



TRASFERIMENTO DI UNA PROCEDURA O DI UN CONTRATTO AD ALTRO RUP

Manuale per Stazioni Appaltanti

Vers. 1.0 del 16/12/2024



QUESTO DOCUMENTO È DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ INNOVAPUGLIA S.P.A.
OGNI DIVULGAZIONE, RIPRODUZIONE O CESSIONE DI CONTENUTI A TERZI DOVRÀ
ESSERE AUTORIZZATA DALLA STESSA.

1. SOMMARIO

1. INTRODUZIONE	3
2. SOSTITUZIONE R.U.P.....	4
3. TRASFERISCI PDA	7
4. TRASFERISCI CONTRATTO.....	10
5. TRASFERIMENTO AFFIDAMENTO.....	12
6. INDICE DELLE FIGURE.....	16

LEGENDA

PA	Pubblica Amministrazione
OE	Operatore Economico
SA	Stazione Appaltante
RTI	Raggruppamento temporaneo di imprese
RUP	Responsabile Unico di Progetto
DEC	Direttore dell'Esecuzione del Contratto
PCP	Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC
PDA	Procedura di aggiudicazione

1. INTRODUZIONE

Il presente manuale illustra le modalità con cui, sulla piattaforma telematica EmpPULIA, viene gestita l'attività di trasferimento di una procedura o di un contratto da un RUP ad un altro.

Il trasferimento ad altro RUP può essere necessario per:

- Avvenuto trasferimento del ruolo per questioni organizzative interne all'Ente;
- Ipotesi di CIG richiesto dal delegato per la fase di affidamento, che non dovrà successivamente occuparsi delle fasi successive (gestione contratto e/o esecuzione);
- Gare espletate su delega da parte di altri Enti, i quali cureranno la fase di aggiudicazione o di gestione del contratto e la successiva esecuzione.

In tutte le ipotesi sopra elencate, si segnala che l'assegnazione di una procedura o di un contratto ad un altro RUP richiede sempre la presa in carico esplicita da parte del RUP nominato. Tale presa in carico comporta la trasmissione alla PCP di ANAC di un apposito servizio (presa-carico), a seguito della quale tutte le successive comunicazioni in interoperabilità avverranno a nome del nuovo RUP.

A tal proposito, è necessario ricordare che, la presa in carico successiva al trasferimento – per espressa regola tecnica dettata da ANAC - viene effettuato a livello di appalto e non di contratto, tramite la comunicazione dell'*IdAppalto* su cui effettuare il trasferimento. Quindi, il trasferimento avverrà con riferimento a tutti i lotti o a tutti i contratti discendenti dall'appalto di origine.

2. SOSTITUZIONE R.U.P.

In caso di procedure, affidamenti o appalti specifici, dalla pubblicazione fino alla fase di **proposta di aggiudicazione**, è possibile modificare il RUP Appaltante con conseguente trasmissione in interoperabilità alla PCP di ANAC della relativa presa in carico.

Dunque, il RUP che ha in carico la procedura, accendendo al gruppo funzionale **Procedure di gara**, funzionalità **Avvisi – Bandi - Inviti**, una volta entrato nella pagina di dettaglio, può effettuare il trasferimento della procedura tramite il comando **Sostituzione RUP** presente nel menu **Funzioni**, ad un altro RUP Appaltante.

