



LINEE GUIDA PER GLI ENTI ADERENTI

AQ STRUMENTAZIONE INFORMATICA: Procedura di aggiudicazione

Versione 1.0 del 31/10/2017



Indice

- Definizione delle commissioni	3
1. Seggio di gara.....	5
2. Commissione economica	7
3. Richiesta credenziali	8
- PDA - Procedura di Aggiudicazione	9
1. Sezione Testata.....	11
2. Sezione Commissioni	12
3. Sezione Valutazione Amministrativa.....	12
▪ Apertura Busta Documentazione	14
▪ Assegnazione esito	19
▪ Modifica Partecipanti.....	22
▪ Verifica Offerte Multiple	23
▪ Termina Valutazione Amministrativa	23
4. Sezione Riepilogo finale.....	24
▪ Pubblicazione Trasparenza	25
▪ Allegati PDA, Note, Cronologia, Sedute gara, Documenti ..	26
5. Comunicazioni.....	27
▪ Integrativa	28
▪ Generica	30
▪ Verifica Amministrativa	31
▪ Esclusione	33
▪ Aggiudicazione.....	34



Valutazione della Gara

La funzione consente di effettuare la valutazione e la comparazione delle offerte inviate alla stazione appaltante dagli operatori economici offerenti. Durante questa fase il sistema valuta le offerte in base al criterio del prezzo più basso.

N.B.: Prima di proseguire con la Procedura di Aggiudicazione è indispensabile che venga creata la **"Commissione di Gara"**.

Definizione della Commissione di Gara

Per creare la Commissione di gara cliccare il link **"Rilanci Competitivi"** nel menù funzionale **"Accordo Quadro Strumentazione Informatica"** e successivamente aprire il rilancio di interesse cliccando sul nome corrispondente.



CERCA

N. Righe: 2

[Nuova Procedura](#) [Elimina](#) [Copia](#) [Togli Pubblicazione](#) [Ripristina Pubblicazione](#) [Cambia Utente](#)

	Protocollo Bando	Nome	Oggetto
<input type="checkbox"/>	 9876543210	Rilancio Strumenti Informatici 26.10.20...	Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017
<input type="checkbox"/>		Senza Titolo	



Cliccare sul link **"Crea Commissione"** per aprire la schermata di definizione delle varie commissioni in base alla tipologia di gara in atto.

Inviti chiudi

Salva Invio [Stampa](#) [Funzioni](#) **Crea Commissione** [Completamento dati per ANAC](#) [Avvisi](#) [Chiarimenti](#) [Esiti/Pubblicazioni](#) [Criteri scelta fornitori](#) [Info Mail](#)

Compilatore Nome Protocollo Data invio Fase

[Testata](#) [Atti](#) [Informazioni Tecniche](#) [Modello di Gara](#) [Busta Documentazione](#) [Busta Economica](#) [Criteri di Valutazione](#) [Riferimenti](#) [Note](#) [Cronologia](#) [Documenti](#) [Offerte Ricevute](#) [Destinatari](#) [Allegati](#)

Dati Informativi

Ente Addestramento via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia Tel - Fax - Cod. Fisc. e Part. IVA IT0	U. O. Proponente Ente Addestramento	U. O. Espletante N.C.	R.U.P. Giuseppe Muschitiello
Protocollo Bando 123456789	Fascicolo FE001248	Protocollo Generale <input type="text"/>	N.D.D. Indizione <input type="text"/>
Data Protocollo Bando <input type="text"/>	Data Protocollo <input type="text"/>	Data D.D. Indizione <input type="text"/>	CIG / N. di Gara Autorità 1002345678
CUP <input type="text"/>			

Oggetto
Test guide 2803

Importi

Importo Appalto € 10.000,00	Importo Base Asta € 10.000,00	Importo Opzioni € 0,00	Oneri € 0,00	Iva Iva Esclusa
--------------------------------	---	---------------------------	------------------------	---------------------------

Termini

Inizio Presentazioni Offerte 29/03/2017 11:35:00	Termine Richiesta Questiti 29/03/2017 11:31:00	Termine Presentazione Offerta 29/03/2017 11:32:00	Data Prima Seduta 29/03/2017 11:33:00
---	---	--	--

Criteri

Tipo di Appalto <input type="text"/>	Tipo di Procedura <input type="text"/>	Tipo Documento <input type="text"/>	Tipologia Lotto <input type="text"/>	Modalità di Par <input type="text"/>
---	---	--	---	---

La schermata per definire la Commissione è la seguente e si suddivide in varie sezioni:

Commissioni di Gara

[Salva](#) [Conferma](#) [Modifica](#) [Precedente](#) [Procedura di Gara](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#)

Compilatore Titolo Protocollo Data invio Stato Funzionale

Protocollo Bando CIG

Descrizione
Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017

Seggio Gara [Commissione Economica](#) [Richiesta Credenziali](#) [Storico](#)

[Inserisci Atto](#)

El...	Tipo Atto	Numero Atto	Data Atto	Allegato Atto
-------	-----------	-------------	-----------	---------------

[Aggiungi](#)

Lista Utenti coinvolti

El...	Registra	Utente Commissione	Ruolo	Codice fiscale	Nome	Cognome	Ente/Azienda	Ruolo Aziendale	Email
-------	----------	--------------------	-------	----------------	------	---------	--------------	-----------------	-------

- Seggio di Gara;
- Commissione Economica;
- Richiesta Credenziali;
- Storico.

Seggio di Gara

Nella sezione **“Seggio di gara”** occorre indicare i componenti che parteciperanno alle diverse sedute di gara.

E' possibile aggiungere degli Atti utili al seggio di gara (es. Delibera, determina di aggiudicazione, Note, Provvedimenti, ecc.) semplicemente cliccando sul link **“Inserisci Atto”** tante volte quanti sono gli allegati da caricare in piattaforma. Chiaramente per ogni Atto da inserire occorre aggiungere i corrispondenti riferimenti (numero e data).

N.B.: Non è obbligatorio inserire allegati.

Commissioni di Gara

[chiudi](#)[Salva](#) [Conferma](#) [Modifica](#) [Precedente](#) [Procedura di Gara](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#)

Compilatore Giuseppe Muschitiello	Titolo Commissione gara Num. 123456789	Protocollo	Data invio	Stato Funzionale In lavorazione
--------------------------------------	---	------------	------------	------------------------------------

Protocollo Bando 123456789	CIG 1002345678
Descrizione Test guide 2803	

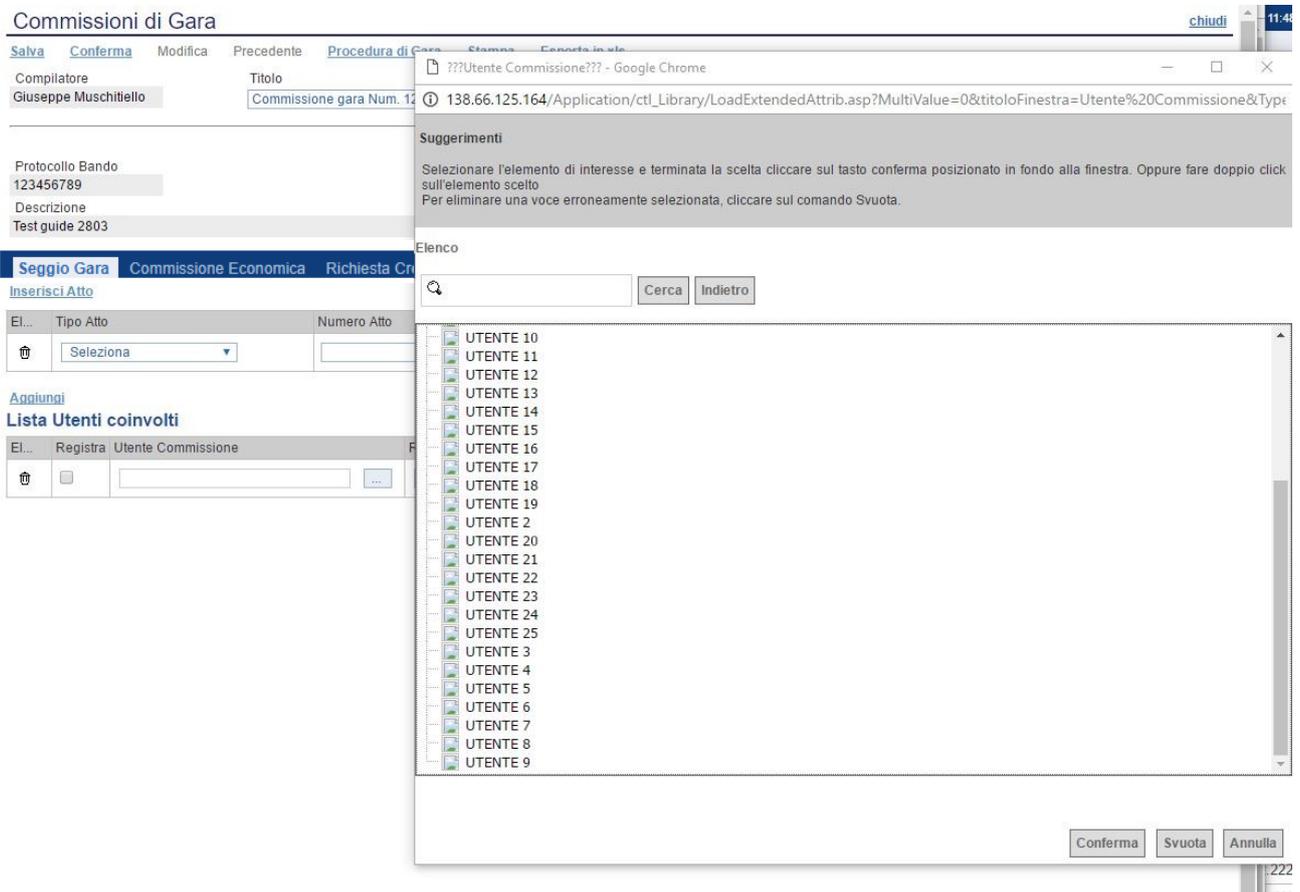
[Seggio Gara](#) [Commissione Economica](#) [Richiesta Credenziali](#) [Storico](#)[Inserisci Atto](#)

El...	Tipo Atto	Numero Atto	Data Atto	Allegato Atto
	Seleziona Seleziona Delibera Determina dirigenziale Note Provvedimento VariazioneCommissione Delibera Determina dirigenziale Note Provvedimento VariazioneCommissione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

El...	Re...	olo	Codice fiscale	Nome	Cognome	Ente/Azienda	Ruolo Aziendale	Email	Curriculum
-------	-------	-----	----------------	------	---------	--------------	-----------------	-------	------------



Successivamente inserire i nominativi dei componenti del seggio. E' obbligatorio l'inserimento di almeno un membro del seggio con ruolo di **"Presidente"**. Il presidente è colui che potrà visualizzare attraverso personale accesso al Sistema, la procedura di aggiudicazione.



