIO  
NUOVA SEDE ASSESSORATI DELLA REGIONE PUGLIA-VIA GENTILE -  
BARI**

**CIG :**



**FAC – SIMILE**

da redigere in bollo

Spett.le  
**REGIONE PUGLIA**  
Servizio Affari Generali.  
Viale Caduti di tutte le guerre n.15  
70126 Bari

**DICHIARAZIONE D'OFFERTA**

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI ARREDI PER UFFICIO  
NUOVA SEDE ASSESSORATI DELLA REGIONE PUGLIA-VIA GENTILE -  
BARI**

La \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, rappresentata da  
\_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_,

si impegna ad adempiere tutte le obbligazioni previste nel Capitolato tecnico per

**LA FORNITURA DI ARREDI PER UFFICIO NUOVA SEDE ASSESSORATI  
DELLA REGIONE PUGLIA - VIA GENTILE - BARI**

**A TAL FINE OFFRE I SEGUENTI PREZZI IN EURO AL NETTO DELL'I.V.A.**

| DIRIGENZIALE<br>CORPO B  |  |               |                 |                        |  |
|--|--|---------------|-----------------|------------------------|--|
| PRODOTTO   | Descrizione  | Es. richiesta | Prezzo unitario | Prezzo Totale per riga |  |
| Tavoli scrivania/<br>gamba a ponte<br>su mobile di<br>servizio | 2.2.1 Scrivania dirigenziale. Piani scrivania spessore 70mm realizzata con pannello MDF nobilitato, spessore 18mm lavorato a folding. Completa di mobile di servizio posizionabile sia a dx che a sx. Dimensioni 250x200 x H 73/75 | 18            |                 |                        |  |

**Regione Puglia  
Servizio Affari Generali**

Gara per la fornitura di arredi per ufficio della nuova sede regionale di Via Gentile - Bari

|  |  |     |  |  |
|--|--|-----|--|--|
| Modesty panel per tavoli di scrivania              | <i>Pannello frontale verticale per scrivania dirigenziale.</i>   | 18  |  |  |
| Tavoli riunione                                    | <i>2.2.4 Tavolo da riunione spessore 70mm realizzata con pannello MDF nobilitato, spessore 18mm lavorato a folding. Completa di allungo sia dx che sx con gamba a ponte.<br/>Dimensioni 300x150x H 73.</i> | 18  |  |  |
| Cassettiera su ruote                               | <i>2.2.3 Cassettiera su ruote a tre cassetti<br/>Dim. 42/45 x 56/60 cm, h. 57 cm</i>   | 10  |  |  |
| Contenitori bassi                                  | <i>2.2.5 Contenitori in legno o vetro basso per archiviazione ad ante.<br/>Dimensione 120/135x45xH70/80</i>  | 5   |  |  |
| Contenitori medi                                   | <i>2.2.5 Contenitori in legno o vetro medio Contenitori a moduli per archiviazione ad ante. Dimensione 225/250x45xH141</i>   | 5   |  |  |
| Libreria   | <i>2.2.5 Libreria, struttura interna a moduli in nobilitato melaminico; Costo a moduli da 60 x 40/45 cm, h. 210/215 cm</i>   | 10  |  |  |
| Poltrona dirigenziale                              | <i>2.2.7 Poltrona dirigenziale. Girevole con braccioli e schienale alto, in pelle con poggiatesta.</i>   | 18  |  |  |
| Poltrona interlocutoria + poltrone tavoli riunione | <i>2.2.8 Poltrona interlocutoria. Poltrona girevole in pelle con braccioli a schienale basso.</i>  | 216 |  |  |
| Lampada da tavolo A led                            | <i>2.2.11 Lampada da tavolo a led. Base in tecnopolimero - led - estensione braccio cm 70 - colore nero</i>  | 5   |  |  |
| Divano   | <i>2.2.9 Divano tre posti in simil pelle modello CUBO' con struttura in tubolari di acciaio cromato. Colore nero</i>   | 18  |  |  |
| Poltrone   | <i>2.2.9 Poltrone in simil pelle modello CUBO' con struttura in tubolari di acciaio cromato. Colore nero</i>   | 36  |  |  |
| Accessori canalizzazione                           | <i>2.2.10 Accessori. Colonna passacavi in metallo con sportello passacavi rettangolare in alluminio.</i>   | 18  |  |  |
| Accessori canalizzazione                           | <i>2.2.10 Accessori. Torretta a scomparsa elettrificata con 2 schuko + 2 prese dati.</i>   | 18  |  |  |
| Accessori  | <i>2.2.14 Portaombrelli in tecnopolimero lucido</i>  | 18  |  |  |
| Accessori  | <i>2.2.15 Appendiabiti - 2.2.16 Portacaschi</i>  | 18  |  |  |

**Regione Puglia  
Servizio Affari Generali**

Gara per la fornitura di arredi per ufficio della nuova sede regionale di Via Gentile - Bari

|               |   |    |  |  |
|---------------|---|----|--|--|
| Accessori     | 2.2.13 Cestino gettacarte in tecnopolimero lucido | 18 |  |  |
| <b>TOTALE</b> |   |    |  |  |

**DIRIGENZIALE  
CORPO E**

| <b>PRODOTTO</b>  | <b>Descrizione</b>  | <b>Qta richiesta</b> | <b>Prezzo unitario</b> | <b>Prezzo Totale per riga</b> |
|--|---|----------------------|------------------------|-------------------------------|
| Tavoli scrivania/<br>gamba a ponte<br>su mobile di<br>servizio | 2.2.1 Scrivania dirigenziale. Piani scrivania spessore 70mm realizzata con pannello MDF nobilitato, spessore 18mm lavorato a folding. Completa di mobile di servizio posizionabile sia a dx che a sx. Dimensioni 250x200 x H 73/75. | 6                    |                        |                               |
| Modesty panel<br>per tavoli di<br>scrivania                    | Pannello frontale verticale per scrivania dirigenziale.   | 6                    |                        |                               |
| Tavoli riunione  | 2.2.4 Tavolo da riunione spessore 70mm realizzata con pannello MDF nobilitato, spessore 18mm lavorato a folding. Completa di allungo sia dx che sx con gamba a ponte. Dimensioni 300x120x H 73.                                     | 6                    |                        |                               |
| Cassettiera su<br>ruote  | 2.2.3 Cassettiera su ruote a tre cassetti Dim. 42/45 x 56/60 cm, h. 57 cm   | 6                    |                        |                               |
| Contenitori<br>medio   | 2.2.5 Contenitori in legno o vetro medio Contenitori a moduli per archiviazione ad ante. Dimensione 225/250x45xH141   | 3                    |                        |                               |
| Libreria   | 2.2.5 Libreria, struttura interna a moduli in nobilitato melaminico; Dimensione 225/250 x 40/45 cm, h. 210/215 cm   | 3                    |                        |                               |
| Poltrona<br>dirigenziale                                       | 2.2.7 Poltrona dirigenziale. Girevole con braccioli e schienale alto, in pelle con poggiatesta.   | 6                    |                        |                               |
| Poltrona<br>interlocutoria +<br>poltrone tavoli<br>riunione    | 2.2.8 Poltrona interlocutoria. Poltrona girevole in pelle con braccioli a schienale basso.  | 72                   |                        |                               |

