



REGIONE PUGLIA

PROGRAMMA OPERATIVO F.E.S.R. 2007-13

ASSE VI, LINEA DI INTERVENTO 6.3.

INTERVENTI PER IL MARKETING TERRITORIALE E PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI

CAPITOLATO TECNICO E D'ONERI

Procedura aperta, per l'affidamento del contratto di servizi connessi con l'ideazione, la progettazione, la realizzazione, l'allestimento e la gestione del funzionamento di spazi espositivi e/o mostre, in relazione alle iniziative di promozione dell'internazionalizzazione, promosse dall'Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione Tecnologica, Servizio Internazionalizzazione a valere sul P.O. F.E.S.R. Puglia 2007-2013, Asse VI, Linea di Intervento 6.3. Interventi per il Marketing Territoriale e per l'Internazionalizzazione dei Sistemi Produttivi Locali.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha quale oggetto l'affidamento di servizi connessi con l'ideazione, la progettazione, la realizzazione, l'allestimento e la gestione del funzionamento di spazi espositivi regionali e/o mostre tematiche, specie in relazione alla partecipazione regionale a fiere ed eventi di particolare rilevanza internazionale, nell'ambito delle iniziative di marketing territoriale e/o settoriale, anche ai fini dell'attrazione degli investimenti esteri, di promozione dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi locali e di promozione economica che la Regione Puglia, Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione - Servizio Internazionalizzazione - intende

attivare a valere sulla programmazione regionale degli interventi a sostegno della promozione dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi e territoriali locali, prevalentemente nel corso delle annualità 2012 e 2013.

Nello specifico, i servizi richiesti riguardano la realizzazione delle seguenti tipologie di iniziative promozionali:

- a) la partecipazione istituzionale a manifestazioni fieristiche ed eventi espositivi di particolare rilevanza internazionale, in Italia ed all'estero;
- b) l'organizzazione di mostre tematiche, eventi promozionali ed azioni dimostrative, rivolti ad operatori esteri, in Italia ed all'estero.

Tali iniziative promozionali si svilupperanno anche attraverso il coordinamento della partecipazione di delegazioni di imprese pugliesi e/o di distretti produttivi e tecnologici regionali, che intendono presentarsi sui mercati esteri per promuovere il sistema di offerta pugliese e/o effettuare delle azioni di scouting.

Si precisa che, nell'ambito delle suddette iniziative promozionali, potrebbe rendersi necessario garantire specifiche azioni di marketing e/o di pubblicità, relative alla partecipazione regionale all'evento da realizzarsi.

Inoltre, al fine di garantire il buon esito delle suddette iniziative promozionali, si dovrà prevedere la possibilità di organizzare e realizzare servizi aggiuntivi o accessori, di cui ai successivi punti 9.2) e 9.3), che, di volta in volta, potrebbero rendersi opportuni e necessari. A titolo esemplificativo, si fa riferimento alla realizzazione di campagne pubblicitarie sui mezzi di stampa, all'organizzazione di incontri o workshop informativi, alla fornitura di materiali o prodotti promozionali, connessi all'iniziativa promozionale da realizzarsi.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la possibilità di attuare autonome iniziative analoghe a quelle in appalto, senza che il soggetto aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa in ordine al vincolo di esclusiva.

2. LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

I servizi, di cui al presente appalto, verranno eseguiti in Italia e nei Paesi europei ed extra-europei.

3. SERVIZI CONNESSI ALL'APPALTO

Formano oggetto del presente Capitolato Tecnico e d'Oneri anche i seguenti servizi, i cui costi rimangono definitivamente a carico del soggetto aggiudicatario:

- servizi di allacciamento e consumi elettrici, idrici e telefonici, servizi di climatizzazione (riscaldamento o raffreddamento delle aree espositive) ivi compresa le relative procedure di attivazione, connessi con la realizzazione delle iniziative promozionali;
- servizi di manutenzione e pulizia delle aree espositive;
- oneri assicurativi (eventuali assicurazioni contro danni a terzi, incendio e furto di materiali ed oggetti presso le aree espositive).

Formano, inoltre, oggetto del presente Capitolato Tecnico e d'Oneri le spese connesse con il pagamento di quote di partecipazione a manifestazioni fieristiche o eventi e canoni espositivi, i cui relativi costi verranno rimborsati al soggetto aggiudicatario, dietro presentazione della regolare documentazione giustificativa di spesa.

La realizzazione degli interventi, di cui al presente appalto, è comunque subordinata a quanto previsto dal Programma delle iniziative di promozione dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi locali, elaborato dalla Regione Puglia, Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione - Servizio Internazionalizzazione su base annuale, ed approvato da parte della Giunta regionale, su base annuale.

Si sottolinea, inoltre, che la realizzazione delle iniziative di cui al precedente punto 3) è strettamente collegata e subordinata, nella maggior parte dei casi, alla conferma della partecipazione di delegazioni di imprese pugliesi e/o i distretti produttivi e tecnologici. Pertanto, la diminuzione del numero di iniziative promozionali, rispetto a quanto previsto dalla programmazione annuale, non può costituire motivo di controversie né attribuire al soggetto aggiudicatario alcune diritto a far valere riconoscimenti di sorta.

Infine, il totale esaurimento della disponibilità finanziaria non rappresenta un impegno vincolante per l'Amministrazione aggiudicatrice: il soggetto aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare alcuna pretesa nel caso in cui, alla scadenza dell'affidamento, il complesso dei servizi prestati risulti di ammontare inferiore all'importo massimo sopraindicato.

4. FINANZIAMENTO DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO

Il contratto per la prestazione dei servizi in affidamento sarà finanziato con fondi F.E.S.R. a valere sul P.O. F.E.S.R. Puglia 2007-2013, Asse VI, Linea di Intervento 6.3. "*Interventi per il Marketing Territoriale e per l'Internazionalizzazione dei Sistemi Produttivi Locali*".

5. OBIETTIVI DELLA PROMOZIONE DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

La Linea di intervento 6.3. "Interventi per il Marketing Territoriale e per la Internazionalizzazione dei Sistemi Produttivi Locali" prevede la realizzazione di iniziative di marketing territoriale e/o settoriale, anche ai fini dell'attrazione degli investimenti, di promozione dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi e territoriali locali e di promozione economica, in Italia ed all'estero, intese a sostenere ed accelerare i processi di internazionalizzazione dei sistemi produttivi e territoriali locali, attraverso l'attuazione di strategie e strumenti di intervento in grado di:

- sviluppare la proiezione internazionale del "*Sistema Puglia*" e consolidare i processi di apertura verso i mercati esteri, anche attraverso la promozione e la valorizzazione dell'immagine dei sistemi produttivi e territoriali locali sui principali mercati internazionali;
- potenziare l'attività di marketing territoriale, specie ai fini dell'attrazione degli investimenti, tramite la promozione dei fattori di attrattività del sistema regionale sia territoriale, sia settoriale che di filiera, e quindi delle opportunità localizzative in Puglia, sui principali mercati internazionali;
- rafforzare la capacità di inserimento delle PMI pugliesi nei processi di sviluppo ed integrazione dei mercati - di sbocco, di approvvigionamento, dei capitali di investimento, delle tecnologie, dei fattori produttivi e così via - a livello internazionale.