The screenshot displays the 'Commissioni di Gara' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Salva', 'Conferma', 'Modifica', 'Precedente', and 'Procedura di Gara'. Below this, there's a 'Compilatore' field with the name 'Giuseppe Muschitiello' and a 'Titolo' field with 'Commissione gara Num. 12'. A 'Suggerimenti' box provides instructions on how to use the search and selection features. The main area contains a search bar and a list of users labeled 'UTENTE 10' through 'UTENTE 9'. At the bottom, the 'Lista Utenti coinvolti' section shows a table with columns for 'El...', 'Registra', 'Utente Commissione', 'Ruolo', 'Codice fiscale', 'Nome', and 'Cognome'. The 'Utente Commissione' field contains 'UTENTE 1', and a dropdown menu is open for the 'Ruolo' field, with 'Presidente' highlighted. A red arrow points to this dropdown menu.

Se l'utente è registrato basta cliccare sul simbolo  per ricercare nell'elenco degli utenti registrati al Sistema, il suo nominativo e confermarlo nelle **"Lista Utenti coinvolti"** indicando di seguito per ognuno di loro il ruolo nell'ambito della Commissione.



This close-up screenshot focuses on the 'Lista Utenti coinvolti' table. The table has columns for 'El...', 'Registra', 'Utente Commissione', 'Ruolo', 'Codice fiscale', 'Nome', and 'Cognome'. The 'Utente Commissione' field contains 'UTENTE 1'. The 'Ruolo' field has a dropdown menu open, showing a list of roles: 'Seleziona', 'Seleziona', 'Componente', 'Dirigente', 'Funzionario', 'Presidente', 'Responsabile Procedimento', 'Segretario verbalizzante', and 'Testimone'. A red arrow points to the dropdown menu.

Se un utente della Commissione non è stato registrato previamente a Sistema, si può procedere ad una registrazione istantanea inserendo tutti i dati relativi all'utente su una riga vuota della tabella "Lista Utenti Coinvolti", quindi selezionare su "Registra". All'atto della conferma della Commissione l'utente sarà automaticamente registrato. In caso di errori nell'apposizione dei dati, il Sistema interviene generando un avviso pop-up.

Commissione Economica

Le modalità di compilazione della sezione **"Commissione Economica"** sono analoghe a quelle relative alla sezione **"Seggio di Gara"**. In aggiunta cliccando in corrispondenza del pulsante **"Copia Commissione Giudicatrice"** l'utente può copiare la Commissione definita nella fase di definizione del **"Seggio di Gara"**.

Commissioni di Gara										
Salva	Conferma	Modifica	Precedente	Procedura di Gara	Stampa	Esporta in xls				
Compilatore Giuseppe Muschitiello		Titolo Commissione gara Num. 9876543210			Protocollo		Data invio		Stato Funzionale In lavorazione	
Protocollo Bando 9876543210					CIG 9876543210					
Descrizione Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017										
Seggio Gara Commissione Economica Richiesta Credenziali Storico										
Inserisci Atto Copia Commissione di Gara Copia Commissione Giudicatrice										
La seguente area deve essere valorizzata solo se per la fase di "Valutazione Economica" la commissione è diversa dal "Seggio di Gara".										
El...	Tipo Atto	Numero Atto			Data Atto		Allegato Atto			
Aggiungi Lista Utenti coinvolti										
El...	Registra	Utente Commissione	Ruolo	Codice fiscale	Nome	Cognome	Ente/Azienda	Ruolo Aziendale	Email	C...



Richiesta Credenziali

La sezione **“Richiesta Credenziali”** consente di stabilire se, per l’accesso alla Procedura di Aggiudicazione, i componenti del Seggio, debbano imputare o meno a sistema le loro credenziali.

Commissioni di Gara

Salva	Conferma	Modifica	Precedente	Procedura di Gara	Stampa	Esporta in xls		
Compilatore Giuseppe Muschitiello		Titolo Commissione gara Num. 9876543210		Protocollo		Data invio		

Protocollo Bando
9876543210

CIG
9876543210

Descrizione
Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017

[Seggio Gara](#) [Commissione Economica](#) [Richiesta Credenziali](#) [Storico](#)

Indica per ogni busta se la relativa commissione prima di procedere alla valutazione deve inserire le credenziali.

Busta	Blocco
Documentazione	no ▼
Economica	no ▼

PDA - Procedura di Aggiudicazione

Una volta definita la Commissione di gara cliccare sul pulsante **“Valutazione Gara”** posto nel menù funzionale **“Accordo Quadro Strumentazione Informatica”**. Selezionare e aprire la procedura di interesse: le opzioni di valutazione e aggiudicazione sono consentite dal sistema solo all’utente, componente la Commissione, cui sia stato in precedenza attribuito il ruolo di **“Presidente”**.



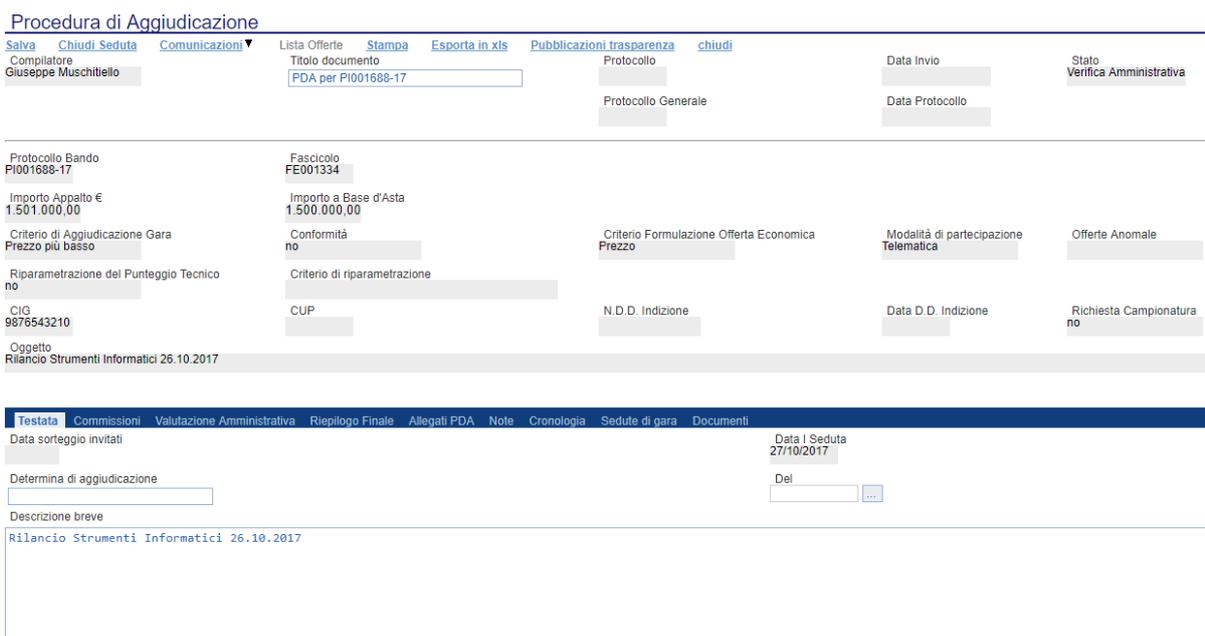
Accordo Quadro Strumentazione Informatica / Valutazione Gare

CERCA

N. Righe: 1
[Stampa](#) [Esporta in xls](#)

Nome	Oggetto	Risponde entro il
<input type="checkbox"/> Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017	Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017	27/10/2017

Il Sistema presenta a video il documento associato alla **“Procedura di Aggiudicazione”**. Modificare eventualmente il **“Nome”** del documento e cliccare sul link **“Salva”** per proseguire con le fasi successive:



Procedura di Aggiudicazione

[Salva](#) [Chiudi](#) [Seduta](#) [Comunicazioni](#) ▼ [Lista Offerte](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Pubblicazioni trasparenza](#) [chiudi](#)

Compilatore: Giuseppe Muschitiello

Titolo documento: PDA per PI001688-17

Data Invio: []

Stato: Verifica Amministrativa

Protocollo: Protocollo Generale

Data Protocollo: []

Protocollo Bando: PI001688-17

Fascicolo: FE001334

Importo Appalto €: 1.501.000,00

Importo a Base d'Asta: 1.500.000,00

Criterio di Aggiudicazione Gara: Prezzo più basso

Conformità no

Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo

Modalità di partecipazione: Telematica

Offerte Anomale: []

Riparametrazione del Punteggio Tecnico no

Criterio di riparametrazione: []

CIG: 9878543210

CUP: []

N.D.D. Indizione: []

Data D.D. Indizione: []

Richiesta Campionatura no

Oggetto: Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017

[Testata](#) [Commissioni](#) [Valutazione Amministrativa](#) [Riepilogo Finale](#) [Allegati PDA](#) [Note](#) [Cronologia](#) [Sedute di gara](#) [Documenti](#)

Data sorteggio invitati: []

Data I Seduta: 27/10/2017

Determina di aggiudicazione: []

Del: []

Descrizione breve: Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017



Utilizzando in sequenza i comandi **“Salva”** e **“Chiudi”** (posto in alto a destra) l’utente ha la possibilità di salvare i dati imputati a Sistema sino a quel momento e uscire momentaneamente dalla procedura di aggiudicazione per poi all’occorrenza, mediante l’apposito comando **“Valutazione Gare”** riprendere la PDA.