**Regione Puglia  
Servizio Affari Generali**

Gara per la fornitura di arredi per ufficio della nuova sede regionale di Via Gentile - Bari

|                          |   |    |  |   |
|--------------------------|---|----|--|---|
| Lampada da tavolo A led  | 2.2.11 Lampada da tavolo a led. Base in tecnopolimero - led - estensione braccio cm 70 - colore nero          | 6  |  |   |
| Divano                   | 2.2.9 Divano tre posti in simil pelle modello CUBO' con struttura in tubolari di acciaio cromato. Colore nero | 6  |  |   |
| Poltrone                 | 2.2.9 Poltrone in simil pelle modello CUBO' con struttura in tubolari di acciaio cromato. Colore nero         | 12 |  |   |
| Accessori canalizzazione | 2.2.10 Accessori. Colonna passacavi in metallo con sportello passacavi rettangolare in alluminio.             | 6  |  |   |
| Accessori canalizzazione | 2.2.10 Accessori. Torretta a scomparsa elettrificata con 2 schuko + 2 prese dati.                             | 6  |  |   |
| Accessori                | 2.2.14 Portaombrelli in tecnopolimero lucido  | 6  |  |   |
| Accessori                | 2.2.15 Appendiabiti - 2.2.16 Portacaschi  | 6  |  |   |
| Accessori                | 2.2.13 Cestino gettacarte in tecnopolimero lucido   | 6  |  |   |
| <b>TOTALE</b>            |   |    |  | € |

**DIREZIONALE  
CORPO A**

| <b>PRODOTTO</b>                         | <b>Descrizione</b>  | <b>Qty richiesta</b> | <b>Prezzo unitario</b> | <b>Prezzo Totale per riga</b> |
|---|---|----------------------|------------------------|-------------------------------|
| Tavoli scrivania con mobile di servizio | 2.3.1 Scrivania direzionale in materiale melaminico con gamba ad anello chiuso Dimensioni 200x190 con mobile servente integrato di cassettera   | 2                    |                        |                               |
| Modesty panel per tavoli di scrivania   | Pannello frontale verticale per scrivania direzionale.  | 2                    |                        |                               |
| Tavoli riunione                         | 2.3.3 Tavolo da riunione spessore 70mm realizzata con pannello MDF nobilitato, spessore 18mm lavorato a folding. Completa di allungo sia dx che sx con gamba a ponte. Dimensioni 250x120x H 73. | 2                    |                        |                               |

**Regione Puglia  
Servizio Affari Generali**

Gara per la fornitura di arredi per ufficio per ufficio della nuova sede regionale di Via Gentile - Bari

|  |  |    |  |  |
|--|--|----|--|--|
| Armadi<br>Contenitori                          | 2.3.3 Armadio contenitore ad ante in vetro temperato, acidato e retrolaccato, telaio in alluminio anodizzato con sopralzo e aggiustaggi laterali in metacrilato bianco.<br>Dimensioni 260x50x H298 | 1  |  |  |
| Armadi<br>Contenitori                          | 2.3.3 Armadio contenitore ante in vetro temperato, acidato e retrolaccato, telaio in alluminio anodizzato e sopralzo in metacrilato bianco<br>Dimensioni 190x50x H298                              | 1  |  |  |
| Poltrona<br>DIREZIONALE                        | 2.3.4 Poltrona direzionale a schienale alto. Poltrona girevole in similpelle con braccioli a schienale alto.   | 2  |  |  |
| Poltrona<br>Interlocutoria+<br>Tavolo riunioni | 2.3.5 Poltrona interlocutoria . Poltrona girevole in similpelle con braccioli a schienale basso.   | 12 |  |  |
| Lampada da<br>tavolo A led                     | 2.2.11 Lampada da tavolo a led. Base in tecnopolimero - led - estensione braccio cm 70 - colore nero   | 1  |  |  |
| Accessori<br>canalizzazione                    | 2.2.10 Accessori. Colonna passacavi in metallo con sportello passacavi rettangolare in alluminio.  | 2  |  |  |
| Accessori<br>canalizzazione                    | 2.2.10 Accessori. Torretta a scomparsa elettrificata con 2 schuko + 2 prese dati.  | 2  |  |  |
| Accessori                                      | 2.2.14 Portaombrelli in tecnopolimero lucido   | 2  |  |  |
| Accessori                                      | 2.2.15 Appendiabiti - 2.2.16 Portacaschi   | 2  |  |  |
| Accessori                                      | 2.2.13 Cestino gettacarte in tecnopolimero lucido  | 2  |  |  |

TOTALE

**DIREZIONALE  
CORPO B**

| PRODOTTO                                      | Descrizione  | qta<br>richiesta | Prezzo<br>unitario | Prezzo Totale<br>per riga |
|---|--|------------------|--------------------|---------------------------|
| Tavoli scrivania<br>con mobile di<br>servizio | 2.3.1 Scrivania direzionale in materiale melaminico con gamba ad anello chiuso. Dimensioni 200x190 con mobile servente integrato di cassetiera | 10               |                    |                           |

**Regione Puglia  
Servizio Affari Generali**

Gara per la fornitura di arredi per ufficio della nuova sede regionale di Via Gentile - Bari

|                                       |  |    |  |  |
|---------------------------------------|--|----|--|--|
| Modesty panel per tavoli di scrivania | <i>Pannello frontale verticale per scrivania direzionale.</i>  | 5  |  |  |
| Contenitori bassi                     | <i>2.2.5 Contenitori in legno o vetro basso Contenitori bassi per archiviazione a 2 ante. Dimensione 135x45xH84</i>  | 1  |  |  |
| Armadi Contenitori                    | <i>2.3.3 Armadio contenitore ad ante in vetro temperato, acidato e retrolaccato, telaio in alluminio anodizzato con sopralzo e aggiustaggi laterali in metacrilato bianco. Dimensioni 145x50x H298</i> | 17 |  |  |
| Poltrona DIREZIONALE                  | <i>2.3.4 Poltrona direzionale a schienale alto. Poltrona girevole in similpelle con braccioli a schienale alto.</i>  | 10 |  |  |
| Poltrona INTERLOCUTORI A              | <i>2.3.5 Poltrona interlocutoria . Poltrona girevole in similpelle con braccioli a schienale basso.</i>  | 20 |  |  |
| Lampada da tavolo A led               | <i>2.2.11 Lampada da tavolo a led. Base in tecnopolimero - led - estensione braccio cm 70 - colore nero</i>  | 4  |  |  |
| Accessori canalizzazione              | <i>2.2.10 Accessori. Colonna passacavi in metallo con sportello passacavi rettangolare in alluminio.</i>   | 10 |  |  |
| Accessori                             | <i>2.2.14 Portaombrelli in tecnopolimero lucido</i>  | 10 |  |  |
| Accessori                             | <i>2.2.15 Appendiabiti - 2.2.16 Portacaschi</i>  | 10 |  |  |
| Accessori                             | <i>2.2.13 Cestino gettacarte in tecnopolimero lucido</i>   | 10 |  |  |
| Divano                                | <i>2.2.9 Divano tre posti in simil pelle modello CUBO' con struttura in tubolari di acciaio cromato. Colore nero</i>   | 4  |  |  |
| Poltrone                              | <i>2.2.9 Poltrone in simil pelle modello CUBO' con struttura in tubolari di acciaio cromato. Colore nero</i>   | 8  |  |  |
| <b>TOTALE</b>                         |  |    |  |  |
| <b>DIREZIONALE<br/>CORPO E</b>        |  |    |  |  |