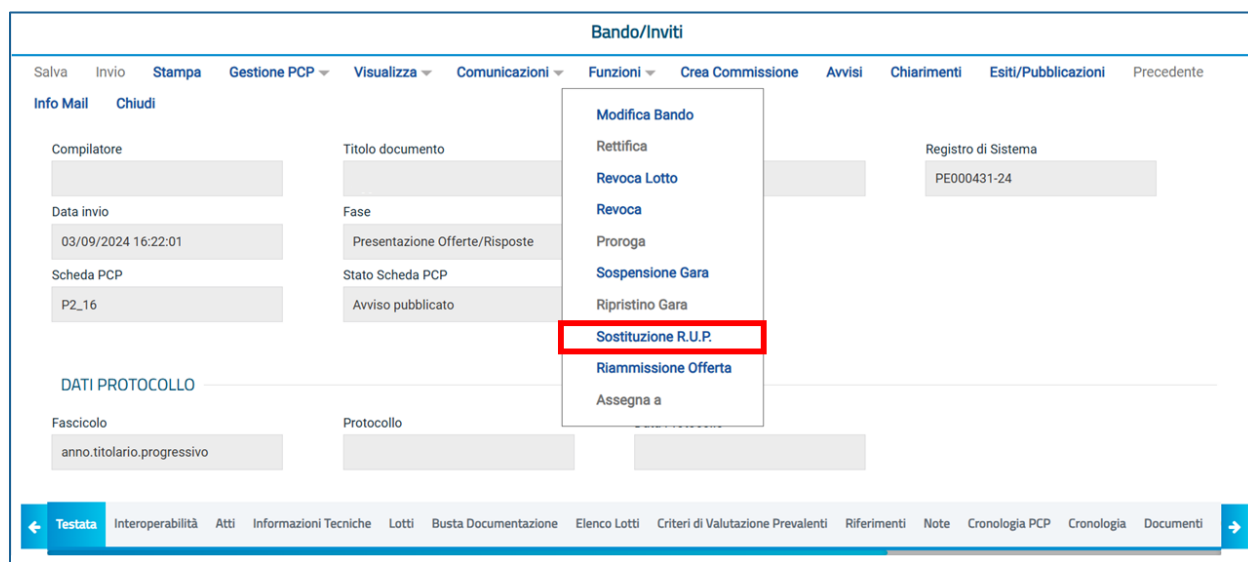


FIGURA 1: COMANDO SOSTITUZIONE R.U.P.

La piattaforma genera un documento di **Sostituzione RUP**, eventualmente recuperabile nella sezione Documenti della procedura. Si apre dunque una pagina di dettaglio in cui vengono richieste una serie di informazioni obbligatorie.

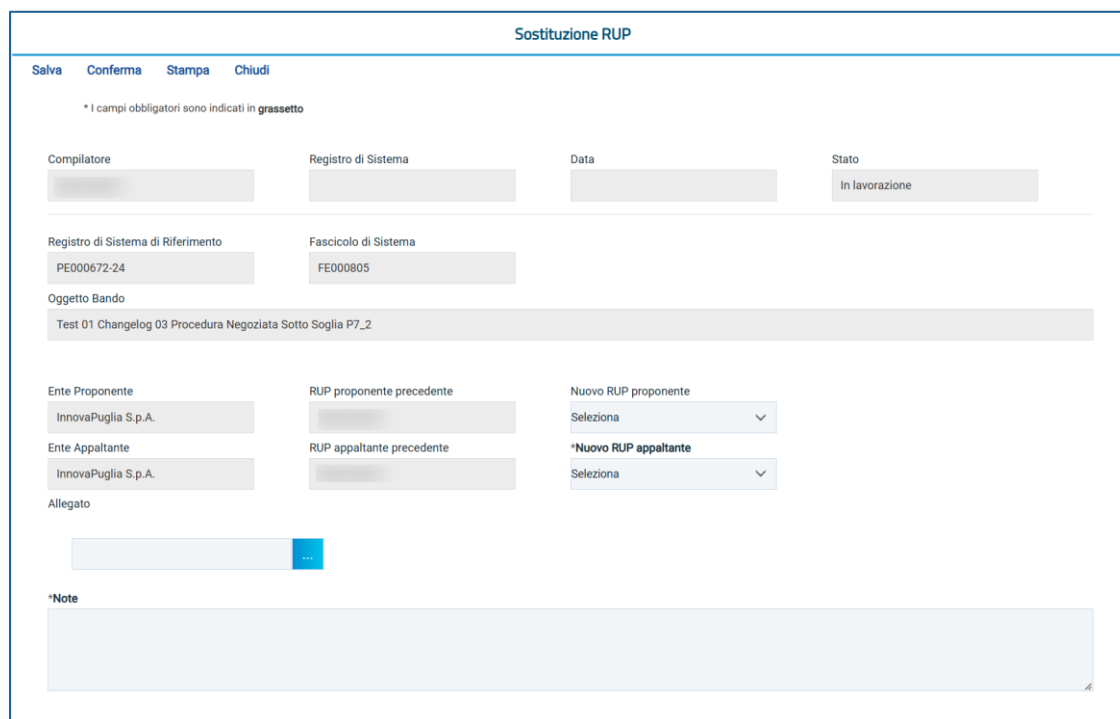


FIGURA 2: SOSTITUZIONE RUP

Nella parte alta della schermata sono presenti i comandi:

- **Salva**, per salvare il documento;
- **Conferma**, per procedere con l’invio del documento;
- **Stampa**, per stampare il documento;
- **Chiudi**, per chiudere la pagina di dettaglio e tornare alla schermata precedente.