Sezione Testata

Nella "Testata" sono visualizzate la "Data Sorteggio Invitati" e la "Data I Seduta" inoltre c'è la possibilità di inserire le seguenti informazioni:

- "Determina di Aggiudicazione" e relativa "Data";
- "Descrizione Breve" della procedura.

Procedura di Aggiudicazione										chiudi
Salva Chiudi Seduta Comunicazioni ▼		Lista Offerte	Stampa	Esporta in xls	Pubblicazioni trasparenza	chiudi				
Compilatore Giuseppe Muscitiello		Titolo documento PDA per PI001688-17		Protocollo		Data Invio		Stato Verifica Amministrativa		
				Protocollo Generale		Data Protocollo				
Protocollo Bando PI001688-17		Fascicolo FE001334								
Importo Appalto € 1.501.000,00		Importo a Base d'Asta 1.500.000,00								
Criterio di Aggiudicazione Gara Prezzo più basso		Conformità no		Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo		Modalità di partecipazione Telematica		Offerte Anomale		
Riparametrazione del Punteggio Tecnico no		Criterio di riparametrazione								
CIG 9876543210		CUP		N.D.D. Indizione		Data D.D. Indizione		Richiesta Campionatura no		
Oggetto Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017										
Testata Commissioni Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati PDA Note Cronologia Sedute di gara Documenti										
Data sorteggio invitati						Data I Seduta 27/10/2017				
Determina di aggiudicazione						Del				
<input type="text"/>						<input type="text"/> ...				
Descrizione breve										
Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017										



Sezione Commissioni

La sezione “**Commissioni**” presenta il riepilogo degli utenti facenti parte del Seggio/Commissioni di Gara ai quali sono associati eventuali atti/documenti; inoltre presenta i componenti valutatori delle Offerte Economiche.

Testata **Commissioni** Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati PDA Note Cronologia Sedute di gara Documenti

Seggio di Gara

Tipo Atto	Numero Atto	Data Atto	Allegato Atto
-----------	-------------	-----------	---------------

Lista Utenti coinvolti

Nominativo	Ruolo
Giuseppe Muschitiello	Presidente

Commissione / soggetto incaricato Verifica Conformità (art.82)

Tipo Atto	Numero Atto	Data Atto	Allegato Atto
-----------	-------------	-----------	---------------

Lista Utenti coinvolti

Nominativo	Ruolo
------------	-------

Soggetto Valutazione Economica

Tipo Atto	Numero Atto	Data Atto	Allegato Atto
-----------	-------------	-----------	---------------

Lista Utenti coinvolti

Nominativo	Ruolo
------------	-------

Sezione Valutazione Amministrativa

Nella scheda “**Valutazione Amministrativa**” viene visualizzato l’elenco, in forma tabellare, degli Operatori Economici offerenti comprensivo di una serie di informazioni di sintesi riguardanti detta fase di valutazione e di alcuni comandi attivabili dall’utente:

- “**Busta Documentazione**”: permette di accedere alla Busta Documentazione e dà evidenza, attraverso l’icona, dello stato di apertura;
- “**Riga**”, mostra la numerazione delle offerte in ordine d’arrivo;
- “**Warning**”: segnala l’eventuale presenza di offerte multiple presentate dallo stesso operatore economico, al fine di consentire alla Commissione di valutare una possibile esclusione dalla procedura di gara. Cliccando sull’icona del warning apparirà il dettaglio dell’anomalia in sola lettura.

Testata Commissioni Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati PDA Note Cronologia Sedute di gara Documenti												
Esito Termina Valutazione Amministrativa Modifica Partecipanti Verifica Offerte Multiple												
Bu...	Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione	Data ricezione	Protocollo Offerta
		1			-	FORNITORE_01					26/10/2017 15:38:36	PI001689-17
		2			-	Fornitore_02					26/10/2017 15:48:18	PI001691-17

Le informazioni riportate sul dettaglio dell'anomalia, sono le seguenti:

- **"Fornitore"**: Ragione/Denominazione Sociale dell'Operatore Economico;
- **"Posizionamento Offerta"**: per visualizzare la graduatoria della singola offerta;
- **"Stato"**: indica se l'offerta è Ammessa, Ammessa con Riserva, In Verifica o Esclusa;
- **"Dettaglio Motivazioni"**: permette di accedere al dettaglio del documento di motivazione esito;
- **"Motivazione"**: rende evidente le motivazioni degli esiti assegnati;
- **"Data Ricezione"**: riporta la data di ricezione dell'Offerta;
- **"Protocollo Offerta"**: indica il protocollo assegnato all'offerta.

Sopra la tabella di riepilogo, è presente una toolbar per la gestione della valutazione amministrativa, con i seguenti comandi:

- **"Esito"** per assegnare/annullare l'esito su ciascuna offerta. Le possibili azioni sono:
 - **"Ammessa"**
 - **"Ammessa con Riserva"**
 - **"In Verifica"**
 - **"Esclusa"**
 - **"Annulla Esito"**
 - **"Riammetti"**
- **"Termina Valutazione Amministrativa"**
- **"Modifica Partecipanti"**
- **"Verifica Offerte Multiple"**

Di seguito vengono indicate le funzionalità offerte dal Sistema per effettuare la valutazione amministrativa.



Apertura Busta Documentazione

Per eseguire la “**Valutazione Amministrativa**” è necessario effettuare l’esame delle offerte pervenute, attraverso un percorso obbligato di apertura delle buste. Il sistema richiede, infatti, l’apertura delle buste amministrative secondo l’ordine cronologico di arrivo.

La prima colonna della griglia presente nella sezione “**Valutazione Amministrativa**” identifica lo stato della “**Busta Documentazione**” (✉ chiusa / ✉ aperta). Occorre quindi aprire le singole buste cliccando sull’icona ✉ in corrispondenza della Ragione Sociale di ciascun Operatore Economico. Per la visualizzazione della busta Documentazione, se in precedenza così stabilito, occorrerà inserire le credenziali di tutti i componenti il seggio di gara. In tal caso, per procedere, occorre cliccare sul comando “**Inserisci le credenziali della commissione**”, come mostrato di seguito:

Offerta [chiudi](#)

Precedente [Scarica Allegati](#)

Operatore	Titolo documento	Protocollo	Data	Stato
[REDACTED]	SIM 4 Off F003 rti F004	PI000600-16	15/06/2016	Inviato
Utente In Carico		Protocollo Generale	Data Protocollo	

Testata
Busta Documentazione
Elenco Lotti

Per aprire la busta è necessario inserire le credenziali della commissione.

[Inserisci le credenziali della commissione.](#)

Verrà visualizzata la seguente schermata:

Credenziali Commissione [chiudi](#)

[Conferma](#)

Compilatore	Titolo	Protocollo	Data invio	Stato Funzionale
[REDACTED]	credenziali tipocommissione A			In lavorazione
Protocollo Bando MISTA4_REQ26-27-29				

Lista Utenti

Utente Commissione	Ruolo	Nome Utente	Password
[REDACTED]	Presidente	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[REDACTED]	Dirigente	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dopo aver inserito le credenziali e cliccato sul comando **“Conferma”** in alto a sinistra, il sistema reindirizzerà alla relativa sezione **“Busta Documentazione”**, recante la Documentazione Amministrativa inviata dal fornitore in fase di partecipazione al Bando/Appalto. In particolare, nella busta sarà visualizzata la forma di partecipazione (*RTI*), eventuali ditte esecutrici ed il ricorso all'avvalimento.

Utente In Carico _____ Protocollo Generale _____ Data Protocollo _____

Testata Busta Documentazione Busta Economica

Lista Allegati

Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
Disciplina d'uso di EmpULIA	 AFlink_requisiti_minimi.pdf	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Denominazione RTI FORNITORE_01 _____

Partecipa in forma di RTI

Se si intende partecipare in RTI procedere come segue:
 il sistema ha valorizzato automaticamente una riga contenente gli estremi della mandataria, che coincide necessariamente con l'operatore che inoltra la domanda/offerta attraverso il Portale, come previsto dal disciplinare di gara; cliccare sul pulsante "Inserisci mandante" ed inserire il codice fiscale dell'operatore mandante: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati della mandante ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante ove l'operatore mandante non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messaggio di errore "Codice fiscale azienda non presente": in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente il supporto tecnico per eliminare una mandante selezionare la riga relativa e cliccare sul pulsante "Cancella mandante".