Tali iniziative si inseriscono nel quadro delle politiche regionali di intervento di sostegno al rafforzamento della competitività delle imprese locali e si raccordano con gli altri interventi della programmazione regionale, volti a favorire il consolidamento

dei fattori di attrattività del territorio, il riposizionamento competitivo e la riqualificazione dell'immagine del sistema economico regionale, specie nel conteso del mercato globale.

Sul fronte dell'impegno istituzionale, gli obiettivi prioritari di intervento dell'Amministrazione regionale si presenta la predisposizione di strumenti ed interventi promozionali, intesi a rafforzare la proiezione dell'immagine del "Sistema Puglia" sui mercati esteri ed a sviluppare le opportunità di inserimento dei sistemi produttivi e territoriali locali nei processi di internazionalizzazione.

In questo contesto, le iniziative di marketing territoriale/settoriale, anche ai fini dell'attrazione degli investimenti esteri, di promozione dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi e di promozione economica che l'Amministrazione regionale intende porre in essere tramite il presente appalto, dovranno essere supportate da soluzioni tecniche non solo in grado di assicurare la massima funzionalità in base alla specifica tipologia di evento da realizzarsi, ma anche da proposte creative in grado di esprimere una qualificata azione di comunicazione e promozione, rappresentando al meglio l'immagine della Regione Puglia e dei sistemi produttivi regionali di riferimento per l'evento.

6. DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE PROMOZIONALI E DEI PRINCIPALI SERVIZI RICHIESTI

In funzione della programmazione delle iniziative di promozione dell'internazionalizzazione, elaborata su base annuale, nonché le eventuali successive modifiche ed integrazioni, approvate dalla Giunta regionale, l'Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione – Servizio Internazionalizzazione – comunicherà al soggetto aggiudicatario le singole iniziative che intende attivare, richiedendo, di volta in volta, nell'ambito dell'affidamento dei servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico e d'Oneri, la relativa progettazione esecutiva con un congruo preavviso rispetto alla data prevista di inizio dell'iniziativa.

Sulla base delle specifiche richieste formulate dalla Regione Puglia, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare entro 8 (otto) giorni la relativa proposta di progettazione esecutiva dell'allestimento, contenente almeno due soluzioni del progetto tipo di riferimento presentato in sede di gara, personalizzato in funzione dello spazio espositivo reso disponibile ed alle specificità dell'evento. Ciascuna soluzione proposta deve soffermarsi sugli aspetti tecnici, estetici e funzionali e deve comprendere il dettaglio dei costi previsti e di quant'altro richiesto per la realizzazione dell'intervento regionale.

Per le iniziative promozionali da svolgersi presso sedi o spazi di proprietà della Regione Puglia, dovrà essere presentato, unitamente alle suddette proposte, specifico piano di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007", n. 123, recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia".

A fronte del mancato rispetto del termine prescritto per la presentazione della proposta di progettazione esecutiva, ovvero in caso di parziale e incompleta presentazione della progettazione esecutiva, verrà applicata una penale in misura variabile dall'1% (un per cento) al 3% (tre per cento) del valore complessivo dell'intervento, a discrezione dell'Amministrazione aggiudicatrice ed in base alla gravità del ritardo, nonché della rilevanza dell'iniziativa per il sistema produttivo regionale, secondo quanto previsto al successivo punto 19).

La Regione Puglia, ultimate le procedure di valutazione della proposta presentata, procederà a comunicare formalmente al soggetto aggiudicatario la relativa decisione di approvazione e l'importo complessivo del budget di spesa preventivo ritenuto ammissibile. Tale comunicazione formale da parte della Regione Puglia, costituirà l'autorizzazione alla realizzazione ed alla relativa spesa della singola iniziativa e sarà inviata al soggetto aggiudicatario almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'evento.

Nell'ambito delle iniziative di marketing territoriale e/o settoriale, anche ai fini dell'attrazione degli investimenti esteri, di promozione dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi locali e di promozione economica, con particolare riferimento alla partecipazione regionale a fiere ed eventi di particolare rilevanza internazionale, è necessario che gli spazi espositivi regionali e/o le mostre tematiche si presentino, attraverso specifici allestimenti personalizzati, in linea con gli obiettivi ed i settori di interesse promossi dalla manifestazione.

In considerazione delle diverse tipologie di iniziative promozionali che intende realizzare la Regione Puglia, nonché degli specifici obiettivi promozionali da raggiungere, è necessario prevedere la possibilità di realizzare diverse tipologie di allestimento, le quali si riconducono orientativamente a n. 4 (quattro) tipologie distinte, ciascuna delle quali in stretta relazione al profilo dell'iniziativa promozionale da realizzarsi, di seguito indicate:

- i. **"Spazio Puglia" - stand espositivo istituzionale regionale** per la partecipazione a manifestazioni di promozione del "made in Italy" e/o eventi plurisettoriali, da tenersi prevalentemente all'estero, nell'ambito delle quali valorizzare i punti di forza del "Sistema Puglia". Per questa tipologia di evento, è necessario prevedere uno spazio polifunzionale che potrebbe ospitare anche delle azioni dimostrative e/o divulgative.
- ii. **"Spazio Puglia" - stand espositivo settoriale** per la partecipazione a manifestazioni settoriali, di particolare rilevanza internazionale, da tenersi in Italia o all'estero. Lo "Spazio Puglia" per questa tipologia di manifestazione prevede il coordinamento della partecipazione di imprese regionali e, quindi, deve essere concepito in modo da facilitare l'incontro tra domanda ed offerta, presentando una serie di servizi ed una linea di comunicazione grafica coerente con il target di riferimento.
- iii. **"Spazio Puglia" - mostra tematica settoriale** per la partecipazione a manifestazioni settoriali, di particolare rilevanza internazionale, da tenersi in Italia o all'estero, oppure mostra d'immagine settoriale indipendente, da tenersi in Italia o all'estero. Lo "Spazio Puglia" per questa tipologia di iniziativa prevede la presentazione, in una logica di "vetrina" di elevata immagine, delle capacità, dei progetti e degli esempi di prodotti di eccellenza del settore di riferimento, offrendo, nel contempo la possibilità di ospitare la partecipazione di imprese regionali. L'allestimento dovrà essere concepito per facilitare l'incontro tra domanda ed offerta, presentando una serie di servizi ed una linea di comunicazione grafica, di forte impatto in termini di immagine, coerente con il target di riferimento. In caso di iniziative organizzate in maniera indipendente rispetto ad appuntamenti fieristici, particolare attenzione dovrà essere prestata alla scelta di una location idonea, tenendo conto del target di riferimento da raggiungere.
- iv. **"Spazio Puglia" - spazio dimostrativo** per la partecipazione a manifestazioni settoriali, di particolare rilevanza internazionale, da tenersi in Italia o all'estero, oppure eventi regionali settoriali indipendenti, da tenersi in Italia o all'estero. Lo "Spazio Puglia" per questa tipologia di iniziativa richiede la possibilità di realizzare dal vivo delle dimostrazioni, dei laboratori di lavorazione e/o dei workshop, a