A seguire sono presenti le informazioni relative al Compilatore e allo Stato del Documento (in questo caso, In lavorazione). I campi *Registro di Sistema* e *Data* vengono compilati automaticamente all’atto dell’invio. Il *Registro di Sistema di Riferimento* e l’*Oggetto Bando* sono invece riferiti alla procedura.

Nell’area successiva, viene riportato il riferimento ad *Ente Proponente* ed *Ente Appaltante* ed il relativo *RUP Proponente precedente* e *RUP Appaltante precedente*. Cliccare sul menu a tendina per selezionare il nominativo del **Nuovo RUP appaltante**.

È consentita la modifica anche del **RUP Proponente**, sebbene lo stesso non abbia privilegi di accesso alla procedura, ed il suo nominativo non venga comunque comunicato ad ANAC.

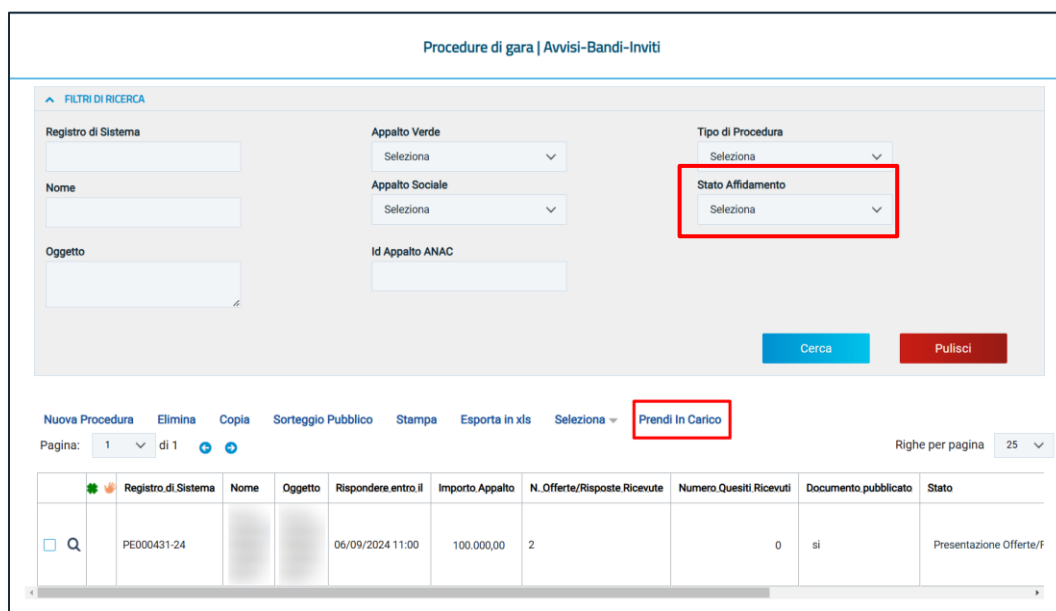
Indicare, negli appositi campi, le **Note** con le motivazioni del trasferimento ed allegare eventuale documentazione a corredo del trasferimento.

Compilate correttamente tutte le informazioni richieste, cliccare sul comando **Conferma** presente nella toolbar per procedere con la pubblicazione del documento di Sostituzione RUP.

Lo stato del documento cambia da *In lavorazione* a *Confermato* ed un messaggio di informazione a video conferma l'operazione.

All'invio del documento Sostituzione RUP, il nuovo RUP Appaltante riceve una notifica via mail e accedendo al relativo gruppo funzionale (*Procedure di Gara o Appalti Specifici*), nella rispettiva funzionalità (*Avvisi-Bandi-Inviti o Appalto Specifico*) trova la procedura assegnata nello stato "da prendere in carico".

È possibile filtrare le procedure per Stato Affidamento (Da prendere in Carico o Preso in Carico) per velocizzare la ricerca.