RTI

Codice fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Località	Provincia	Ruolo
Inserisci Esecutrici dei Lavori					

Nel caso in cui il partecipante sia un consorzio, per l'indicazione dell'consorzio/i per i quali si concorre ("Esecutrice lavori"), procedere come segue:
 cliccare sul pulsante "Inserisci Esecutrice", il sistema valorizzerà automaticamente una riga contenente gli estremi del consorzio. Nel caso in cui la partecipazione avvenga all'interno di un RTI, il sistema proporrà invece un'apposita maschera dove sarà possibile inserire il codice fiscale dell'esecutrice: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori per i quali si concorre; ove l'operatore per i quali si concorre non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messaggio di errore "Codice fiscale azienda non presente": in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente il supporto tecnico per eliminare una Esecutrice selezionare la riga relativa e cliccare sul pulsante "Cancella esecutrice".

ESECUTRICI DEI LAVORI

Consorzio	Codice fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Località	Provincia
Ricorri All'Avvalimento					

Nel caso in cui il partecipante intenda ricorrere all'avvalimento, per l'indicazione dell'ausiliaria, procedere come segue:
 cliccare sul pulsante "Inserisci Ausiliaria", il sistema valorizzerà automaticamente una riga contenente gli estremi dell'ausiliata. Nel caso in cui la partecipazione avvenga all'interno di un RTI, il sistema proporrà invece un'apposita maschera dove sarà possibile inserire il codice fiscale dell'ausiliaria: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale. Ove l'operatore ausiliario non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messaggio di errore "Codice fiscale azienda non presente": in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente il supporto tecnico per eliminare una Ausiliaria selezionare la riga relativa e cliccare sul pulsante "Cancella Ausiliaria". In tal caso verranno definitivamente eliminati anche tutti gli allegati inseriti nelle sezioni sopra descritte.

AUSILIARIE

Ausiliata	Codice fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Località	Provincia
Allegati Avvalimenti					

Ausiliata	Ragione Sociale Ausiliaria	Descrizione	Allegato	Tipo File
-----------	----------------------------	-------------	----------	-----------

Per tutti i documenti amministrativi - riportati nella tabella **“Allegati Avvalimenti”** (se presenti) e **“Lista Allegati”**, la Commissione avrà evidenza dell'esito delle verifiche sulla firma digitale eseguite dal Sistema in fase di



upload dei file da parte dei fornitori. Accanto al singolo documento caricato, infatti, comparirà un'icona recante l'esito di tale verifica (✖ *firma non valida*, ✔ *firma valida*).

“Verifica dei documenti firmati digitalmente inseriti dagli Operatori Economici”: nel Sistema è integrato un servizio automatico di verifica della firma digitale dei documenti inviati dagli Operatori Economici. Tali documenti sono riconducibili a due tipologie:

- **Documenti generati automaticamente dal Sistema** (es. Offerta Economica);
- **Documenti creati dall'Impresa** per rispondere ad una specifica richiesta della Stazione Appaltante.

Su tutti i documenti per i quali è richiesta la firma digitale, il Sistema verifica una serie di parametri:

- Apposizione della firma e sua validità tecnica (per assicurare che il file - o parte della firma - non sia corrotto e/o non sia stato modificato dopo la firma);
- Data di scadenza della firma;
- Certificato del sottoscrittore garantito da una Autorità di Certificazione (CA) inclusa nell'Elenco Pubblico dei Certificatori;
- Certificato del sottoscrittore non scaduto (nel momento in cui è stata apposta la firma sul documento allegato);
- Certificato del sottoscrittore non sospeso o revocato;
- Certificato del tipo “Certificato sottoscrizione”;
- Algoritmo di firma conforme con la normativa vigente al momento dell'apposizione della firma (es. SHA256 a partire dal 1 luglio 2011).
- Corrispondenza tra il documento prodotto dal Sistema e quello allegato dall'Operatore Economico (verifica effettuata solo per i documenti generati automaticamente dal sistema).

N.B.: Il Sistema non effettua alcuna verifica di validità di firma digitale (riportando il simbolo ✖ in corrispondenza dell'allegato) qualora il formato del file da allegare sia di tipo compresso (.zip, .rar, . ecc..) oppure ove il file sia sottoscritto con doppia firma digitale (es. .p7m.p7m).

Dettagli certificato

[Stampa](#) [Chiudi](#)

***Esito verifica**  - Firma valida

Uso certificato	Non-Repudiation	Algoritmo digest	SHA256
Nome file	ISTANZA.pdf.p7m	Ente certificatore	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Firmatario	IANC...	Codice Fiscale	N...
Data firma	15/06/2015 12:33:13	Certificato valido fino al	18/03/2018 23:59:59
Data elaborazione firma	15/06/2015 15:48:36		

Certificato sospeso o revocato  - no

Certificatore riconosciuto dalla authority 

Certificato scaduto  - no

Firma valida 

Certificato sottoscrizione 

Algoritmo di firma valido 

Note INFO CA : C=IT, O=ArubaPEC S.p.A., OU=Certifica...

La Commissione può eventualmente scaricare tutti gli allegati presenti nella **“Busta Documentazione”** attraverso il comando **“Scarica Allegati”** presente in alto nella pagina dell’Offerta.

Offerta

Precedente [Scarica Allegati](#)

Operatore **Maria Grazia Iandiorio** Titolo documento **fornitore1**

Utente In Carico

[Testata](#) [Busta Documentazione](#) [Busta Economica](#)

Lista Allegati

Descrizione	Allegato
Disciplina d'uso di EmPULIA	  Alink_requisiti

Denominazione RTI **FORNITORE_01**

Partecipa in forma di RTI

Se si intende partecipare in RTI procedere come segue:



Si segnala che il Sistema controlla anche la “**corretta sequenza di apertura**” delle diverse buste (**amministrativa, economica**) inviate dall’operatore economico, nonché il conseguente invio delle comunicazioni di fine valutazione, bloccando eventuali tentativi di apertura “non corretti”. Nella figura qui sotto, ad esempio, non è possibile aprire la “**Busta Economica**”, in quanto la valutazione amministrativa (**BUSTA DOCUMENTI**) è ancora in corso.

Offerta

[chiudi](#)

 Precedente [Scarica Allegati](#)

Operatore Maria Grazia Iandiorio	Titolo documento fornitore1	Protocollo PI000543-17	Data 27/03/2017	Stato Inviato
Utente In Carico		Protocollo Generale	Data Protocollo	

Testata Busta Documentazione Busta Economica

La busta non può essere aperta non è stata completata la Verifica Amministrativa

Dopo aver esaminato i documenti ed effettuato le opportune verifiche, è necessario chiudere l’offerta attraverso il comando “**Chiudi**” e tornare alla sezione “**Valutazione Amministrativa**” per aprire le buste amministrative relative alle altre offerte pervenute.

Assegnazione dell'Esito

Conclusa l'apertura di tutte le buste amministrative, sarà necessario selezionare ogni offerta e indicarne lo stato desiderato tramite il comando "**Esito**".

Gli stati attribuibili sono:

- "**Ammessa**": in caso di valutazione positiva dei documenti;
- "**Ammessa con riserva**": in caso di documentazione da integrare / verificare;
- "**In verifica**": in caso di documentazione da integrare;
- "**Esclusa**": esclude l'operatore economico dalla gara e inibisce gli utenti;
- "**Annulla Esito**" permette di annullare l'esito precedentemente attribuito.
- "**Riammetti**" permette di riammettere successivamente alla Valutazione Amministrativa, un fornitore escluso.

Esito: Ammessa

Nel caso in cui la documentazione presentata risponda perfettamente alle richieste espresse dalla stazione appaltante, è possibile ammettere l'offerta alle fasi successive di valutazione (*economica*).

Esito: Ammessa con Riserva

Nel caso in cui sia necessario procedere ad approfondimenti sulla documentazione presentata da un Operatore Economico e si ritiene opportuno, comunque, proseguire la procedura di aggiudicazione è possibile effettuare l'ammissione con riserva dell'Operatore: in tal caso sarà possibile sciogliere la riserva nel proseguo della procedura. All'atto della selezione dello stato "**Ammessa con riserva**" il Sistema aprirà una pagina in cui verrà richiesta la ragione di tale scelta. Successivamente è possibile proseguire con le fasi ulteriori della procedura di aggiudicazione.

Offerta Ammessa con riserva				chiudi
Conferma	chiudi			
Compilatore	Protocollo	Data	Stato	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	In lavorazione	
Motivazione				
<input type="text"/>				



Inserita la motivazione, fare clic sul comando **"Conferma"** posto in alto nella pagina. A seguito di questa operazione, nella griglia riassuntiva della Valutazione Amministrativa viene data evidenza dell'esito nella colonna **"Stato"**.