seconda del settore di riferimento. L'allestimento dovrà essere concepito per ospitare gruppi di partecipanti alle sessioni dimostrative, presentando una serie di servizi ed una linea di comunicazione grafica, coerente con il target di riferimento. In caso di iniziative organizzate in maniera indipendente rispetto ad appuntamenti fieristici, particolare attenzione dovrà essere prestata alla scelta di una location idonea, tenendo conto del target di riferimento da raggiungere.

6.1. Caratteristiche generali dello "Spazio Puglia"

Per ciascuna delle quattro differenti tipologie di spazio espositivo di cui sopra, è necessario prevedere, in sede di gara, una proposta di allestimento-tipo facendo riferimento ad aree espositive che potranno variare, in via del tutto esemplificativa, da 24 mq. a 300 mq.

Per le diverse tipologie di iniziativa promozionale da realizzarsi, ai fini dell'allestimento dello "Spazio Puglia", debbono essere rispettate, in ogni caso, le seguenti caratteristiche comuni:

- l'allestimento dello "Spazio Puglia" dovrà riflettere l'immagine di alta qualità, eccellenza, capacità innovativa ed attrattività del "Sistema Puglia", creando degli opportuni riferimenti al collegamento con il "Made in Italy", anche attraverso l'utilizzo di immagini grafiche e/o fotografiche in grado di valorizzare i punti di forza del "Sistema Puglia", ovvero, in caso di iniziative settoriali, degli specifici sistemi produttivi e/o territoriali locali interessati;
- nell'ambito dell'allestimento grafico dello "Spazio Puglia", è necessario assicurare l'inserimento, in posizioni di risalto, dei loghi istituzionali della Regione Puglia e dell'Unione Europea. Va inserita, in maniera ben visibile, anche la dicitura obbligatoria "Intervento cofinanziato dalla U.E., a valere sul P.O. FESR Puglia 2007-2013 - Linea 6.3", unitamente alla frase "Investiamo nel vostro futuro";
- l'allestimento dello "Spazio Puglia" dovrà essere dotato di tutti gli elementi di arredamento e complementi di arredamento, necessari per garantire il buon funzionamento dello spazio espositivo e rappresentativi dello stile "Made in Puglia/Italy", le cui dimensioni e quantità varieranno in ragione della superficie dell'area da allestire;
- l'allestimento dello "Spazio Puglia" dovrà comprendere la fornitura ed il montaggio/smontaggio di tutti gli elementi strutturali (pavimentazione, pannellature divisorie, controsoffittature, ecc.) necessari ad assicurare la funzionalità e la sicurezza dell'area espositiva;
- tutti i materiali utilizzati per l'allestimento e l'arredamento dello spazio espositivo dovranno essere ignifughi e rispettare, in ogni caso, le normative vigenti in materia di sicurezza nel Paese di riferimento per l'iniziativa promozionale;
- tutte le zone dello "Spazio Puglia" dovranno essere adeguatamente attrezzate con impianti elettrici a norma e dovranno essere adeguatamente illuminate, tenendo conto delle esigenze operative e di immagine da rispettare;
- l'allestimento dello "Spazio Puglia" dovrà prevedere la predisposizione e la fornitura di supporti audiovisivi tecnologicamente avanzati e, comunque, coerenti con gli obiettivi di proiezione dell'immagine del "Sistema Puglia" da percorrere. In particolar modo, dovrà essere previsto l'utilizzo di maxi schermo, videowall o altre soluzioni di forte impatto visivo, per la proiezione di immagini

e/o video di promozione settoriale e/o territoriale, completo di soluzioni audio adeguate;

- all'interno dello "Spazio Puglia" dovranno essere presenti le seguenti aree attrezzate, di dimensioni variabili in base all'area espositiva a disposizione:
 - o Info-point, ovvero desk per l'accoglienza visitatori, opportunamente attrezzato con almeno una postazione di lavoro operativa (telefono, p.c., con collegamento internet wireless, stampante, materiali di consumo - carta, cartucce stampante) ed allestito con gradevole decorazione floreale. Per ogni 30mq. di spazio espositivo superiore al minimo di 24mq., dovrà essere fornita una postazione di lavoro attrezzata aggiuntiva (telefono, p.c., con collegamento internet wireless, stampante, materiali di consumo - carta, cartucce stampante), sino ad un massimo di 10 postazioni attrezzate, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione aggiudicatrice (fino a 54 mq due postazioni, fino ad 84 mq tre postazioni, e così via); Zona Salotto/incontri, adeguatamente arredato per ospitare incontri istituzionali e/o business-to-business;
 - o Zona Ufficio, opportunamente attrezzata con almeno due postazioni di lavoro operativa (scrivania/e, sedie, telefono, p.c., con collegamento internet wireless, stampante, materiali di consumo - carta, cartucce stampante - attaccapanni, cestini);
 - o Spazio deposito, per tenere a disposizione i materiali di comunicazione da distribuire;
 - o Punto ristoro, dotato di adeguata attrezzatura operativa, variabile a seconda della superficie dello "Spazio Puglia" e della tipologia di evento (dotazione minima: macchina da caffè espresso professionale e frigorifero).