Registro di Sistema	Nome	Oggetto	Rispondere entro il	Importo Appalto	N. Offerte/Risposte Ricevute	Numero Quesiti Ricevuti	Documento pubblicato	Stato
PE000431-24			06/09/2024 11:00	100,000,00	2	0	si	Presentazione Offerte/F

FIGURA 3: SOSTITUZIONE RUP – PRENDI IN CARICO

Il nuovo RUP deve selezionare la procedura da prendere in carico e cliccare sul comando **Prendi In Carico**.

Dalla Cronologia PCP della procedura è possibile monitorare la corretta trasmissione della presa in carico.

A seguito di presa in carico, il RUP precedente viene inserito automaticamente all'interno della sezione **Riferimenti** della procedura con accesso al bando/invito.

3. TRASFERISCI PDA

Quando per una procedura, un affidamento, o un Appalto Specifico tutti i lotti sono almeno in **fase di aggiudicazione proposta** è possibile indicare il RUP dell'Esecuzione, che sarà abilitato a gestire l'appalto dall'aggiudicazione fino alla conclusione dell'esecuzione.

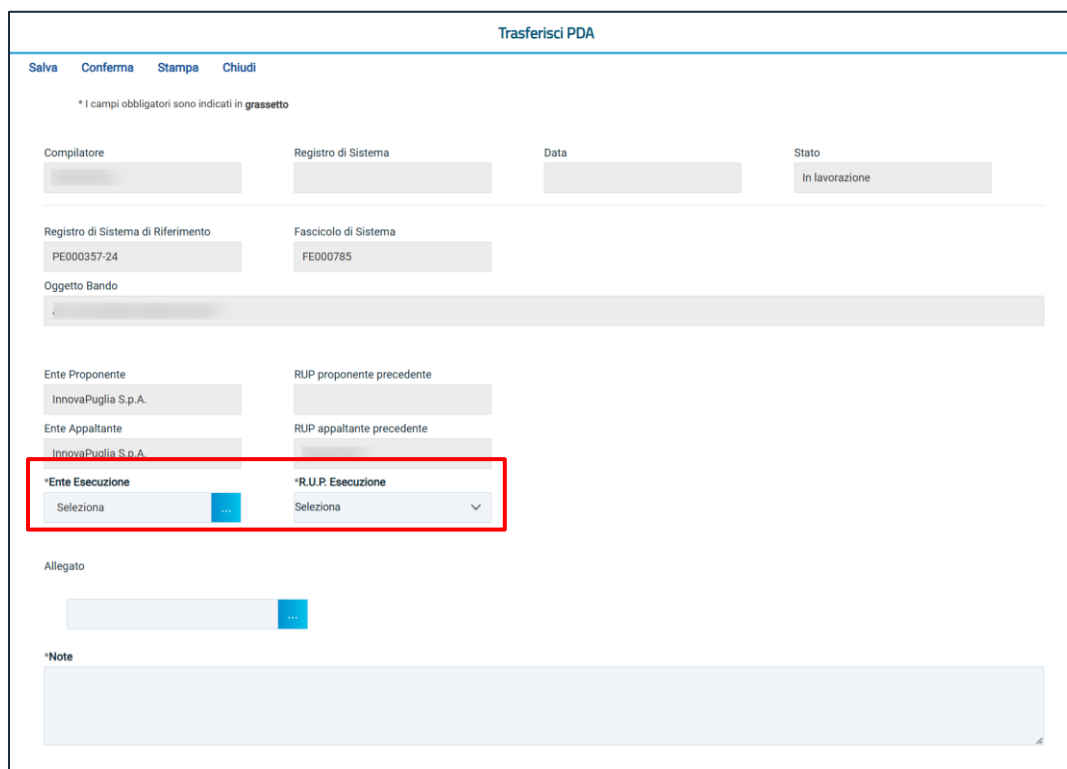
Il trasferimento può avvenire anche nei confronti di un RUP di un altro ente per consentire il trasferimento di gare su delega da parte di altro Ente, incaricato poi dell'aggiudicazione.

Dunque, il RUP che ha in carico la procedura, accendendo al gruppo funzionale **Procedure di gara**, funzionalità **Valutazione Gare**, una volta entrato nella pagina di dettaglio della Procedura di Aggiudicazione (PDA), può effettuare il trasferimento della procedura tramite il comando **Trasferisci PDA** presente nella toolbar in alto alla pagina, che permette quindi di trasferire la PDA al RUP dell'Esecuzione.