Testata Commissioni Sedute di gara Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati PDA Note Cronologia Documenti ti											
Esito ▼ Termina Valutazione Amministrativa Modifica Partecipanti Verifica Offerte Multiple											
Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione	Data ricezione	Protocollo Offerta
○	1			-	RTI F003 - F004	☰	Ammissa con Riserva	🔍	Integrazione documentazione	15/06/2016 16:54:01	PI000600-16

Esito: In Verifica

Nel caso in cui sia richiesta ulteriore documentazione (*integrativa/comprova possesso dei requisiti*), la Commissione procede, attraverso la funzione **"In Verifica"**, alla sospensione della fase di valutazione dell'offerta selezionata. Il Sistema richiederà di specificare nell'apposito riquadro una **"Motivazione in Verifica"** e bloccherà le fasi successive della valutazione, non consentendo la valutazione economica fino a che non sarà modificato l'esito delle verifiche effettuate:

Motivazione in Verifica [chiudi](#)

[Conferma](#) [chiudi](#)

Compilatore	Protocollo	Data	Stato
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Motivazione

Esito: Esclusa

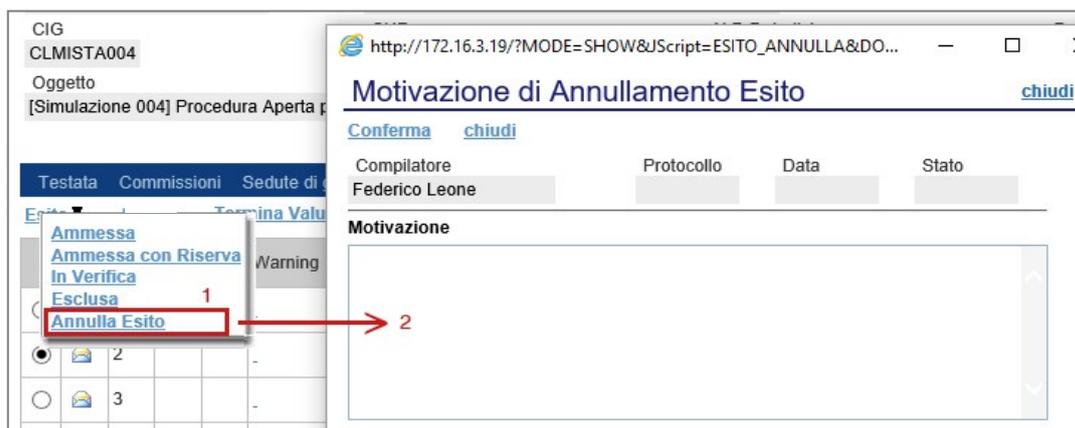
La selezione della voce **"Esclusa"** nella tendina del comando **"Esito"** permette di escludere un'offerta. Il Sistema richiederà l'introduzione di una **"Motivazione di esclusione"**. In tutti i casi, la colonna **"Stato"** rifletterà sempre lo stato corrente dell'offerta.

Testata Commissioni Sedute di gara Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati PDA Note Cronologia Documenti										
Esito ▼ Termina Valutazione Amministrativa Modifica Partecipanti Verifica Offerte Multiple										
Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione	Data ricezione
○	1			-	RTI F003 - F004	☰	Ammissa con Riserva	🔍	Ammissa con Riserva	15/06/2016 16:54:01
○	2			-	F007	☰	In Verifica	🔍	Verifica -- in verifica per integrazione documen	15/06/2016 16:54:01
○	3			-	RTI F010 - F009 ITALIA	☰	Ammissa	🔍	Ammissa	15/06/2016 16:54:01

Annulla Esito

Allo stesso modo, dopo aver attribuito uno stato all'offerta, è possibile annullarlo selezionando l'offerta di interesse e facendo clic su "**Annulla Esito**" dalla tendina del comando "**Esito**" (1). Il comando permette di annullare l'ultimo esito.

Il Sistema richiederà l'indicazione di una "**Motivazione di annullamento esito**" (2).



Riammetti

Terminata la valutazione amministrativa è possibile selezionando un offerta esclusa e cliccando sul comando Esito -> "**Riammetti**", per riammettere la stessa alla procedura. Compilare, così come in figura, la motivazione di riammissione e, allegare eventuali documentazioni facoltative tramite il comando "**Aggiungi Allegato**".

The image shows a screenshot of the 'Motivazione di riammissione' form. At the top, there are 'Conferma' and 'chiudi' buttons. Below them are fields for 'Compilatore' (Giuseppe Muschitiello), 'Protocollo', 'Data', and 'Stato' (In lavorazione). A large text area labeled 'Motivazione' contains the text 'Riammessa alla procedura'. Below the form, there is a warning message: 'Attenzione, la riammissione dell'offerta non comporta alcuna generazione automatica di documenti di comunicazione. Per avvisare gli operatori economici dell'avvenuta operazione è necessario procedere tramite le funzioni già presenti'. Below the warning, there is a section 'Aggiungi Allegato' with a table 'Elenco documenti' and a section 'Lotti che si vogliono riammettere' with a table containing one row: '1' (Lotto), 'offerta' (Descrizione), and 'Stato'.



Modifica Partecipanti

Il comando **“Modifica Partecipanti”** permette di visualizzare, ed eventualmente modificare, la lista delle Ditte che hanno presentato offerta in RTI. Selezionare l’offerta d’interesse e fare clic sul comando **“Modifica Partecipanti”**:

Testata Commissioni Sedute di gara Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati PDA Note Cronologia Documenti										
Esito ▼ Termina Valutazione Amministrativa Modifica Partecipanti Verifica Offerte Multiple										
Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione	Data ricezio
<input type="radio"/>		1			RTI F003 - F004		Ammessa con Riserva		Ammessa con Riserva	15/06/2016 1
<input type="radio"/>		2			F007		In Verifica		Verifica--- in verifica per integrazione documen...	15/06/2016 1
<input type="radio"/>		3			RTI F010 - F009 ITALIA		ammessa		Ammessa --- -----	15/06/2016 1
<input checked="" type="radio"/>		4			F010				Esclusione Lotti --- [Simulazione 004] Procedura...	15/06/2016 1

Verrà mostrata la seguente schermata:

PARTECIPANTI

[chiudi](#)

Conferma [Modifica](#) [Stampa](#)

Operatore	Titolo	Protocollo	Data	Stato
Maria Grazia landiorio	fornitore1	PI000543-17	27/03/2017 10:23:10	Publicato

Fornitore

FORNITORE_01
 via amendola 70010 Bari (Bari) Italia
 Tel 0000000000 - Fax 00000000000 -
 Cod. Fisc. e Part. IVA IT00488410010

Oggetto

Test guide 2703

Denominazione RTI FORNITORE_01

Partecipa in forma di RTI

Se si intende partecipare in RTI procedere come segue:

1. il sistema ha valorizzato automaticamente una riga contenente gli estremi della mandataria, che coincide necessariamente con l'operatore che inoltra la
2. cliccare sul pulsante "Inserisci mandante" ed inserire il codice fiscale dell'operatore mandante: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati della r
3. ove l'operatore mandante non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messag
4. per eliminare una mandante selezionare la riga relativa e cliccare sul pulsante "Cancella mandante".

RTI

Codice fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Località	Provincia	Ruolo
----------------	-----------------	-----------	----------	-----------	-------

Inserisci Esecutrici dei Lavori

Nel caso in cui il partecipante sia un consorzio, per l'indicazione del/i consorziato/i per i quali si concorre ("Esecutrice lavori"), procedere come segue:

1. cliccare sul pulsante "Inserisci Esecutrice", il sistema valorizzerà automaticamente una riga contenente gli estremi del consorzio. Nel caso in cui la partec
2. inserire il codice fiscale dell'esecutrice: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati ed aggiungerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione v
3. ove l'operatore per i quali si concorre non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il segue
4. per eliminare una Esecutrice selezionare la riga relativa e cliccare sul pulsante "Cancella esecutrice".

Sul dettaglio del documento, se presenti, verranno elencate gli Operatori Economici partecipanti. Qualora l'Operatore Economico non abbia indicato i componenti del raggruppamento direttamente nella busta "**Documentazione**" della propria offerta ma ne abbia allegato i dettagli nei documenti allegati, la Commissione può inserirle d'iniziativa facendo clic sul comando "**Modifica**" posto in alto sulla toolbar.

Verifica Offerte Multiple

Attraverso il comando "**Verifica Offerte Multiple**", il Sistema consente di verificare se un Operatore Economico abbia partecipato alla stessa procedura in altre compagini (**ad es. in RTI e da solo**). Tali partecipazioni multiple sono vietate dal Codice e sarà compito del Presidente della Commissione intraprendere le dovute esclusioni.

Testata Commissioni Sedute di gara Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati PDA Note Cronologia Documenti											
Esito Termina Valutazione Amministrativa Modifica Partecipanti Verifica Offerte Multiple											
Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione	Data ricezione	Protocollo Offerta
○	1			-	RTI F003 - F004	☰	Ammessa con Riserva	🔍	Ammessa con Riserva	15/06/2016 16:54:01	PI000600-16

Termina Valutazione Amministrativa

Attraverso il comando "**Termina Valutazione Amministrativa**" si chiude la valutazione di tutti i documenti amministrativi inviati dagli offerenti e si passa alla fase di valutazione successiva (**economica**). Lo stato del documento cambierà da "**Verifica Amministrativa**" a "**Valutazione**".

Testata Commissioni Sedute di gara Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati PDA Note Cronologia Documenti											
Esito Termina Valutazione Amministrativa Modifica Partecipanti Verifica Offerte Multiple											
Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione	Data ricezione	Protocollo Offerta
○	1			-	RTI F003 - F004	☰	Ammessa con Riserva	🔍		15/06/2016 16:54:01	PI000600-16
○	2			-	F007	☰	ammessa	🔍	Ammessa ---	15/06/2016 17:08:33	PI000601-16
○	3			-	RTI F010 - F009 ITALIA	☰	ammessa	🔍	Ammessa ---	15/06/2016 17:19:06	PI000602-16
○	4		⚠	-	F010	☰	ammessa	🔍	Ammessa --- I seguenti lotti (Numero Lotto - ...	15/06/2016 17:24:47	PI000603-16



Riepilogo Finale

Dopo la fase di valutazione amministrativa il Sistema permetterà l'accesso alla "**Valutazione Economica**", al termine della quale riporterà nella Sezione "**Riepilogo Finale**" l'esito complessivo.