Inoltre, ai fini della gestione dello "Spazio Puglia", debbono essere assicurate, per tutti gli eventi, le seguenti prestazioni minime di servizi:

- individuazione, prenotazione ed acquisizione¹ di aree espositive idonee e dei migliori siti, sotto il profilo logistico ed economico, per la realizzazione delle iniziative promozionali regionali;
- montaggio, smontaggio ed, ove richiesto, stoccaggio nel proprio magazzino, delle strutture e dei materiali utilizzati per l'allestimento;
- gestione e manutenzione dello spazio espositivo (servizi di pulizia e facchinaggio, nonché di guardiania e sicurezza, ove richiesti);
- assistenza tecnica in loco per tutta la durata dell'iniziativa, assicurando la presenza stabile obbligatoria di un unico referente responsabile del progetto, membro del Gruppo di lavoro da costituirsi a carico del soggetto aggiudicatario (vedasi par. 13), nonché di eventuali altri membri del personale tecnico di riferimento in relazione ai vari compiti assegnati (ad es. servizi tecnici, di

¹ Si precisa che, ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica, non formano parte del calcolo le spese connesse con il pagamento di quote di partecipazione a manifestazioni fieristiche o eventi e di canoni espositivi, i cui relativi costi verranno rimborsati al soggetto aggiudicatario, dietro presentazione della regolare documentazione giustificativa di spesa.

facchinaggio, di pulizia). Tutto il personale di cui trattasi dovrà indossare abbigliamento professionale idoneo al servizio da svolgere;

- raccolta e trasporto da/per la sede dell'iniziativa dei materiali promozionali e/o espositivi forniti direttamente o indirettamente dalla Regione Puglia (massimo n. 2 m³ per ogni 20mq di spazio espositivo);
- servizio hostess: fornitura del servizio hostess plurilingue in uniforme, in numero variabile da minimo 2 a massimo 6, a seconda delle necessità e dimensioni dello spazio espositivo e delle richieste del committente. Il numero delle hostess richieste dovrà essere indicato dal committente e non potrà comportare alcuna modifica rispetto al prezzo indicato in gara. Alle hostess è richiesta obbligatoriamente la conoscenza della lingua italiana, della lingua del Paese estero di riferimento per l'iniziativa promozionale, nonché una conoscenza basilare del territorio pugliese. La mancata conoscenza delle lingue richieste comporterà la non riconoscibilità del servizio reso. Nel corso delle iniziative, le hostess saranno tenute ad assicurare, oltre alle attività di accoglienza dei visitatori, anche la rilevazione dei dati di contatto sui visitatori dello "Spazio Puglia" che vanno consegnati alla Regione Puglia, su supporto informatico, al termine dell'iniziativa;
- servizio interpreti: fornitura di un interprete per traduzioni in consecutiva, in base alle esigenze dell'iniziativa specifica. All'interprete è richiesta obbligatoriamente la conoscenza della lingua italiana, della lingua del Paese estero di riferimento e della lingua inglese. La mancata conoscenza delle lingue richieste comporterà la non riconoscibilità del servizio reso;
- servizio ristoro: fornitura, presso il punto ristoro, di un servizio di open bar, con prodotti tipicamente italiani e pugliesi (caffè, tè, piccola pasticceria e gastronomia, bevande). Dovranno essere utilizzati esclusivamente prodotti e derrate riconducibili a produttori italiani e, in generale, alla tradizione gastronomica pugliese. La mancata fornitura, anche di una sola parte dei prodotti richiesti dal committente comporterà la non riconoscibilità del servizio reso. Il servizio di erogazione presso lo "Spazio Puglia" dovrà essere curato dalle hostess, oppure, ove espressamente richiesto dal committente, da personale esperto nel settore della ristorazione, in divisa;
- servizio fotografico, funzionale sia alla produzione di una documentazione fotografica completa dei servizi resi dal soggetto aggiudicatario nell'ambito dell'iniziativa, sia alla realizzazione di un "reportage" dei momenti più significativi del programma dei lavori promosso e realizzato dalla Regione Puglia nell'ambito dell'evento (utile per l'eventuale diffusione su stampa e/o per la realizzazione di newsletter post-evento);
- servizio di accreditamento all'evento o manifestazione fieristica e fornitura di n. 3 pass di ingresso per ogni 20mq di spazio espositivo, per i referenti istituzionali, amministrativi e/o tecnici designati dall'Amministrazione aggiudicatrice, nonché dei referenti delle imprese e/o distretti produttivi e tecnologici eventualmente coinvolti;
- fornitura di due telefoni cellulari per l'intera durata dell'iniziativa, corredati ciascuno da schede del valore massimo di Euro 200,00 (Italia e Paesi europei) o di Euro 300,00 (Paesi extra-europei), a disposizione dei referenti istituzionali, amministrativi e/o tecnici designati dall'Amministrazione aggiudicatrice.

6.2 Caratteristiche specifiche delle varie tipologie dello "Spazio Puglia"

a) Zona Incontri

Per ciascuna delle tipologie di "Spazio Puglia" di cui ai precedenti punti i), ii) e iii), qualora vi sia prevista la partecipazione diretta di imprese pugliesi e/o distretti produttivi regionali, l'allestimento dovrà prevedere una zona incontri dedicata che corrisponda alle seguenti caratteristiche:

- rispondere, pur in un contesto strutturale unitario, ai requisiti di caratterizzazione settoriale;
- offrire spazi attrezzati per incontri business-to-business, eventualmente personalizzabili, a seconda della tipologia di iniziativa. Per ciascuna impresa, per un minimo di cinque imprese, va assicurata la possibilità di usufruire di una postazione di lavoro, dotata di tavolino da lavoro e n. 3 sedie, espositore porta-brochure, presa di corrente, collegamento ad internet in modalità wireless. Per ogni 30mq. di spazio espositivo superiore al minimo di 24mq., il numero delle postazioni dovrà essere incrementato di n. 1 postazione aggiuntiva rispetto al minimo indicato, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione aggiudicatrice (fino a 54 mq sei postazioni, fino ad 84 mq sette postazioni, e così via), salvo diversa indicazione del committente;

b) Area "mostra immagine"

Per la tipologia di "Spazio Puglia" di cui al precedente punto iii), che prevede la realizzazione di mostre tematiche settoriali, l'allestimento dovrà prevedere la possibilità di esporre dei progetti, dei prototipi di produzione e/o dei campioni di prodotti dei produttori pugliesi coinvolti nell'iniziativa (da un minimo di 5 ad un massimo di 25). Dovranno essere, inoltre, assicurati i relativi servizi di ritiro, imballaggio e trasporto, per/da la sede dell'iniziativa, degli elementi forniti per l'esposizione da parte dei produttori coinvolti, nonché i servizi di assicurazione per gli stessi elementi contro furto e danni nelle varie fasi di trasporto, handling ed esposizione.

I costi connessi con l'assicurazione ed il trasporto dei suddetti elementi rimarranno, in ogni caso, a carico del soggetto aggiudicatario, a prescindere dal mezzo di trasporto da utilizzare e dalla distanza da percorrere.