**Regione Puglia  
Servizio Affari Generali**

Gara per la fornitura di arredi per ufficio della nuova sede regionale di Via Gentile - Bari

| <b>PRODOTTO</b>                         | <b>Descrizione</b>   | <b>Qta richiesta</b> | <b>Prezzo unitario</b> | <b>Prezzo Totale per riga</b> |
|---|--|----------------------|------------------------|-------------------------------|
| Tavoli scrivania con mobile di servizio | <i>2.3.1 Scrivania direzionale in materiale melaminico con gamba ad anello chiuso Dimensioni 200x190 con mobile servente integrato di cassettera</i>   | 12                   |                        |                               |
| Modesty panel per tavoli di scrivania   | <i>Pannello frontale verticale per scrivania direzionale.</i>  | 6                    |                        |                               |
| Armadi Contenitori                      | <i>2.3.3 Armadio contenitore ad ante in vetro temperato, acidato e retrolaccato, telaio in alluminio anodizzato con sopralzo e aggiustaggi laterali in metacrilato bianco. Dimensioni 390x50x H298</i> | 8                    |                        |                               |
| Contenitori medio                       | <i>2.2.5 Contenitori in legno o vetro medio Contenitori a moduli per archiviazione ad ante. Dimensione 225/250x45xH141</i>   | 4                    |                        |                               |
| Divano                                  | <i>2.2.9 Divano tre posti in simil pelle modello CUBO' con struttura in tubolari di acciaio cromato. Colore nero</i>   | 12                   |                        |                               |
| Poltrone                                | <i>2.2.9 Poltrone in simil pelle modello CUBO' con struttura in tubolari di acciaio cromato. Colore nero</i>   | 24                   |                        |                               |
| Poltrona DIREZIONALE                    | <i>2.3.4 Poltrona direzionale a schienale alto. Poltrona girevole in similpelle con braccioli a schienale alto.</i>  | 12                   |                        |                               |
| Poltrona INTERLOCUTORI A                | <i>2.3.5 Poltrona interlocutoria . Poltrona girevole in similpelle con braccioli a schienale basso.</i>  | 24                   |                        |                               |
| Lampada da tavolo A led                 | <i>2.2.11 Lampada da tavolo a led. Base in tecnopolimero - led - estensione braccio cm 70 - colore nero</i>  | 3                    |                        |                               |
| Accessori canalizzazione                | <i>2.2.10 Accessori. Colonna passacavi in metallo con sportello passacavi rettangolare in alluminio.</i>   | 12                   |                        |                               |
| Accessori                               | <i>2.2.14 Portaombrelli in tecnopolimero lucido</i>  | 12                   |                        |                               |
| Accessori                               | <i>2.2.15 Appendiabiti - 2.2.16 Portacaschi</i>  | 12                   |                        |                               |
| Accessori                               | <i>2.2.13 Cestino gettacarte in tecnopolimero lucido</i>   | 12                   |                        |                               |
| <b>TOTALE</b>                           |  |                      |                        |                               |

**Regione Puglia  
Servizio Affari Generali**

Gara per la fornitura di arredi per ufficio della nuova sede regionale di Via Gentile - Bari

| SALA RIUNIONI CORPO A    |   |               |                 |                        |
|--------------------------|---|---------------|-----------------|------------------------|
| PRODOTTO                 | Descrizione   | Qta richiesti | Prezzo unitario | Prezzo Totale per riga |
| Tavoli riunione          | 2.5.1 Tavolo da riunione spessore 70mm realizzata con pannello MDF nobilitato spessore 18/20 mm lavorato a folding. Completa di allungo sia dx che sx con gamba pannellata. Dimensioni 250x120x H 73. | 1             |                 |                        |
| Contenitori bassi        | 2.2.5 Contenitori in legno o vetro basso Contenitori bassi per archiviazione a 2 ante. Dimensione 180x45xH84  | 1             |                 |                        |
| Poltrona tavoli riunione | 2.5.6 Poltrona a schienale basso. Poltrona girevole in similpelle senza braccioli e base fissa.   | 8             |                 |                        |
| Lampada da tavolo A led  | 2.2.11 Lampada da tavolo a led. Base in tecnopolimero - led - estensione braccio cm 70 - colore nero  | 4             |                 |                        |
| Accessori canalizzazione | 2.2.10 Accessori. Colonna passacavi in metallo con sportello passacavi rettangolare in alluminio.   | 2             |                 |                        |
| Accessori canalizzazione | 2.2.10 Accessori. Torretta a scomparsa elettrificata con 2 schuko + 2 prese dati.   | 2             |                 |                        |
| Accessori                | 2.2.14 Portaombrelli in tecnopolimero lucido  | 2             |                 |                        |
| Accessori                | 2.2.15 Appendiabiti - 2.2.16 Portacaschi  | 2             |                 |                        |
| Accessori                | 2.2.13 Cestino gettacarte in tecnopolimero lucido   | 2             |                 |                        |
| <b>TOTALE</b>            |   |               |                 |                        |
|                          |   |               |                 |                        |
| SALA RIUNIONI CORPO B    |   |               |                 |                        |