FIGURA 4: COMANDO TRASFERISCI PDA

La piattaforma genera un documento di **Trasferisci PDA**, recuperabile nella sezione Documenti. Si apre dunque una pagina di dettaglio in cui verranno richieste una serie di informazioni obbligatorie.



Trasferisci PDA

Salva Conferma Stampa Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati in **grassetto**

Compilatore Registro di Sistema Data Stato
In lavorazione

Registro di Sistema di Riferimento Fascicolo di Sistema
PE000357-24 FE000785

Oggetto Bando

Ente Proponente RUP proponente precedente
InnovaPuglia S.p.A.

Ente Appaltante RUP appaltante precedente
InnovaPuglia S.p.A.

***Ente Esecuzione** *R.U.P. Esecuzione
Seleziona Seleziona

Allegato

*Note

FIGURA 5: TRASFERISCI PDA

Nella parte alta della schermata sono presenti i comandi:

- **Salva**, per salvare il documento;
- **Conferma**, per procedere con l'invio del documento;
- **Stampa**, per stampare il documento;
- **Chiudi**, per chiudere la pagina di dettaglio e tornare alla schermata precedente.

A seguire sono presenti le informazioni relative al Compilatore e allo Stato del Documento (in questo caso, *In lavorazione*). I campi *Registro di Sistema* e *Data* vengono compilati automaticamente all'atto dell'invio. Il *Registro di Sistema di Riferimento* e l'*Oggetto Bando* sono invece riferiti alla procedura.

Nell'area successiva, viene riportato il riferimento ad *Ente Proponente* ed *Ente Appaltante* ed il relativo *RUP Proponente precedente* e *RUP Appaltante precedente*. Cliccare sul menu a tendina per selezionare il nominativo dei nuovi **Ente Esecuzione** e **RUP Esecuzione**.

Indicare, negli appositi campi, le **Note** con le motivazioni del trasferimento ed allegare eventuale documentazione.

Compilate correttamente tutte le informazioni richieste, cliccare sul comando **Conferma** presente nella toolbar per procedere con la pubblicazione del documento di trasferimento PDA.

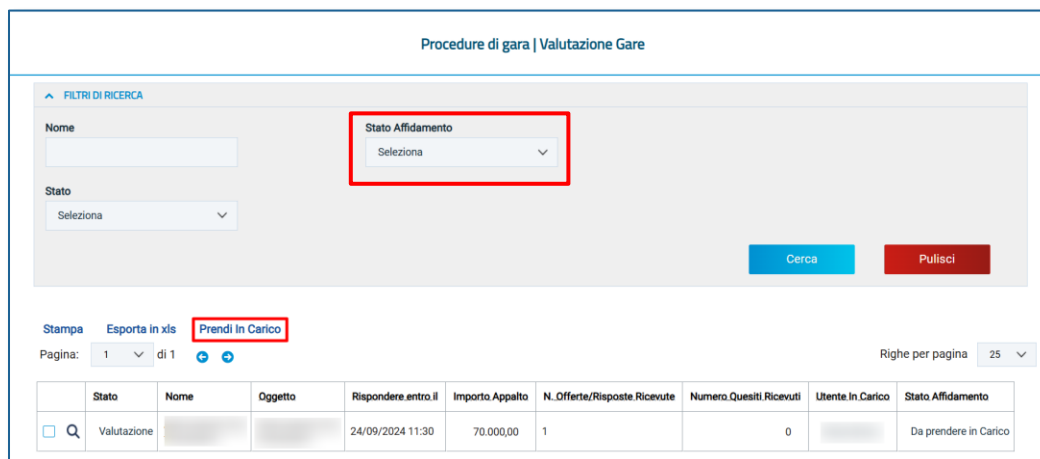
Lo stato del documento cambia da *In lavorazione* a *Confermato* ed un messaggio di informazione a video conferma l'operazione.

Il RUP dell'esecuzione indicato deve prendere in carico la PDA con conseguente trasmissione in interoperabilità alla PCP di ANAC della presa in carico dell'appalto.