Gli elementi da trasportare dovranno essere consegnati messi a disposizione, in ogni caso, nei tempi previsti dall'Amministrazione aggiudicataria.

Il soggetto aggiudicatario non potrà in nessun caso richiedere somme aggiuntive per il trasporto né potrà rifiutare di effettuare il trasporto.

Spazio dimostrativo

Per la tipologia di "Spazio Puglia" di cui al precedente punto iv), che prevede la possibilità di realizzare dal vivo delle dimostrazioni, dei laboratori e/o dei workshop, l'allestimento dovrà prevedere le seguenti aree attrezzate:

- Banco di lavoro per le dimostrazioni e/o la realizzazione dei laboratori/workshop. Qualora vi siano previste attività che coinvolgono la preparazione o la degustazione di cibi e bevande, sarà necessario assicurare la disponibilità di un'adeguata attrezzatura tecnico-operativa (bancone, fornelli, lavelli, stoviglie, lavastoviglie, frigoriferi);
- Zona attrezzata per permettere al pubblico di riferimento di assistere alle dimostrazioni e/o workshop. Tale zona dovrà essere organizzata con sedie (min. 20 posti a sedere) e banchi di lavoro/appoggio per prendere appunti.

In ogni caso, la zona dimostrativa dovrà essere dotata di microfoni per i relatori/dimostratori ed un adeguato impianto acustico per la diffusione in sala degli interventi dei relatori/dimostratori, nonché un impianto per la ripresa video delle sessioni dimostrative e la relativa proiezione.

6.3 Servizi da fornire su richiesta

a) Servizio interpreti

Il concorrente è tenuto ad indicare il costo giornaliero onnicomprensivo, al netto di IVA, ove dovuta, per ciascun interprete professionale plurilingue aggiuntivo, al fine di fornire servizi di traduzione consecutiva in relazione a specifiche esigenze connesse con la partecipazione alle iniziative promozionali da parte di delegazioni di imprese pugliesi e di distretti produttivi e tecnologici regionali.

b) Servizio transfer

Il concorrente è tenuto ad indicare il costo giornaliero onnicomprensivo, al netto di IVA, ove dovuta, per:

- il servizio di noleggio di un'autovettura con autista per eventuali transfer e spostamenti in loco dei referenti istituzionali, amministrativi e/o tecnici designati dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- servizio di noleggio di un minibus con autista per eventuali transfer e spostamenti in loco, fino a 200km. (max. 20 persone);
- servizio di noleggio di un pullman con autista per eventuali transfer e spostamenti in loco, fino a 200km. (max. 40 persone).

c) Noleggio p.c. e stampante

Il concorrente è tenuto ad indicare il costo giornaliero onnicomprensivo, al netto di IVA, ove dovuta, per il servizio di noleggio di un p.c., con collegamento ad internet, e stampante, in relazione a specifiche esigenze connesse con la realizzazione delle iniziative promozionali regionali.

Si evidenzia che, in nessun caso, verrà riconosciuto al soggetto aggiudicatario un corrispettivo superiore a quanto stabilito in sede di gara per la fornitura, su richiesta, dei suddetti servizi.

6.4 Servizi accessori

Inoltre, al fine di garantire il buon esito delle suddette iniziative promozionali, durante il periodo contrattuale, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere, in via preferenziale al soggetto aggiudicatario, l'organizzazione e la realizzazione di servizi aggiuntivi o accessori rispetto alle precedenti tipologie che, di volta in volta, potrebbero rendersi opportuni e necessari, quali ad esempio:

- la pianificazione e la realizzazione di specifiche campagne di comunicazione (acquisizione spazi pubblicitari, realizzazione prodotti editoriali e promozionali), finalizzate alla promozione delle iniziative promozionali regionali in programma;
- l'organizzazione di incontri o workshop tematici, in concomitanza con le iniziative promozionali regionali in programma;
- l'assistenza logistica (viaggio, alloggio, ospitalità) per assicurare la partecipazione di testimonial, relatori e/o esperti di settore alle iniziative regionali in programma.

- la fornitura di specifici materiali o prodotti promozionali, connessi con la realizzazione dell'evento.

Anche in questo caso, in base alle specifiche richieste, di volta in volta, formulate dalla Regione Puglia, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, entro otto giorni, un'apposita proposta di intervento per la prestazione dei servizi accessori o aggiuntivi richiesti, comprensiva di descrizione dettagliata dei vari servizi e proposti, nonché del relativo dettaglio dei costi unitari previsti per la realizzazione di ciascun servizio o fornitura, indicando i eventuali servizi che verranno realizzati direttamente dal soggetto aggiudicatario. In caso di ricorso a fornitori esterni, laddove non si tratti di servizi resi in via esclusiva da un determinato operatore economico, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare un minimo di cinque preventivi al fine di permettere la relativa valutazione dei costi.

In caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni prescritti per la presentazione della proposta di servizio aggiuntivo richiesto, verrà applicata una penale in misura variabile dall'1% (un per cento) al 3% (tre per cento) del valore complessivo dell'intervento, a discrezione dell'Amministrazione aggiudicatrice ed in base alla gravità del ritardo, nonché realizzarsi della rilevanza dell'iniziativa per il sistema produttivo pugliese, secondo quanto previsto al successivo 19).

La Regione Puglia procederà alla valutazione negoziata della proposta presentata, sulla base dei contenuti e del piano dei costi. A conclusione delle procedure di valutazione, la Regione Puglia provvederà, quindi, a comunicare formalmente al soggetto aggiudicatario la relativa decisione di approvazione e l'importo complessivo ritenuto ammissibile, al quale verrà applicata la percentuale che costituirà il compenso per i relativi servizi di gestione e di coordinamento previsti.

Tale percentuale, come evidenziato nel Disciplinare di Gara, contribuirà alla composizione dell'offerta economica.

La suddetta comunicazione formale da parte della Regione Puglia, costituirà l'autorizzazione alla realizzazione ed alla spesa relativa alla singola iniziativa: tale comunicazione sarà inviata al soggetto aggiudicatario almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'evento.

Nessun rimborso o compenso sarà riconosciuto al soggetto aggiudicatario per eventuali proposte presentate su richiesta della Regione Puglia e, da quest'ultima, non approvate per qualsiasi motivo.

A conclusione dell'iniziativa, al soggetto aggiudicatario saranno riconosciuti i compensi per la regolare esecuzione dei servizi aggiuntivi o accessori richiesti, purché conformi alla proposta di intervento approvata, previa presentazione di idonea documentazione di rendicontazione, completa dei giustificativi di spesa debitamente quietanzati.