**Regione Puglia**  
**Servizio Affari Generali**  
 Gara per la fornitura di arredi per ufficio della nuova sede regionale di Via Gentile - Bari

| <b>PRODOTTO</b>          | <b>Descrizione</b>   | <b>Qta richiesta</b> | <b>Prezzo unitario</b> | <b>Prezzo Totale per riga</b> |
|--------------------------|--|----------------------|------------------------|-------------------------------|
| Tavoli riunione          | 2.2.4 Tavolo da riunione spessore 70mm realizzata con pannello MDF nobilitato, spessore 18mm lavorato a folding. Completa di allungo sia dx che sx con gamba a ponte.<br>Dimensioni 250x120x H 73. | 1                    |                        |                               |
| Tavoli riunione          | 2.2.4 Tavolo da riunione spessore 70mm realizzata con pannello MDF nobilitato, spessore 18mm lavorato a folding. Completa di allungo sia dx che sx con gamba a ponte.<br>Dimensioni 400x150x H 73. | 3                    |                        |                               |
| Contenitori medio        | 2.2.5 Contenitori in legno o vetro medio. Contenitori a moduli per archiviazione ad ante. Dimensione 225/250x45xH141   | 4                    |                        |                               |
| Poltrona tavoli riunione | 2.5.6 Poltrona a schienale basso. Poltrona girevole in similpelle senza braccioli e base fissa.  | 52                   |                        |                               |
| Lampada da tavolo A led  | 2.2.11 Lampada da tavolo a led. Base in tecnopolimero - led - estensione braccio cm 70 - colore nero   | 4                    |                        |                               |
| Accessori canalizzazione | 2.2.10 Accessori. Colonna passacavi in metallo con sportello passacavi rettangolare in alluminio.  | 4                    |                        |                               |
| Accessori canalizzazione | 2.2.10 Accessori. Torretta a scomparsa elettrificata con 2 schuko + 2 prese dati.  | 4                    |                        |                               |
| Accessori                | 2.2.14 Portaombrelli in tecnopolimero lucido   | 4                    |                        |                               |
| Accessori                | 2.2.15 Appendiabiti - 2.2.16 Portacaschi   | 4                    |                        |                               |
| Accessori                | 2.2.13 Cestino gettacarte in tecnopolimero lucido  | 4                    |                        |                               |
| Poltrone                 | 2.2.9 Poltrone in simil pelle modello 'CUBO' con struttura in tubolari di acciaio cromato. Colore nero   | 2                    |                        |                               |
| Divano sala Riunione     | 2.5.9 Divano in simil pelle modello CUBO' con struttura in tubolari di acciaio cromato. Colore nero  | 1                    |                        |                               |
| Panca sala attesa        | 2.5.7 Sedute accessoriabili con sedile fisso - panca di attesa panca di attesa in acciaio traforato continue (costo singola sedia panca a 5 posti)   | 38                   |                        |                               |

**Regione Puglia  
Servizio Affari Generali**

Gara per la fornitura di arredi per ufficio della nuova sede regionale di Via Gentile - Bari

| <b>TOTALE</b>                |  |                      |                        |                               |
|------------------------------|--|----------------------|------------------------|-------------------------------|
| <b>SALA RIUNIONI CORPO E</b> |  |                      |                        |                               |
| <b>PRODOTTO</b>              | <b>Descrizione</b>   | <b>Qta richiesta</b> | <b>Prezzo unitario</b> | <b>Prezzo Totale per riga</b> |
| Tavoli riunione              | <i>2.5.1 Tavolo da riunione spessore 70mm realizzata con pannello MDF nobilitato spessore 18/20 mm lavorato a folding. Completa di allungo sia dx che sx con gamba pannellata. Dimensioni 300x150x H 73.</i> | 1                    |                        |                               |
| Tavoli riunione              | <i>2.5.1 Tavolo da riunione spessore 70mm realizzata con pannello MDF nobilitato spessore 18/20 mm lavorato a folding. Completa di allungo sia dx che sx con gamba pannellata. Dimensioni 400x150x H 73.</i> | 4                    |                        |                               |
| Armadi Contenitori           | <i>2.3.3 Armadio contenitore ante in vetro temperato, acidato e retrolaccato, telaio in alluminio anodizzato e sopralzo in metacrilato bianco. Dimensioni 450x50x H268</i>                                   | 4                    |                        |                               |
| Armadi Contenitori           | <i>2.3.3 Armadio contenitore ante in vetro temperato, acidato e retrolaccato, telaio in alluminio anodizzato e sopralzo in metacrilato bianco. Dimensioni 160x50x H268</i>                                   | 1                    |                        |                               |
| Armadi Contenitori           | <i>2.3.3 Armadio contenitore ante in vetro temperato, acidato e retrolaccato, telaio in alluminio anodizzato e sopralzo in metacrilato bianco. Dimensioni 145x50x H268</i>                                   | 1                    |                        |                               |
| Poltrona tavoli riunione     | <i>2.5.6 Poltrona a schienale basso. Poltrona girevole in similpelle senza braccioli e base fissa.</i>   | 58                   |                        |                               |
| Accessori canalizzazione     | <i>2.2.10 Accessori. Colonna passacavi in metallo con sportello passacavi rettangolare in alluminio.</i>   | 10                   |                        |                               |

**Regione Puglia  
Servizio Affari Generali**

Gara per la fornitura di arredi per ufficio della nuova sede regionale di Via Gentile - Bari

|                          |   |   |  |  |
|--------------------------|---|---|--|--|
| Accessori canalizzazione | 2.2.10 Accessori. Torretta a scomparsa elettrificata con 2 schuko + 2 prese dati. | 5 |  |  |
| Accessori                | 2.2.14 Portaombrelli in tecnopolimero lucido                                      | 5 |  |  |
| Accessori                | 2.2.15 Appendiabiti - 2.2.16 Portacaschi  | 5 |  |  |
| Accessori                | 2.2.13 Cestino gettacarte in tecnopolimero lucido                                 | 5 |  |  |
| <b>TOTALE</b>            |   |   |  |  |

**SALA  
CONFERENZE  
CORPO E**

| <b>PRODOTTO</b>                          | <b>Descrizione</b>   | <b>Qty richiesto</b> | <b>Prezzo unitario</b> | <b>Prezzo Totale per riga</b> |
|--|--|----------------------|------------------------|-------------------------------|
| Tavoli Conferenze                        | 2.5.2 Tavolo conferenze spessore 70mm realizzata con pannello MDF nobilitato, spessore 18mm lavorato a folding. Completa di allungo sia dx che sx con gamba a ponte.<br>Dimensioni 420x120x H 73/75. | 2                    |                        |                               |
| Pedana                                   | 2.5.4 Pedana 6,20x2,50   | 2                    |                        |                               |
| Contenitori bassi                        | 2.2.5 Contenitori in legno o vetro basso Contenitori bassi per archiviazione a 2 ante.<br>Dimensione 250x45xH84  | 5                    |                        |                               |
| Poltrona DIREZIONALE                     | 2.3.4 Poltrona direzionale a schienale alto. Poltrona girevole in similpelle con braccioli a schienale alto.   | 10                   |                        |                               |
| Poltrona modulare con sedile ribaltabile | 2.5.8 Poltrona modulare con sedile ribaltabile   | 76                   |                        |                               |
| Panca sala attesa                        | 2.5.7 Sedute accessoriabili con sedile fisso - panca di attesa panca di attesa in acciaio traforato continue (costo singola sedia panca a 5 posti)   | 66                   |                        |                               |
| Accessori canalizzazione                 | 2.2.10 Accessori. Colonna passacavi in metallo con sportello passacavi rettangolare in alluminio.  | 2                    |                        |                               |
| Accessori canalizzazione                 | 2.2.10 Accessori. Torretta a scomparsa elettrificata con 2 schuko + 2 prese dati.  | 2                    |                        |                               |