Nella scheda "**Riepilogo Finale**", verrà mostrato l'elenco dei fornitori in gara (non esclusi in precedenza).

Successivamente all'apertura di tutte le buste economiche, utilizzare il comando "**Salva**" per aggiornare il sistema e "**Calcolo Economico**" per avviare il calcolo della busta economica e avere una prima classifica dei migliori offerenti. Successivamente è possibile usufruire degli ulteriori comandi sotto descritti.

Testata Commissioni Sedute di gara Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati PDA Note Cronologia Documenti												
Stato												
Aggiudicazione Definitiva												
Esito Rettifica Valore Economico Calcolo Economico Verifica Anomalia Sorteggio Decadenza Esito Verifica Anomalia Agg. Definitiva Ripristina Fase Esporta Riepilog												
Ec...	Fornitore	Rank	So...	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
<input type="radio"/>	 Fornitore003	1		91,67	60,00	31,67	Aggiudicatario		120,00	Verifica Superata		
<input type="radio"/>	 Fornitore004	2		90,91	50,91	40,00	Il Classificato		95,00	Sospetto Anomalo		

Sotto vengono descritti gli altri comandi presenti nel "**Riepilogo finale**":

- "**Rettifica Valore Economico**" per rettificare, se necessario, il valore economico della singola offerta prima di avviare il calcolo economico.
- "**Calcolo Economico**": visualizzare la classifica provvisoria delle offerte economiche ammesse;
- "**Sorteggio Manuale Ex-aequo**": per sorteggiare l'aggiudicatario manualmente in caso di Ex-aequo;
- "**Sorteggio Automatico Ex-aequo**": per sorteggiare l'aggiudicatario automaticamente in caso di Ex-aequo;
- "**Decadenza**": per far decadere l'aggiudicatario previsto;
- "**Agg.Definitiva**": comando utilizzato per confermare una proposta di aggiudicazione;
- "**Ripristina Fase**" per ripristinare la fase precedente al calcolo economico e permettere un'eventuale rettifica dell'offerta;
- "**Esporta Riepilogo**" comando per esportare la tabella.

Pubblcazioni Trasparenza

Al termine della procedura di gara occorre pubblicarne l'esito attraverso la funzione "Pubblcazioni Trasparenza".

Procedura di Aggiudicazione

Salva Chiudi Seduta Comunicazioni ▾ Lista Offerte Stampa Esporta in xls **Pubblcazioni trasparenza** chiudi

Compilatore: Giuseppe Muschitiello Titolo documento: PDA per PI001686-17 Protocollo: Data Invio: Protocollo Generale: Data Protocollo:



Cliccando sul link desiderato si aprirà la seguente videata:

Lista Pubblicazioni trasparenza

Nuovo Pubblicazione trasparenza Stampa chiudi

Repertorio Bando: PI001686-17 Fascicolo: FE001333

Oggetto: Rilancio RUPAR 26.10.17

Di seguito l'elenco delle pubblicazioni , pubblicate ed annunciate, per la gara in oggetto

Apri	Data	Descrizione	Allegato	Compilatore	Protocollo	Tipo Documento	Fase	El...
				Giuseppe Muschitiello			In lavorazione	



Cliccare sul link "**Nuovo Pubblicazione Trasparenza**" per aggiungere una pubblicazione. Dall'elenco posto più in basso è possibile consultare le pubblicazioni precedenti cliccando sull'icona "**Apri**" in corrispondenza della pubblicazione desiderata.

Qui sotto la schermata per la pubblicazione nella quale l'utente sceglie il tipo di documento che intende pubblicare e dove inserisce descrizione, importo di aggiudicazione e data di pubblicazione. Completati gli inserimenti l'utente può salvare il documento e attraverso il link "**Pubblica**" avviare la pubblicazione.

Pubblcazioni trasparenza

Salva **Pubblica** chiudi

Oggetto: Rilancio RUPAR 26.10.17

Tipo Documento:

Descrizione:

DocumentoAllegato:

Importo di Aggiudicazione:

Data pubblicazione: 27/10/2017



Allegati PDA

La funzione permette l'inserimento di tutti gli eventuali allegati riferiti alla procedura di aggiudicazione del bando/appalto, che si andranno quindi ad aggiungere al verbale prodotto automaticamente dalla piattaforma.

Testata Commissioni Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati PDA Note Cronologia Sedute di gara Documenti		
Aggiungi Allegato		
...	Descrizione	Allegato
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Per inserire un nuovo allegato, fare click sul comando "**Aggiungi Allegato**" tale operazione genererà una riga. Inserire quindi la "**Descrizione**" e l'"**Allegato**" corrispondente.*

Note

La funzione permette di inserire delle note riguardanti la procedura di aggiudicazione.

Cronologia

La funzione permette la visualizzazione dei singoli step della procedura, con l'indicazione dell'utente che ha compiuto la specifica operazione, la data in cui è stata eseguita, il tipo di azione ed eventuali note.

Sedute di gara

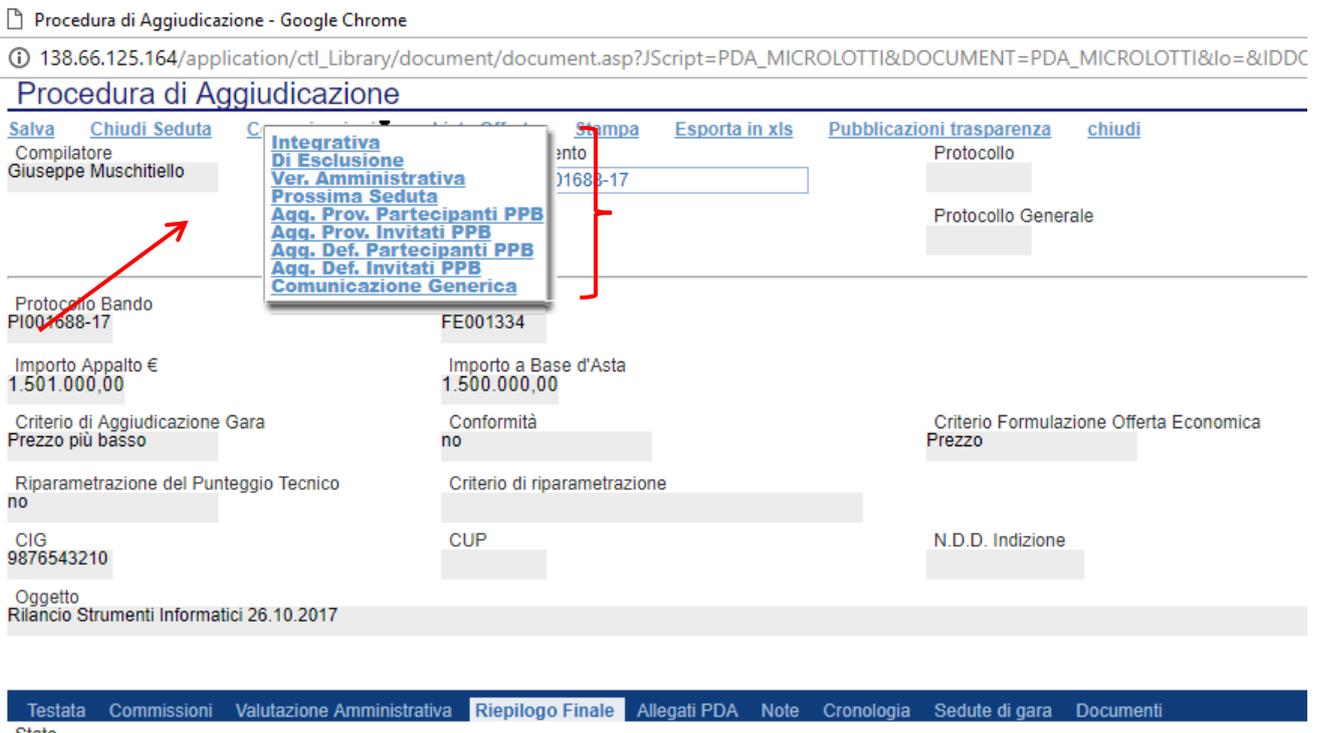
La sezione "**Sedute di Gara**" è alimentata automaticamente dal Sistema durante le varie fasi di svolgimento della procedura di aggiudicazione. Cliccando sulla lente di ingrandimento posta in corrispondenza di ogni singolo record della tabella presente nella sezione, è possibile aprire e consultare il dettaglio di seduta. All'interno di tale dettaglio sono riportate informazioni quali nome del "**Compilatore**", "**Descrizione**", "**Oggetto**", "**Numero Seduta**", "**Tipo Seduta**", "**Data Inizio**", "**Data Fine**", "**Data Prossima Seduta**" e i "**Verbali di Gara**".

Documenti

La funzione permette la visualizzazione di documenti strutturati prodotti sulla piattaforma durante la procedura di aggiudicazione, come ad esempio le comunicazioni inviate tramite le funzionalità dedicate e descritte nella sezione apposita.

Comunicazioni

Attraverso il menù a tendina "**Comunicazioni**" presente in alto nella Procedura di Aggiudicazione è possibile inviare le diverse tipologie di comunicazioni utili durante il corso della procedura.