Si precisa, infine, che il budget da dedicare alla realizzazione dei servizi da fornire su richiesta, di cui al precedente punto 9.2), e dei servizi accessori, di cui al precedente punto 9.3), non potrà essere inferiore al 5% o superiore al 10% dell'offerta economica proposta.

7. TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI

Ai fini dell'elaborazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, così come previsto dal Disciplinare di gara, si precisa che le tipologie di spesa ammissibili sono quelle connesse con la prestazione di servizi richiesti per l'ideazione, la progettazione, la realizzazione, l'allestimento e la gestione del funzionamento di spazi espositivi regionali e/o mostre tematiche, specie in relazione alla partecipazione regionale a fiere

ed eventi di particolare rilevanza internazionale, nell'ambito delle iniziative di marketing territoriale e/o settoriale, anche ai fini dell'attrazione degli investimenti esteri, di promozione dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi locali e di promozione economica, di cui al precedente punto 9).

Più nello specifico, le tipologie di spese ammissibili sono:

1. servizi e forniture vari connessi con la progettazione e l'allestimento di spazi espositivi in occasione della partecipazione istituzionale a manifestazioni fieristiche ed eventi espositivi di rilevanza internazionale in Italia e/o all'estero;
2. servizi e forniture vari connessi con la progettazione e l'organizzazione di eventi promozionali ed azioni dimostrative, rivolte ad operatori esteri, in Italia e/o all'estero;
3. servizi e forniture vari connessi con la partecipazione istituzionale ed imprenditoriale ai suddetti eventi fieristici, espositivi e/o promozionali, in Italia ed all'estero, con particolare riferimento a:
 - servizi di segreteria organizzativa;
 - servizi di hostess e di interpretariato;
 - servizi di supporto logistico;
4. servizi e forniture vari connessi con la stampa e la distribuzione di materiali informativi e promozionali, anche in lingua estera (inviti, brochure, dépliant, materiali su supporto multimediale, e così via);
5. l'acquisto di spazi pubblicitari per la realizzazione di attività di comunicazione tramite i media;
6. servizi e forniture vari connessi con l'organizzazione e la realizzazione di eventi collaterali alle iniziative di promozione economica in Italia e/o all'estero.

Per quanto attiene alle prestazioni professionali, il corrispettivo per le prestazioni previste non potrà superare le tariffe giornaliere di seguito riportate, onnicomprensivo degli oneri fiscali e previdenziali (*per giornata uomo, si intende una giornata lavorativa di 8 ore*).

Livello	Esperienza maturata nel settore specifico	Tariffa massima giornaliera (in Euro)
I°	Oltre 15 anni	750
II°	10-15 anni	500
III°	5-10 anni	350
IV°	2-5 anni	250

In ogni caso, le spese derivanti dagli spostamenti dei membri del Gruppo di lavoro, nonché oneri di magazzinaggio, trasporti e coperture assicurative di materiali ed attrezzature connessi con la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

8. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Ai fini dell'esecuzione dei servizi richiesti per la realizzazione delle iniziative di promozione dell'internazionalizzazione oggetto del presente appalto, il soggetto aggiudicatario si obbliga a:

- i. disporre, alla data della stipula del contratto, di una stabile unità locale idonea ed adeguata per la prestazione dei servizi all'Amministrazione aggiudicatrice, ubicata nel territorio regionale della Puglia;
- ii. presentare la progettazione esecutiva di ciascuna iniziativa promozionale richiesta al vaglio dell'Amministrazione aggiudicatrice entro 8 giorni dalla specifica richiesta formulata in merito dalla Regione Puglia;
- iii. garantire la realizzazione delle iniziative di promozione dell'internazionalizzazione, di volta in volta previste, in stretto raccordo con gli uffici competenti e le strutture tecniche designati dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- iv. accettare, mediante immediata esecuzione, gli ordini e le disposizioni inerenti i servizi richiesti, secondo le modalità disciplinate dal presente Capitolato Tecnico e d'Oneri per tutto il periodo di validità ed efficacia del contratto;
- v. rispettare i contenuti, i tempi e le modalità di intervento stabiliti dalla progettazione esecutiva dei singoli interventi, di volta in volta, approvata dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- vi. costituire il Gruppo di lavoro, composto dai prestatori di servizi, dipendenti e/o dirigenti, ricompresi nell'elenco presentato in sede di gara, che saranno concretamente responsabili della prestazione dei servizi, e di non apportare alcuna modifica alla composizione di tale Gruppo di lavoro senza la preventiva autorizzazione, per iscritta, dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- vii. designare un responsabile del Gruppo di lavoro che fungerà da unico interlocutore nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- viii. assumere, a proprio carico, ogni spesa derivante dagli spostamenti del Gruppo di lavoro, nonché oneri di magazzinaggio, trasporti e coperture assicurative di materiali ed attrezzature connessi con la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto;
- ix. assumere, a proprio carico, gli oneri relativi agli allacciamenti ed erogazione di servizi idrici, elettrici e telefonici, ivi compresa la gestione delle relative procedure di attivazione, connessi con la realizzazione delle iniziative promozionali di cui al presente appalto;
- x. riconoscere all'Amministrazione aggiudicatrice la proprietà dei progetti eseguiti, di eventuali beni materiali ed immateriali acquistati e delle attività svolte per il conseguimento dei risultati degli interventi approvati;
- xi. trasferire all'Amministrazione aggiudicatrice tutta la documentazione, le progettazioni grafiche ed intellettuali, realizzate nel corso dell'affidamento;
- xii. osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- xiii. predisporre specifiche relazioni dettagliate sulle attività svolte e sui risultati conseguiti per ciascun progetto esecutivo di intervento approvato e presentare la relativa documentazione giustificativa di spesa secondo i tempi e modalità che verranno concordate con l'Amministrazione aggiudicatrice;

- xiv. adottare un sistema di monitoraggio dei risultati e di rendicontazione finanziaria, le cui specifiche saranno concordate con l'Amministrazione aggiudicatrice e coerenti con quanto previsto dalle normative vigenti, specie in materia di impiego dei fondi strutturali;
- xv. concorrere all'elaborazione del documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08

9. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE – MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Amministrazione aggiudicatrice comunicherà al soggetto aggiudicatario le singole iniziative promozionali che intende realizzare, richiedendo, di volta in volta, nell'ambito dell'affidamento dei servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico e d'Oneri, la relativa progettazione esecutiva con un congruo preavviso rispetto alla data prevista di inizio dell'iniziativa.