**Regione Puglia  
Servizio Affari Generali**

Gara per la fornitura di arredi per ufficio della nuova sede regionale di Via Gentile - Bari

|               |   |   |  |  |
|---------------|---|---|--|--|
| Accessori     | 2.2.14 Portaombrelli in tecnopolimero lucido      | 2 |  |  |
| Accessori     | 2.2.15 Appendiabiti - 2.2.16 Portacaschi          | 2 |  |  |
| Accessori     | 2.2.13 Cestino gettacarte in tecnopolimero lucido | 2 |  |  |
| <b>TOTALE</b> |   |   |  |  |

UFF.  
SEGRETERIA  
CORPO E

| <b>PRODOTTO</b>          | <b>Descrizione</b>  | <b>Qty richiesta</b> | <b>Prezzo unitario</b> | <b>Prezzo Totale per riga</b> |
|--------------------------|---|----------------------|------------------------|-------------------------------|
| Tavoli scrivania         | 2.4.1 Scrivania operativa in conglomerato ligneo spessore 16-18 mm con rivestimento in melaminico<br>Dimensioni 150x80 cm | 10                   |                        |                               |
| Tavolo dattilo           | 2.4.2 Allungo dattilo in conglomerato ligneo spessore 16-18 mm con rivestimento in melaminico<br>Dimensioni 80x45cm       | 10                   |                        |                               |
| Cassettiera              | 2.4.3 Cassettiera su ruote a tre cassetti<br>Dim. 42/45 x 56/60 cm, h. 57 cm  | 10                   |                        |                               |
| Contenitori bassi        | 2.2.5 Contenitori in legno o vetro basso per archiviazione ad ante. Dimensione 120/135x45xH70/80                          | 10                   |                        |                               |
| Divano                   | 2.2.9 Divano tre posti in similpelle modello CUBO' con struttura in tubolari di acciaio cromato. Colore nero              | 10                   |                        |                               |
| Poltrona Operativa       | 2.4.5 Poltrona girevole in similpelle con braccioli a schienale medio.  | 10                   |                        |                               |
| Poltrona interlocutoria  | 2.4.6 Poltrona interlocutoria girevole in similpelle a schienale basso.   | 10                   |                        |                               |
| Accessori canalizzazione | 2.4.7 Accessori. Vertebra passacavi con sportello passacavi tondo in metallo.   | 10                   |                        |                               |
| Accessori                | 2.2.14 Portaombrelli in tecnopolimero lucido  | 10                   |                        |                               |
| Accessori                | 2.2.15 Appendiabiti - 2.2.16 Portacaschi  | 10                   |                        |                               |

**Regione Puglia**  
**Servizio Affari Generali**  
 Gara per la fornitura di arredi per ufficio della nuova sede regionale di Via Gentile - Bari

| Accessori                    | 2.2.13 Cestino gettacarte in tecnopolimero lucido   | 10                    |                        |                               |
|------------------------------|---|-----------------------|------------------------|-------------------------------|
| <b>TOTALE</b>                |   |                       |                        |                               |
| <b>OPERATIVA<br/>CORPO A</b> |   |                       |                        |                               |
| <b>PRODOTTO</b>              | <b>Descrizione</b>  | <b>Q.tà richieste</b> | <b>Prezzo unitario</b> | <b>Prezzo Totale per riga</b> |
| Tavoli scrivania             | 2.4.1 Scrivania operativa in conglomerato ligneo spessore 16-18 mm con rivestimento in melaminico<br>Dimensioni 150x80 cm   | 15                    |                        |                               |
| Tavolo dattilo               | 2.4.2 Allungo dattilo in conglomerato ligneo spessore 16-18 mm con rivestimento in melaminico<br>Dimensioni 80x45cm   | 15                    |                        |                               |
| Cassettiera                  | 2.4.3 Cassettiera su ruote a tre cassetti<br>Dim. 42/45 x 56/60 cm, h. 57 cm  | 15                    |                        |                               |
| Armadi Contenitori           | 2.4.4 Armadio contenitore ante in vetro temperato, acidato e retrolaccato, telaio in alluminio anodizzato e sopralzo in metacrilato bianco<br>Dimensioni 210/220x50x H298 | 7                     |                        |                               |
| Armadi Contenitori           | 2.4.4 Armadio contenitore ante in vetro temperato, acidato e retrolaccato, telaio in alluminio anodizzato e sopralzo in metacrilato bianco<br>Dimensioni 240x50x H298     | 3                     |                        |                               |
| Armadi Contenitori           | 2.4.4 Armadio contenitore ante in vetro temperato, acidato e retrolaccato, telaio in alluminio anodizzato e sopralzo in metacrilato bianco<br>Dimensioni 260x50x H298     | 2                     |                        |                               |
| Armadi Contenitori           | 2.4.4 Armadio contenitore ante in vetro temperato, acidato e retrolaccato, telaio in alluminio anodizzato e sopralzo in metacrilato bianco<br>Dimensioni 190x50x H298     | 1                     |                        |                               |
| Poltrona Operativa           | 2.4.5 Poltrona girevole in similpelle con braccioli a schienale medio.  | 15                    |                        |                               |

**Regione Puglia**  
**Servizio Affari Generali**  
 Gara per la fornitura di arredi per ufficio della nuova sede regionale di Via Gentile - Bari

|                          |   |    |  |  |
|--------------------------|---|----|--|--|
| Poltrona interlocutoria  | 2.4.6 Poltrona interlocutoria girevole in similpelle a schienale basso.       | 15 |  |  |
| Accessori canalizzazione | 2.4.7 Accessori. Vertebra passacavi con sportello passacavi tondo in metallo. | 15 |  |  |
| Accessori                | 2.2.14 Portaombrelli in tecnopolimero lucido                                  | 15 |  |  |
| Accessori                | 2.2.15 Appendiabiti - 2.2.16 Portacaschi                                      | 15 |  |  |
| Accessori                | 2.2.13 Cestino gettacarte in tecnopolimero lucido                             | 15 |  |  |
|                          |   |    |  |  |
| <b>TOTALE</b>            |   |    |  |  |