Procedura di Aggiudicazione - Google Chrome

138.66.125.164/application/ctl_Library/document/document.asp?JScript=PDA_MICROLOTTI&DOCUMENT=PDA_MICROLOTTI&lo=&IDDC

Procedura di Aggiudicazione

Salva Chiudi Seduta C. Integrativa Di Esclusione Ver. Amministrativa Prossima Seduta Agg. Prov. Partecipanti PPB Agg. Prov. Invitati PPB Agg. Def. Partecipanti PPB Agg. Def. Invitati PPB Comunicazione Generica Stampa Esporta in xls Pubblicazioni trasparenza chiudi

Protocollo Bando PI001688-17

Importo Appalto € 1.501.000,00

Criterio di Aggiudicazione Gara Prezzo più basso

Riparametrazione del Punteggio Tecnico no

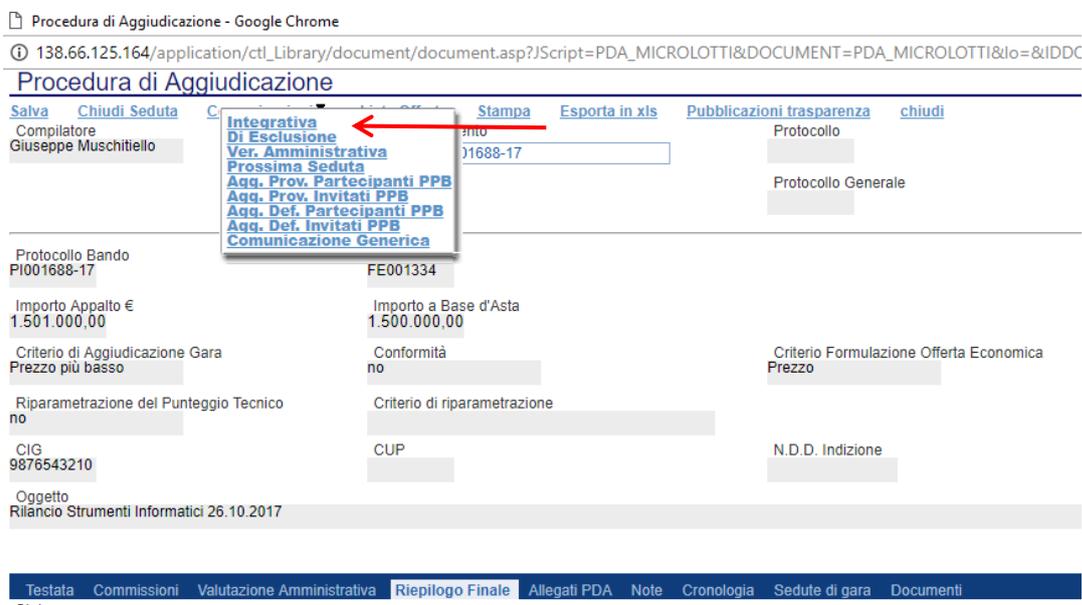
CIG 9876543210

Oggetto Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017

Testata Commissioni Valutazione Amministrativa **Riepilogo Finale** Allegati PDA Note Cronologia Sedute di gara Documenti

Comunicazione Integrativa

Cliccare sul comando **"Integrativa"** se si vuole inviare una Comunicazione di richiesta integrativa.



Procedura di Aggiudicazione - Google Chrome

138.66.125.164/application/ctl_Library/document/document.asp?JScript=PDA_MICROLOTTI&DOCUMENT=PDA_MICROLOTTI&lo=&IDDC

Procedura di Aggiudicazione

Salva Chiudi Seduta C **Integrativa** Stampa Esporta in xls Pubblicazioni trasparenza chiudi

Compilatore Giuseppe Muschitiello

Protocollo Bando PI001688-17

Importo Appalto € 1.501.000,00

Criterio di Aggiudicazione Gara Prezzo più basso

Riparametrazione del Punteggio Tecnico no

CIG 9876543210

Oggetto Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017

FE001334

Importo a Base d'Asta 1.500.000,00

Conformità no

Criterio di riparametrazione

CUP

N.D.D. Indizione

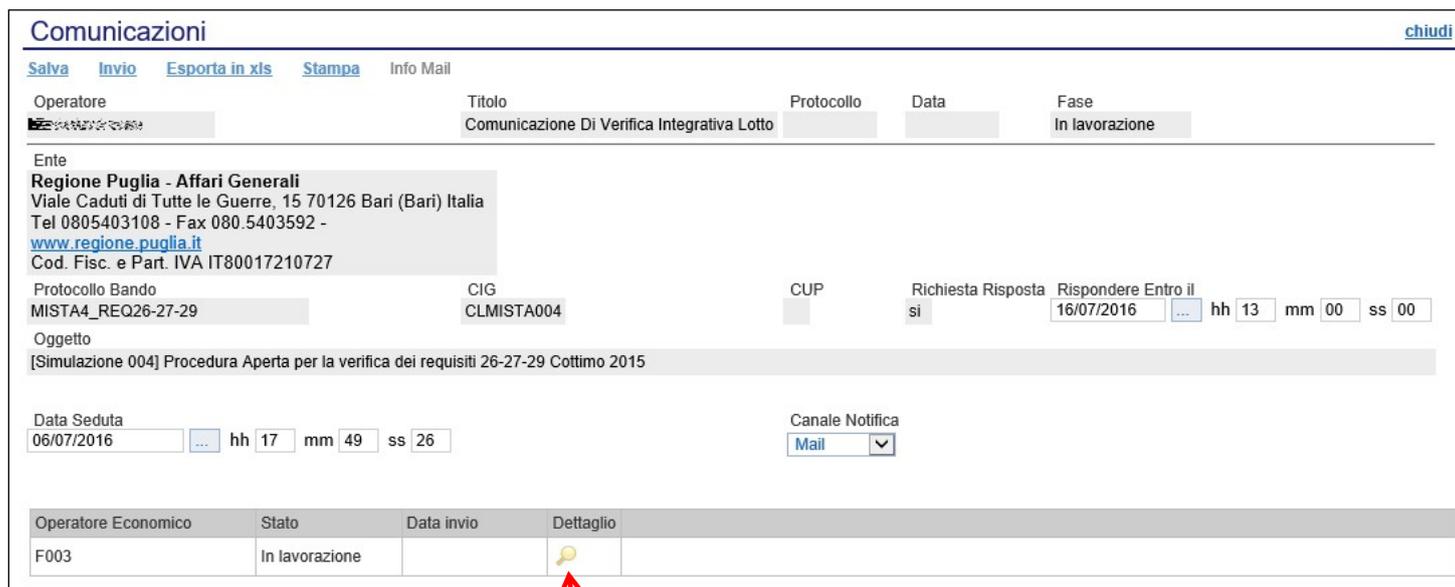
Protocollo

Protocollo Generale

Testata Commissioni Valutazione Amministrativa **Riepilogo Finale** Allegati PDA Note Cronologia Sedute di gara Documenti

Per tutte le offerte messe in verifica è possibile inviare una comunicazione **"Integrativa"** di richiesta della documentazione amministrativa necessaria ai fini dell'ammissione.

Il Sistema creerà la comunicazione per tutte le ditte la cui offerta è nello stato **"In Verifica"** e verrà visualizzata la seguente schermata:



Comunicazioni chiudi

Salva Invio Esporta in xls Stampa Info Mail

Operatore	Titolo	Protocollo	Data	Fase
	Comunicazione Di Verifica Integrativa Lotto			In lavorazione

Ente
Regione Puglia - Affari Generali
 Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 70126 Bari (Bari) Italia
 Tel 0805403108 - Fax 080.5403592 -
www.regione.puglia.it
 Cod. Fisc. e Part. IVA IT80017210727

Protocollo Bando	CIG	CUP	Richiesta Risposta	Rispondere Entro il
MISTA4_REQ26-27-29	CLMISTA004		si	16/07/2016 hh 13 mm 00 ss 00

Oggetto
 [Simulazione 004] Procedura Aperta per la verifica dei requisiti 26-27-29 Cottimo 2015

Data Seduta
 06/07/2016 hh 17 mm 49 ss 26

Canale Notifica
 Mail

Operatore Economico	Stato	Data invio	Dettaglio
F003	In lavorazione		

È possibile personalizzare la comunicazione per ciascuna Ditta cliccando sull'icona della lente.

Premere "**Invio**" per inviare la comunicazione oppure "**Salva**" per salvarla e inviarla in un secondo momento.



Comunicazione Generica

Cliccare sul comando “**Comunicazione Generica**” se si intende inviare una comunicazione di tipo generico.

Procedura di Aggiudicazione - Google Chrome
 138.66.125.164/application/ctl_Library/document/document.asp?JScript=PDA_MICROLOTTI&DOCUMENT=PDA_MICROLOTTI&lo=&IDDC

Procedura di Aggiudicazione

Salva Chiudi Seduta C... Stampa Esporta in xls Pubblicazioni trasparenza chiudi

Compilatore
Giuseppe Muschitiello

Protocollo Bando
PI001688-17

Importo Appalto €
1.501.000,00

Criterio di Aggiudicazione Gara
Prezzo più basso

Riparametrazione del Punteggio Tecnico
no

CIG
9876543210

Oggetto
Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017

FE001334

Importo a Base d'Asta
1.500.000,00

Conformità
no

Criterio di riparametrazione

CUP

N.D.D. Indizione

Protocollo
1688-17

Protocollo Generale

Integrativa
Di Esclusione
Ver. Amministrativa
Prossima Seduta
Agg. Prov. Partecipanti PPB
Agg. Prov. Invitati PPB
Agg. Def. Partecipanti PPB
Agg. Def. Invitati PPB
Comunicazione Generica

Testata Commissioni Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati PDA Note Cronologia Sedute di gara Documenti

La schermata dedicata è la seguente:

Comunicazione generica

Salva Invia Esporta in xls Stampa Info Mail

Operatore
Giuseppe Muschitiello

Titolo
Comunicazione Generica

Protocollo

Data

Fase
In lavorazione

Data Protocollo

Protocollo

Ente
Ente Addestramento
via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia
Tel - Fax -
Cod. Fisc. e Part. IVA IT0

Protocollo Bando
PI000542-17

CIGN. di Gara Autorità
1002345678

CUP

RichiestaRisposta
no

Rispondere Entro il

Oggetto
Test guide 2703

Data Seduta
30/03/2017 hh 15 mm 52 ss 36

Canale Notifica
Mail

Testo della Comunicazione

Bloc style

Aggiungi Allegato

Lista Allegati

El...	Descrizione	Allegato		
Inverte selezione				
Seleziona	Ragione Sociale	Protocollo Riferimento	Protocollo	Dettaglio
Includi	FORNITORE_01	PI000542-17		
Includi	Fornitore_02	PI000542-17		

All'interno della Comunicazione Generica è possibile oltre che inserire il "**Testo della Comunicazione**", allegare dei file e scegliere gli operatori economici ai quali inviare la comunicazione attraverso il comando "**Includi**" o "**Escludi**" posto in corrispondenza di ogni offerente. Premere "**Invio**" per inviare la comunicazione oppure "**Salva**" per salvarla e inviarla in un secondo momento.