Una volta acquisita formalmente la proposta di progettazione esecutiva dell'iniziativa promozionale programmata, l'Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione - Servizio Internazionalizzazione - espletterà le relative procedure di verifica della proposta progettuale, finalizzate a:

- verificare la coerenza del progetto di intervento proposto rispetto alle specifiche di intervento formulate dal Servizio regionale;
- verificare l'ammissibilità delle singole voci di spesa preventivate, tenendo conto dei parametri di costo presentati e fissati dal soggetto aggiudicatario in sede di gara.

Le suddette procedure di verifica terranno conto anche del rispetto delle disposizioni stabilite dal contratto d'affidamento sottoscritto tra l'Amministrazione aggiudicatrice ed il soggetto aggiudicatario, nonché della normativa vigente in materia di impiego dei fondi strutturali europei, specie in relazione alla tipologia di servizi e di spese ammissibili.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di poter richiedere modifiche e/o integrazioni alla proposta di progetto esecutivo di intervento presentato dal soggetto aggiudicatario, specie in relazione all'esito della valutazione preliminare dell'ammissibilità dei servizi e delle relative spese preventivate.

La comunicazione formale dell'esito dell'istruttoria eseguita da parte del Servizio regionale competente, costituirà autorizzazione alla realizzazione ed alla relativa spesa: tale comunicazione sarà inviata al soggetto aggiudicatario almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'evento.

La liquidazione delle competenze maturate nell'esecuzione dei servizi richiesti, al netto della trattenuta dello 0,5%, avverrà in funzione dello stato di avanzamento dell'affidamento, con scadenza trimestrale e comunque a partire da una quota di spesa minima non inferiore al 10% dell'importo a base di gara, fino alla liquidazione di un massimo complessivo del 90% dell'intero importo a base di gara, a seguito di presentazione da parte del soggetto aggiudicatario di:

- regolari fatture emesse nei modi di legge per gli interventi realizzati nel periodo di riferimento;
- la documentazione completa di rendicontazione delle spese sostenute in relazione alla fornitura di eventuali servizi "su richiesta", secondo i tempi e modalità che verranno concordate con l'Amministrazione aggiudicatrice;

- una dettagliata relazione, per ciascun intervento, sull'attività svolta e sui risultati ottenuti, completa di documentazione fotografica, opportunamente sottoscritta dal responsabile del Gruppo di Lavoro.

Il saldo delle competenze complessivamente maturate avverrà a conclusione dell'affidamento, ovvero ad avvenuto espletamento positivo dell'esecuzione dello stesso, a seguito di presentazione da parte del soggetto aggiudicatario di:

- regolari fatture emesse nei modi di legge;
- la documentazione completa di rendicontazione delle spese sostenute in relazione alla fornitura di eventuali servizi aggiuntivi o accessori, secondo i tempi e modalità che verranno concordate con l'Amministrazione aggiudicatrice;
- una dettagliata relazione conclusiva sull'attività svolta e sui risultati ottenuti, opportunamente sottoscritta dal responsabile del Gruppo di Lavoro.

Il riconoscimento di dette somme sarà comunque subordinato alla verifica da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice della conformità dei servizi forniti in relazione alle disposizioni del presente Capitolato Tecnico e d'Oneri e del Contratto, nonché all'approvazione della relazione fornita ed alla certificazione della spesa in base alla relativa documentazione giustificativa prodotta dal soggetto aggiudicatario.

A tal fine, la Regione Puglia si riserva la facoltà, per il tramite di personale proprio, all'uopo delegato, di effettuare un'azione di monitoraggio costante sullo stato di avanzamento dell'esecuzione delle dei servizi richiesti e, quindi, di realizzare specifiche verifiche di conformità in corso di esecuzione al fine di accertare la regolare esecuzione dei servizi e delle forniture effettivamente realizzati dal soggetto aggiudicatario in relazione alla proposta di intervento approvata. Ai fini della realizzazione di tali verifiche, la Regione Puglia potrà avvalersi, inoltre, della Società Puglia Sviluppo S.p.A.

All'esito di tali verifiche tecniche, si provvederà a redigere, in contraddittorio con il soggetto aggiudicatario, regolare verbale di controllo sull'esito dei rilievi effettuati che verrà allegato alla documentazione di rendicontazione del corrispettivo spettante.

Tali verifiche di conformità verranno eseguite, per ciascun iniziativa, in corso di esecuzione degli interventi previsti ed autorizzati, ovvero, ove non sia possibile effettuare alcune verifiche in corso di esecuzione, entro venti giorni dall'ultimazione della prestazione effettuata dal soggetto aggiudicatario.

10. INNOVAZIONI E VARIANTI

In sede di presentazione delle offerte tecniche ed economiche, il concorrente non potrà apportare varianti significative all'articolazione delle singole tipologie di intervento così come descritte al precedente punto 9).

In sede di esecuzione dei progetti di intervento approvati dall'Amministrazione aggiudicatrice non saranno ammesse varianti se non preventivamente autorizzate, e per iscritto, dalla stessa Amministrazione aggiudicatrice.

11. INVARIABILITÀ DEI PARAMETRI DI COSTO

I parametri di costo indicati nell'offerta economica resteranno fissi ed invariati per tutta la vigenza del contratto e non saranno in alcun modo e per nessun motivo suscettibili di revisione.

12. GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia della regolare esecuzione dei servizi richiesti e del rispetto degli impegni contrattuali assunti, il soggetto aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163, a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, con sottoscrizione autenticata del notaio.

In ogni caso, la garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- una validità non inferiore alla durata del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui al precedente punto da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento contrattuale e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione degli ultimi servizi affidati nell'ambito del contratto.

Inoltre, il soggetto aggiudicatario dovrà assumersi piena e diretta responsabilità per la gestione e l'esecuzione dei servizi affidati, liberando la Regione Puglia da ogni forma di responsabilità connessa.

Il soggetto aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione dei servizi affidati, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compenso da parte della Regione Puglia.

Il soggetto aggiudicatario, di conseguenza, esonererà la Regione Puglia da dette responsabilità, impegnandosi a sollevarla da qualsiasi richiesta che, per tale motivo, dovesse essere presentata.

A garanzia di quanto sopra il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza di assicurazione, con primaria Compagnia, per responsabilità civile verso terzi, Regione Puglia compresa, per l'intera durata del contratto, con i massimali di seguito indicati:

- fino alla concorrenza per sinistro pari a €1.000.000,00 (un milione);
- con il limite per persona pari a €1.000.000,00 (un milione);
- con il limite per cose ed animali pari a €1.000.000,00 (un milione);
- franchigia fissa per ogni sinistro: nessuna.