**OPERATIVA  
CORPO B**

| <b>PRODOTTO</b>    | <b>Descrizione</b>  | <b>Qta richiesta</b> | <b>Prezzo unitario</b> | <b>Prezzo Totale per riga</b> |
|--------------------|---|----------------------|------------------------|-------------------------------|
| Tavoli scrivania   | 2.4.1 Scrivania operativa in conglomerato ligneo spessore 16-18 mm con rivestimento in melaminico<br>Dimensioni 150x80 cm   | 215                  |                        |                               |
| Tavolo dattilo     | 2.4.2 Allungo dattilo in conglomerato ligneo spessore 16-18 mm con rivestimento in melaminico<br>Dimensioni 80x45cm   | 215                  |                        |                               |
| Cassettiera        | 2.4.3 Cassettiera su ruote a tre cassetti<br>Dim. 42/45 x 56/60 cm, h. 57 cm  | 215                  |                        |                               |
| Armadi Contenitori | 2.4.4 Armadio contenitore ante in vetro temperato, acidato e retrolaccato, telaio in alluminio anodizzato con sopralzo e aggiustaggi laterali in metacrilato bianco.<br>Dimensioni 130x50x H268 | 10                   |                        |                               |
| Armadi Contenitori | 2.4.4 Armadio contenitore ante in vetro temperato, acidato e retrolaccato, telaio in alluminio anodizzato e sopralzo in metacrilato bianco<br>Dimensioni 140-145x50x H268                       | 60                   |                        |                               |

**Regione Puglia  
Servizio Affari Generali**

Gara per la fornitura di arredi per ufficio della nuova sede regionale di Via Gentile - Bari

|                             |   |     |  |  |
|-----------------------------|---|-----|--|--|
| Armadi<br>Contenitori       | <i>2.4.4 Armadio contenitore ante in vetro temperato, acidato e retrolaccato, telaio in alluminio anodizzato e sopralzo in metacrilato bianco<br/>Dimensioni 155-160x50x H268</i>                           | 2   |  |  |
| Armadi<br>Contenitori       | <i>2.4.4 Armadio contenitore ante in vetro temperato, acidato e retrolaccato, telaio in alluminio anodizzato e sopralzo in metacrilato bianco<br/>Dimensioni 180x50x H268</i>                               | 1   |  |  |
| Armadi<br>Contenitori       | <i>2.4.4 Armadio contenitore ante in vetro temperato, acidato e retrolaccato, telaio in alluminio anodizzato con sopralzo e aggiustaggi laterali in metacrilato bianco.<br/>Dimensioni 280-285x50x H268</i> | 3   |  |  |
| Armadi<br>Contenitori       | <i>2.4.4 Armadio contenitore ante in vetro temperato, acidato e retrolaccato, telaio in alluminio anodizzato e sopralzo in metacrilato bianco<br/>Dimensioni 300x50x H268</i>                               | 20  |  |  |
| Armadi<br>Contenitori       | <i>2.4.4 Armadio contenitore ante in vetro temperato, acidato e retrolaccato, telaio in alluminio anodizzato con sopralzo e aggiustaggi laterali in metacrilato bianco.<br/>Dimensioni 425x50x H268</i>     | 6   |  |  |
| Armadi<br>Contenitori       | <i>2.4.4 Armadio contenitore ante in vetro temperato, acidato e retrolaccato, telaio in alluminio anodizzato con sopralzo e aggiustaggi laterali in metacrilato bianco.<br/>Dimensioni 445-450x50x H268</i> | 1   |  |  |
| Poltrona<br>Operativa       | <i>2.4.5 Poltrona girevole in similpelle con braccioli a schienale medio.</i>   | 215 |  |  |
| Poltrona<br>interlocutoria  | <i>2.4.6 Poltrona interlocutoria girevole in similpelle a schienale basso.</i>  | 215 |  |  |
| Accessori<br>canalizzazione | <i>2.4.7 Accessori. Vertebra passacavi con sportello passacavi tondo in metallo.</i>  | 215 |  |  |
| Accessori                   | <i>2.2.14 Portaombrelli in tecnopolimero lucido</i>   | 98  |  |  |
| Accessori                   | <i>2.2.15 Appendiabiti - 2.2.16 Portacaschi</i>   | 98  |  |  |
| Accessori                   | <i>2.2.13 Cestino gettacarte in tecnopolimero lucido</i>  | 98  |  |  |

**Regione Puglia**  
**Servizio Affari Generali**  
 Gara per la fornitura di arredi per ufficio della nuova sede regionale di Via Gentile - Bari

|               |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|
|               |  |  |  |  |
| <b>TOTALE</b> |  |  |  |  |

**UFF.  
 SEGRETERIA  
 CORPO B**

| <b>PRODOTTO</b>          | <b>Descrizione</b>  | <b>Qty<br/>richiesta</b> | <b>Prezzo<br/>unitario</b> | <b>Prezzo Totale<br/>per riga</b> |
|--------------------------|---|--------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| Tavoli scrivania         | <i>2.4.1 Scrivania operativa in conglomerato ligneo spessore 16-18 mm con rivestimento in melaminico<br/>Dimensioni 150x80 cm</i> | 18                       |                            |                                   |
| Tavolo dattilo           | <i>2.4.2 Allungo dattilo in conglomerato ligneo spessore 16-18 mm con rivestimento in melaminico<br/>Dimensioni 80x45cm</i>       | 18                       |                            |                                   |
| Cassettiera              | <i>2.4.3 Cassettiera su ruote a tre cassetti<br/>Dim. 42/45 x 56/60 cm, h. 57 cm</i>  | 18                       |                            |                                   |
| Contenitori bassi        | <i>2.2.5 Contenitori in legno o vetro basso per archiviazione ad ante. Dimensione 120/135x45xH70/80</i>                           | 10                       |                            |                                   |
| Divano                   | <i>2.2.9 Divano tre posti in simil pelle modello CUBO' con struttura in tubolari di acciaio cromato. Colore nero</i>              | 10                       |                            |                                   |
| Poltrona Operativa       | <i>2.4.5 Poltrona girevole in similpelle con braccioli a schienale medio.</i>   | 18                       |                            |                                   |
| Poltrona interlocutoria  | <i>2.4.6 Poltrona interlocutoria girevole in similpelle a schienale basso.</i>  | 18                       |                            |                                   |
| Accessori canalizzazione | <i>2.4.7 Accessori. Vertebra passacavi con sportello passacavi tondo in metallo.</i>  | 18                       |                            |                                   |
| Accessori                | <i>2.2.14 Portaombrelli in tecnopolimero lucido</i>   | 18                       |                            |                                   |
| Accessori                | <i>2.2.15 Appendiabiti - 2.2.16 Portacaschi</i>   | 18                       |                            |                                   |
| Accessori                | <i>2.2.13 Cestino gettacarte in tecnopolimero lucido</i>  | 18                       |                            |                                   |
| <b>TOTALE</b>            |   |                          |                            |                                   |