Verifica Amministrativa

Al termine della Verifica Amministrativa selezionare il comando "**Ver. Amministrativa**" per inviare la comunicazione a tutti gli operatori economici.

Procedura di Aggiudicazione - Google Chrome

138.66.125.164/application/ctl_Library/document/document.asp?JScript=PDA_MICROLOTTI&DOCUMENT=PDA_MICROLOTTI&Io=&IDDC

Procedura di Aggiudicazione

[Salva](#) [Chiudi](#) [Seduta](#) [C](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Pubblicazioni trasparenza](#) [chiudi](#)

Compilatore Giuseppe Muschitiello	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Integrativa Di Esclusione Ver. Amministrativa ← Prossima Seduta Aqq. Prov. Partecipanti PPB Aqq. Prov. Invitati PPB Aqq. Def. Partecipanti PPB Aqq. Def. Invitati PPB Comunicazione Generica </div>	Protocollo
Protocollo Bando PI001688-17	FE001334	Protocollo Generale
Importo Appalto € 1.501.000,00	Importo a Base d'Asta 1.500.000,00	
Criterio di Aggiudicazione Gara Prezzo più basso	Conformità no	Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo
Riparametrazione del Punteggio Tecnico no	Criterio di riparametrazione	
CIG 9876543210	CUP	N.D.D. Indizione
Oggetto Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017		

[Testata](#) [Commissioni](#) [Valutazione Amministrativa](#) [Riepilogo Finale](#) [Allegati PDA](#) [Note](#) [Cronologia](#) [Sedute di gara](#) [Documenti](#)



La schermata dedicata è la seguente:

Comunicazione Di Verifica Amministrativa [chiudi](#)

[Salva](#) [Invio](#) [Esporta in xls](#) [Stampa](#) Info Mail

Operatore: Giuseppe Muschitiello Titolo: Comunicazione Di Verifica Amministrativa Protocollo: Data: Fase: In lavorazione

Data Protocollo: Protocollo:

Ente
Ente Addestramento
 via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia
 Tel - Fax -
 Cod. Fisc. e Part. IVA IT0

Protocollo Bando: P1000542-17 CIG/N. di Gara Autorità: 1002345678 CUP:

Oggetto: Test guide 2703

Data Seduta: 30/03/2017 hh 16 mm 02 ss 58 Canale Notifica: Mail

Testo della Comunicazione
 Bloc style 

Si comunica che la Commissione ha ultimato la fase di verifica amministrativa, pertanto procede alla fase successiva

[Aggiungi Allegato](#)

Lista Allegati

El.	Descrizione	Allegato
	Ragione Sociale	Protocollo Riferimento Protocollo Dettaglio
	FORNITORE_01	P1000542-17 
	Fornitore_02	P1000542-17 

All'interno della Comunicazione di Verifica Amministrativa è possibile oltre che inserire il **"Testo della Comunicazione"**, allegare file e scegliere gli operatori economici cui inviare la comunicazione attraverso il comando **"Includi"** o **"Escludi"** posto in corrispondenza di ogni fornitore. Premere **"Invio"** per inviare la comunicazione oppure **"Salva"** per salvarla e inviarla in un secondo momento.

Esclusione

Selezionare il comando **"Di Esclusione"** per creare una comunicazione di esclusione da inviare al fornitore escluso dalla gara, inserendo le relative motivazioni ed eventuali allegati.

Procedura di Aggiudicazione - Google Chrome

138.66.125.164/application/ctl_Library/document/document.asp?JScript=PDA_MICROLOTTI&DOCUMENT=PDA_MICROLOTTI&lo=&lIDDC

Procedura di Aggiudicazione

Salva Chiudi Seduta C. [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Pubblicazioni trasparenza](#) [chiudi](#)

Compilatore Giuseppe Muschitiello

Integrativa Di Esclusione Ver. Amministrativa Prossima Seduta
 Aqq. Prov. Partecipanti PPB
 Aqq. Prov. Invitati PPB
 Aqq. Def. Partecipanti PPB
 Aqq. Def. Invitati PPB
 Comunicazione Generica

Protocollo P1001688-17

Importo Appalto € 1.501.000,00

Protocollo Bando P1001688-17

Importo a Base d'Asta 1.500.000,00

FE001334

Criterio di Aggiudicazione Gara Prezzo più basso

Conformità no

Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo

Riparametrazione del Punteggio Tecnico no

Criterio di riparametrazione

CIG 9876543210

CUP

N.D.D. Indizione

Oggetto Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017

Testata Commissioni Valutazione Amministrativa **Riepilogo Finale** Allegati PDA Note Cronologia Sedute di gara Documenti

Comunicazione

[chiudi](#)

Salva Inizio Esporta in xls Stampa Info Mail

Operatore Giuseppe Muschitiello

Titolo

Protocollo

Data

Fase In lavorazione

Data Protocollo

Protocollo

Ente Ente Addestramento via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia Tel - Fax - Cod. Fisc. e Part. IVA IT0

Protocollo Bando P1000542-17

CIGN. di Gara Autorità 1002345678

CUP

Oggetto Test guide 2703

Data Seduta 30/03/2017 hh 16 mm 02 ss 58

Canale Notifica Mail

Testo della Comunicazione

Bloc style

Allegati Allegato

El	Descrizione	Allegato
	Ragione Sociale FORNITORE_01	Protocollo Riferimento P1000542-17 Protocollo Dettaglio



Aggiudicazione

Per effettuare la comunicazione di aggiudicazione l'utente può selezionare dall'apposito menù il tipo di comunicazione ritenuta più appropriata.

Procedura di Aggiudicazione - Google Chrome
 138.66.125.164/application/ctl_library/document/document.asp?JSript=PDA_MICROLOTTI&DOCUMENT=PDA_MICROLOTTI&lo=&IDDC

Procedura di Aggiudicazione

Salva Chiudi Seduta C... Stampa Esporta in xls Pubblicazioni trasparenza chiudi

Compilatore
Giuseppe Muschitiello

Protocollo
PI001688-17

Protocollo Generale

Integrativa
Di Esclusione
Ver. Amministrativa
Prossima Seduta
Agg. Prov. Partecipanti PPB
Agg. Prov. Invitati PPB
Agg. Def. Partecipanti PPB
Agg. Def. Invitati PPB
Comunicazione Generica

Protocollo Bando
PI001688-17

FE001334

Importo Appalto €
1.501.000,00

Importo a Base d'Asta
1.500.000,00

Criterio di Aggiudicazione Gara
Prezzo più basso

Conformità
no

Criterio Formulazione Offerta Economica
Prezzo

Riparametrazione del Punteggio Tecnico
no

Criterio di riparametrazione

CIG
9876543210

CUP

N.D.D. Indizione

Oggetto
Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017

Testata Commissioni Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati PDA Note Cronologia Sedute di gara Documenti

La schermata dedicata è la seguente:

Esito

chiudi

Salva Invio Esporta in xls Stampa Info Mail

Operatore
Rita Schiralli

Titolo
Esito

Protocollo

Data

Fase
In lavorazione

Data Protocollo

Protocollo

Ente
Ente Addestramento
via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia
Tel - Fax -
Cod. Fisc. e Part. IVA IT0

Protocollo Bando
PI000389-17

CIG/N. di Gara Autorità
1234567890

CUP

Oggetto
test monolotto 07/03/2017

Data Seduta

hh mm ss

Canale Notifica
Mail

Testo della Comunicazione

Bloc style

Attenzione: non è presente il template per la comunicazione richiesta. Occorre definire il template con la seguente combinazione di attributi:

Contesto d'uso del Verbale=Aggiudicazione Definitiva Monolotto
 Procedura di gara=Aperta
 Criterio Aggiudicazione Gara=Offerta economic. più vantaggiosa
 Criterio Formulazione Offerta Economica=Prezzo

Aggiungi Allegato

Lista Allegati

El...	Descrizione	Allegato
Ragione Sociale		Protocollo Riferimento Protocollo Dettaglio
Fornitore003		PI000389-17
Fornitore004		PI000389-17

Inserire negli appositi campi la data e l'ora oltre che il testo della comunicazione. Inoltre, è possibile allegare dei file cliccando su "**Aggiungi Allegato**". Non è possibile selezionare individualmente i fornitori cui inviare la comunicazione o meno a determinati fornitori. La comunicazione, per esigenze di trasparenza, viene inviata a tutti i partecipanti.