La sottoscrizione della polizza potrà essere sostituita da apposita dichiarazione della Compagnia presso cui il soggetto aggiudicatario è già assicurato per la responsabilità civile, da cui risulti che la polizza in corso copre i rischi per i danni a terzi conseguenti alla stipula del contratto per i massimali sopra indicati.

L'esistenza della polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere presentata dal soggetto aggiudicatario alla Regione Puglia prima della stipula del contratto.

13. TERMINE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO E PENALITÀ

I servizi richiesti per la realizzazione dello "Spazio Puglia" nell'ambito delle iniziative promozionali di cui al presente appalto, dovranno essere completati, entro e non oltre, le ore 22.00 del giorno antecedente l'inizio programmato dell'iniziativa. Il termine previsto per la consegna dello "Spazio Puglia" allestito, "chiavi in mano", è da considerarsi perentorio.

In caso di ritardo nei tempi di erogazione dei servizi previsti, in base ai progetti esecutivi di intervento, di volta in volta approvati, verrà applicata una penale variabile dal 10% (dieci per cento) al 50% (cinquanta per cento) del relativo importo autorizzato per singola iniziativa, a discrezione dell'Amministrazione aggiudicatrice, in base alla gravità del ritardo, nonché della rilevanza dell'iniziativa per il sistema produttivo regionale.

Ferme restando le penalità indicate nei precedenti paragrafi, in caso di mancata esecuzione, anche di una sola parte dei servizi o forniture previsti, in base alla proposta di intervento approvata, verrà applicata una penale variabile dall'1% (un per cento) al 50% (cinquanta per cento) del relativo importo autorizzato per singolo intervento, a discrezione dell'Amministrazione aggiudicatrice ed in base alla gravità della mancanza e/o dell'importo dei servizi/forniture non erogati, nonché della rilevanza dell'iniziativa per il sistema produttivo regionale.

In ogni caso, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto al risarcimento dal soggetto aggiudicatario di eventuali danni che dai ritardi stessi possano derivare.

L'Amministrazione aggiudicatrice, qualora il soggetto aggiudicatario non proceda al pagamento della penalità applicata, potrà recuperare la somma corrispondente prelevandola dalla garanzia di esecuzione.

La contestazione dovrà essere effettuata per iscritto e dovrà indicare espressamente l'inosservanza contestata, la quantificazione della penalità e le motivazioni che hanno condotto a tale quantificazione. Il soggetto aggiudicatario potrà proporre le proprie controdeduzioni entro un termine pari a 10 giorni.

In caso di reiterazione dell'inosservanza dei tempi e modalità di erogazione dei servizi e forniture richiesti, per più di tre volte, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere alla risoluzione del contratto ed alla relativa acquisizione in danno del soggetto aggiudicatario.

14. ACQUISIZIONE IN DANNO

Nell'ipotesi di mancata attuazione dei servizi richiesti entro i tempi assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di acquisire il servizio in danno del soggetto aggiudicatario inadempiente cui sarà applicata relativa penale, ricorrendo per l'affidamento dello stesso ad altro operatore individuato dall'Amministrazione con piena autonomia e discrezionalità.

Ove l'inadempimento sia tale da comportare la risoluzione del contratto, l'Amministrazione ricorrerà allo scorrimento della graduatoria definita con la procedura di gara.

15. DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTRASTO AL LAVORO NON REGOLARE

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge della Regione Puglia 26 ottobre 2006, n. 28 recante la "disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", con la

sottoscrizione del contratto il soggetto aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, quale sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

Ogni infrazione al suddetto obbligo comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla citata L.R. Puglia n. 28/2006, così come disposto dal Regolamento Regionale n.31 del 2009.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro precedentemente indicati vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutta la validità del contratto.

L'aggiudicatario si impegna ed obbliga, altresì, al pieno e totale rispetto delle leggi e delle norme in vigore, inerenti agli obblighi di cui al presente articolo, anche se non espressamente indicate e citate.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, la Regione Puglia effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore del soggetto aggiudicatario per l'esecuzione del presente contratto e procederà, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

16. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, che saranno espressamente inseriti nel testo del contratto.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il soggetto aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte.

Nel caso in cui l'esecuzione delle obbligazioni e prestazioni cui il soggetto aggiudicatario si impegna non corrispondano esattamente a quanto convenuto o comunque nel caso di esecuzione irregolare del servizio, l'Amministrazione aggiudicatrice avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

In ogni caso, costituirà motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, l'inadempienza, anche di una soltanto delle obbligazioni, relative a:

- i. la non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- ii. la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

- iii. la perdita dei requisiti minimi previsti nel disciplinare di gara per l'affidamento dei servizi oggetto del presente appalto;
- iv. il subappalto di qualsiasi parte delle prestazioni richieste per la realizzazione delle iniziative promozionali previste, non preventivamente autorizzato o comunque in difformità a quanto previsto dal Disciplinare di gara.

L'Amministrazione potrà, inoltre, recedere dal contratto negli ulteriori seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

La risoluzione del contratto di cui alle clausole risolutive succitate diventerà operativa a seguito di specifica comunicazione che l'Amministrazione aggiudicatrice darà per iscritto al soggetto aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione aggiudicatrice di rivalersi su eventuali crediti del soggetto aggiudicatario nonché sulla garanzia prestata a titolo di cauzione definitiva.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno al soggetto aggiudicatario, con addebito ad essa di eventuali costi aggiuntivi sostenuti dall'Amministrazione aggiudicatrice rispetto a quanto previsto.

18. SPESE A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara (imposta di registro, bolli, diritti notarili), tutte incluse e nessuna esclusa, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Inoltre, ogni onere accessorio e qualunque altra spesa necessaria ad eseguire i servizi richiesti per le singole tipologie di intervento previste al precedente punto 6), non opportunamente preventivati in sede di gara, saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

19. RISERVATEZZA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 in materia di protezione dei dati personali, in vigore dal 1 gennaio 2004, si informano i soggetti proponenti che i dati e le informazioni acquisiti in sede di gara saranno utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini della conduzione della gara e della selezione dell'aggiudicatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con i sistemi informatici.

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento di gara.

20. RINVIO A NORME

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Tecnico e d'Oneri si rimanda a tutto quanto previsto nel Bando di gara, nonché al codice civile ed alle norme vigenti in materia di Amministrazione del Patrimonio, di Contabilità Generale dello Stato ed Appalti Pubblici di Servizi.

21. FORO COMPETENTE

In caso di eventuali controversie il Foro esclusivamente competente è quello di Bari.
Non è ammessa la possibilità di ricorrere all'arbitrato.