**Regione Puglia**  
**Servizio Affari Generali**  
 Gara per la fornitura di arredi per ufficio della nuova sede regionale di Via Gentile - Bari

| <b>OPERATIVA<br/>CORPO E</b> |   |                           |                            |                               |
|------------------------------|---|---------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| <b>PRODOTTO</b>              | <b>Descrizione</b>  | <b>Q.tà<br/>Richiesta</b> | <b>Prezzo<br/>unitario</b> | <b>Prezzo Totale per riga</b> |
| Tavoli scrivania             | <i>2.4.1 Scrivania operativa in conglomerato ligneo spessore 16-18 mm con rivestimento in melaminico<br/>Dimensioni 150x80 cm</i>   | 344                       |                            |                               |
| Tavolo dattilo               | <i>2.4.2 Allungo dattilo in conglomerato ligneo spessore 16-18 mm con rivestimento in melaminico<br/>Dimensioni 80x45cm</i>   | 344                       |                            |                               |
| Cassettiera                  | <i>2.4.3 Cassettiera su ruote a tre cassetti Dim.<br/>42/45 x 56/60 cm, h. 57 cm</i>  | 344                       |                            |                               |
| Armadi<br>Contenitori        | <i>2.4.4 Armadio contenitore ante in vetro temperato, acidato e retrolaccato, telaio in alluminio anodizzato con sopralzo e aggiustaggi laterali in metacrilato bianco.<br/>Dimensioni 130x50x H268</i>     | 38                        |                            |                               |
| Armadi<br>Contenitori        | <i>2.4.4 Armadio contenitore ante in vetro temperato, acidato e retrolaccato, telaio in alluminio anodizzato e sopralzo in metacrilato bianco<br/>Dimensioni 140-145x50x H268</i>                           | 106                       |                            |                               |
| Armadi<br>Contenitori        | <i>2.4.4 Armadio contenitore ante in vetro temperato, acidato e retrolaccato, telaio in alluminio anodizzato e sopralzo in metacrilato bianco<br/>Dimensioni 155-160x50x H268</i>                           | 24                        |                            |                               |
| Armadi<br>Contenitori        | <i>2.4.4 Armadio contenitore ante in vetro temperato, acidato e retrolaccato, telaio in alluminio anodizzato e sopralzo in metacrilato bianco<br/>Dimensioni 260x50x H268</i>                               | 8                         |                            |                               |
| Armadi<br>Contenitori        | <i>2.4.4 Armadio contenitore ante in vetro temperato, acidato e retrolaccato, telaio in alluminio anodizzato con sopralzo e aggiustaggi laterali in metacrilato bianco.<br/>Dimensioni 280-285x50x H268</i> | 2                         |                            |                               |
| Armadi<br>Contenitori        | <i>2.4.4 Armadio contenitore ante in vetro temperato, acidato e retrolaccato, telaio in alluminio anodizzato con sopralzo e aggiustaggi laterali in metacrilato bianco.<br/>Dimensioni 390x50x H268</i>     | 4                         |                            |                               |

**Regione Puglia**  
**Servizio Affari Generali**  
 Gara per la fornitura di arredi per ufficio della nuova sede regionale di Via Gentile - Bari

|   |   |     |  |  |
|---|---|-----|--|--|
| Poltrona Operativa                                      | 2.4.5 Poltrona girevole in similpelle con braccioli a schienale medio.        | 344 |  |  |
| Poltrona interlocutoria                                 | 2.4.6 Poltrona interlocutoria girevole in similpelle a schienale basso.       | 344 |  |  |
| Accessori canalizzazione                                | 2.4.7 Accessori. Vertebra passacavi con sportello passacavi tondo in metallo. | 344 |  |  |
| Accessori   | 2.2.14 Portaombrelli in tecnopolimero lucido                                  | 170 |  |  |
| Accessori   | 2.2.15 Appendiabiti - 2.2.16 Portacaschi                                      | 170 |  |  |
| Accessori   | 2.2.13 Cestino gettacarte in tecnopolimero lucido                             | 170 |  |  |
|   |   |     |  |  |
| <b>TOTALE</b>   |   |     |  |  |
|   |   |     |  |  |
|   |   |     |  |  |
|   |   |     |  |  |
|   |   |     |  |  |
|   |   |     |  |  |
|   |   |     |  |  |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO DELLA FORNITURA in EURO .....</b> |   |     |  |  |

**(N.B.: Solo in caso di R.T.I. e/o Consorzio, pena la non valutazione, devono essere specificate le parti delle forniture che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande).**

La \_\_\_\_\_ dichiara, inoltre, di accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione di gara e dichiara altresì:

- che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione della stessa;
- che detta offerta non vincolerà in alcun modo la REGIONE PUGLIA;
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali

Regione Puglia  
Servizio Affari Generali

Gara per la fornitura di arredi per ufficio della nuova sede regionale di Via Gentile - Bari

---

circostanze ha tenuto conto nella determinazione del compenso richiesto, ritenuto remunerativo.

La \_\_\_\_\_ prende infine atto che:

- i documenti tecnici di gara costituiranno parte inscindibile e sostanziale del contratto ancorché non materialmente allegati, che verrà eventualmente stipulato con la REGIONE PUGLIA – Servizio Affari Generali.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato alla \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, presso la Banca \_\_\_\_\_, Agenzia \_\_\_\_\_, Codice IBAN \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, li.....

Firma

\_\_\_\_\_

***N.B.: La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalla gara.***



## AVVISO DI BANDO DI GARA

**mediante PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI ARREDI PER UFFICIO  
NUOVA SEDE ASSESSORATI DELLA REGIONE PUGLIA - VIA GENTILE -BARI.**

### C.I.G :

#### 1. STAZIONE APPALTANTE:

Regione Puglia, Servizio Affari Generali  
viale Caduti di tutte le guerre n. 15 - 70126 Bari  
Punti di contatto : dr.ssa Raffaella Ruccia [r.ruccia@regione.puglia.it](mailto:r.ruccia@regione.puglia.it) +39 080 5404075  
fax +39 080 5403473

2. **PROCEDURA DI GARA:** procedura aperta art. 55 comma 5, del D.Lgs. 163/2006 indetta con A.D. n.-- /2012 del Servizio Affari Generali ;

3. **LUOGO ESECUZIONE :** vedi documenti tecnici di gara ;

4. **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** Artt. 81 e 83 del D. Lgs. 12/4/2006 n. 163 (offerta economicamente più vantaggiosa).

5. **IMPORTO POSTO a base di gara:** L'importo complessivo dell'appalto è di € **1.910.558,80** Iva esclusa così ripartito:

|  |                |                            |
|--|----------------|----------------------------|
| a) Linea Dirigenziale (Assessori e Coordinatori) | € 267.345,70   | 14,00% dell'importo totale |
| b) Linea Direzionale (Dirigenti)                 | € 158.027,50   | 8,27% dell'importo totale  |
| c) Linea Operativa (Segreteria e Funzionari)     | € 1.381.438,50 | 72,30% dell'importo totale |
| d) Sale riunioni e conferenze                    | € 103.747,10   | 5,43% dell'importo totale  |

6. **DOCUMENTI DISPONIBILI** sul sito istituzionale della Regione Puglia : [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) alle rispettive sezioni " Bandi di gara " .

7. **TERMINE ULTIMO** per la richiesta di chiarimenti : ore 12:00 del giorno --/--/2012. I chiarimenti saranno pubblicati sul sito istituzionale della Regione Puglia : [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) alle rispettive sezioni " Bandi di gara " entro le ore 12:00 del giorno --/--/2012.

8. **TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:** ore 12:00 del giorno --/--/2012

9. **DATA APERTURA OFFERTE :** ore 09:30 del giorno --/--/2012 presso la sede della Stazione Appaltante.

10. **Responsabile del procedimento :**

**Responsabile del procedimento di gara:** Dr.ssa Raffaella Ruccia

TEL. +39 080 5404075

FAX +39 080 5403473

E MAIL : [r.ruccia@regione.puglia.it](mailto:r.ruccia@regione.puglia.it)

**Responsabile Unico del Procedimento (RUP):** Dr.ssa Anna De Domizio, Dirigente dell'Ufficio Forniture Beni Mobili e Gestione Servizi del Servizio Provveditorato Economato

TEL.+39 080 5404069

E MAIL : [a.dedomizio@regione.puglia.it](mailto:a.dedomizio@regione.puglia.it)

Data di invio alla GUE : --.--.2012

**Il Dirigente  
Servizio Affari Generali  
Dr. Nicola Lopane**

## BANDO DI GARA D'APPALTO

servizi X

Riservato all'Ufficio delle pubblicazioni

Data di ricevimento dell'avviso \_\_\_\_\_

N. di identificazione \_\_\_\_\_

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? si

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

REGIONE PUGLIA - AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE - SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Servizio Responsabile :** Servizio Affari Generali Viale Caduti di tutte le guerre n. 15 Bari 70126

**Punto di contatto:** dr.ssa Raffaella Ruccia TEL. +39 0805404075 FAX +39 080 5403473

**E MAIL :** r.ruccia@regione.puglia.it

**indirizzo Internet** [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) - [www.empulia.it](http://www.empulia.it)

**Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni :** COME AL PUNTO I.1

**INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE :** [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) - [www.empulia.it](http://www.empulia.it)

**Indirizzo al quale inviare le offerte/le domande di partecipazione :** REGIONE PUGLIA - Servizio Affari Generali Viale Caduti di tutte le guerre n. 15 Bari 70126;

**II.1.1 Denominazione conferita all'appalto PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI ARREDI PER UFFICIO NUOVA SEDE ASSESSORATI DELLA REGIONE PUGLIA - VIA GENTILE -BARI.**

**II.1.2) Tipo di appalto :** appalto pubblico di servizi - codice nuts . ITF 4

**II. 1. 6: CPV : vocabolario principale :**

**II.1.8 DIVISIONE IN LOTTI :** NO

**II.2.1) Quantitativo o entità totale :** L'importo complessivo dell'appalto è di € **1.910.558,80 Iva esclusa** così ripartito:

|  |                |                            |
|--|----------------|----------------------------|
| a) Linea Dirigenziale (Assessori e Coordinatori) | € 267.345,70   | 14,00% dell'importo totale |
| b) Linea Direzionale (Dirigenti)                 | € 158.027,50   | 8,27% dell'importo totale  |
| c) Linea Operativa (Segreteria e Funzionari)     | € 1.381.438,50 | 72,30% dell'importo totale |
| d) Sale riunioni e conferenze                    | € 103.747,10   | 5,43% dell'importo totale  |

**II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione :** 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi, a partire dalla data di invio dell'apposita comunicazione di inizio fornitura da parte del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste :** vedi disciplinare di gara

**III.1.2 Principali modalità di finanziamento e di pagamento :** vedi documenti tecnici di gara

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento per partecipare all'appalto :** vedi documenti di gara.

**III.1.4 ) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto :** vedi documenti di gara

**III.2.2) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA :** VEDI DOCUMENTI DI GARA

**III.2.3) CAPACITÀ TECNICA :** VEDI DOCUMENTI DI GARA

**IV.2.1) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA ai sensi dell'art. 83 del decreto legislativo n. 163 del 2006, con i criteri meglio indicati nel disciplinare di gara

**IV.3.3) Documenti di gara:** i chiarimenti sui documenti di gara possono essere richiesti sino al --.--2012; i chiarimenti saranno pubblicati sul sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) - e sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) entro le ore **12,00** del giorno --.--2012;

**IV.3.4) Scadenza fissata per la ricezione delle domande di partecipazione:** ore **12,00** del giorno --.--2012;

**IV.3.6) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione :** Italiano

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:** 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:** ore **9,30** del --.--2012 . Luogo: Regione Puglia - Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione - Servizio Affari Generali - Viale Caduti di tutte le Guerre n. 15 BARI

**Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** sì

**VI.3) Informazioni complementari: CIG : Responsabile del procedimento :**

**Responsabile del procedimento di gara:** Dr.ssa Raffaella Ruccia, Alta Professionalità Contratti di rilevanza comunitaria, presso la Stazione Appaltante

TEL. +39 080 5404075

FAX +39 080 5403473

E MAIL : [r.ruccia@regione.puglia.it](mailto:r.ruccia@regione.puglia.it)

**Responsabile Unico del Procedimento (RUP):** Dr.ssa Anna De Domizio, Dirigente dell'Ufficio Forniture Beni Mobili e Gestione Servizi del Servizio Provveditorato Economato

TEL.+39 080 5404069

E MAIL : [a.dedomizio@regione.puglia.it](mailto:a.dedomizio@regione.puglia.it)

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Puglia, sede di Bari - Piazza Giuseppe Massari, 6/14 - Bari 70100 - tel 0805733111;

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso alla GUE :** 02.02.2012

**IL DIRIGENTE**  
Servizio Affari Generali



REGIONE PUGLIA  
Area organizzazione e riforma dell'amministrazione  
Servizio Affari Generali

---

**Dichiarazione di conformità ai sensi dell'art. 23 comma 4, del D.Lgs. 07 marzo 2005, n. 82, modificato dall'art. 16, comma 12, del D.L. 29 novembre 2008, n. 185 (convertito in Legge 28 gennaio 2009, n. 2).**

Si dichiara che la copia su supporto informatico della determinazione dirigenziale n. 102 del 31/5/2012 adottata dal sottoscritto NICOLA LOPANE, nella sua qualità di Dirigente del Servizio Affari Generali, ad ogni effetto di legge, è conforme all'originale, formato su supporto cartaceo, custodito agli atti del Servizio medesimo.

La presente dichiarazione, unitamente alla determinazione dirigenziale sopra citata, è firmata digitalmente dal sottoscritto, giusta certificato rilasciato da InfoCert S.p.A.

Bari, 31/5/2012.

**Il Dirigente  
Servizio Affari Generali  
Dr. Nicola Lopane**