All'invio del documento Trasferisci PDA, il RUP dell'Esecuzione riceve una notifica via mail e accedendo al relativo gruppo funzionale (*Procedure di Gara o Appalti Specifici*), nella rispettiva Funzionalità (*Valutazione Gare o Valutazione Appalto Specifico*) trova la PDA assegnata nello stato "da prendere in carico".

È possibile filtrare le procedure per Stato Affidamento (Da prendere in Carico o Preso in Carico) per velocizzare la ricerca.

Il RUP dell'esecuzione deve selezionare la PDA da prendere in carico e cliccare sul comando **Prendi In Carico**.



Procedure di gara | Valutazione Gare

FILTRI DI RICERCA

Nome:

Stato Affidamento: Seleziona

Stato: Seleziona

Cerca Pulisci

Stampa Esporta in xls Prendi In Carico

Pagina: 1 di 1 Righe per pagina: 25

	Stato	Nome	Oggetto	Rispondere entro il	Importo Appalto	N. Offerte/Risposte Ricevute	Numero.Quesiti Ricevuti	Utente In Carico	Stato Affidamento
<input type="checkbox"/>	Q	Valutazione		24/09/2024 11:30	70.000,00	1	0		Da prendere in Carico

FIGURA 6: TRASFERISCI PDA - PRENDI IN CARICO

Dalla Cronologia PCP della procedura è possibile monitorare la corretta trasmissione della presa in carico.

Si ricorda che la presa in carico – per espressa regola tecnica di ANAC- comporta l'automatico trasferimento di tutti i lotti della procedura.

4. TRASFERISCI CONTRATTO

Quando per una procedura, un affidamento o un Appalto Specifico sono in **fase di stipula del contratto**, è possibile indicare il RUP dell'esecuzione abilitato a gestire il contratto fino alla conclusione dell'esecuzione.

Il trasferimento può avvenire anche nei confronti di un RUP di un altro Ente per consentire la stipula/esecuzione dei contratti derivanti da gare su delega.

La piattaforma propone come RUP dell'Esecuzione quello indicato nella fase precedente, ovvero:

- il RUP Appaltante se non sono mai stati effettuati trasferimenti in fase di Procedura di Aggiudicazione;
- il RUP dell'esecuzione al quale è stata trasferita la Procedura di Aggiudicazione.

È possibile modificare il nominativo proposto dalla piattaforma, eventualmente allargando la nomina ad utenti di altri enti nel caso di contratti derivanti da gare su delega.

Solo nel caso in cui venga modificato il nominativo proposto dalla piattaforma, si deve cliccare sul comando **Trasferisci contratto**.



FIGURA 7: CONTRATTO - COMANDO TRASFERISCI CONTRATTO

Avviando il **Trasferisci Contratto** la piattaforma richiede un'ulteriore conferma tramite un messaggio a video.

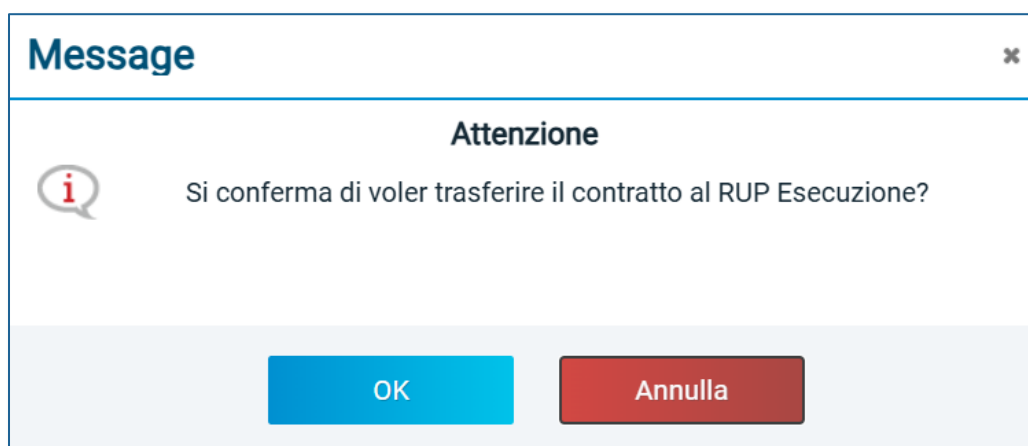
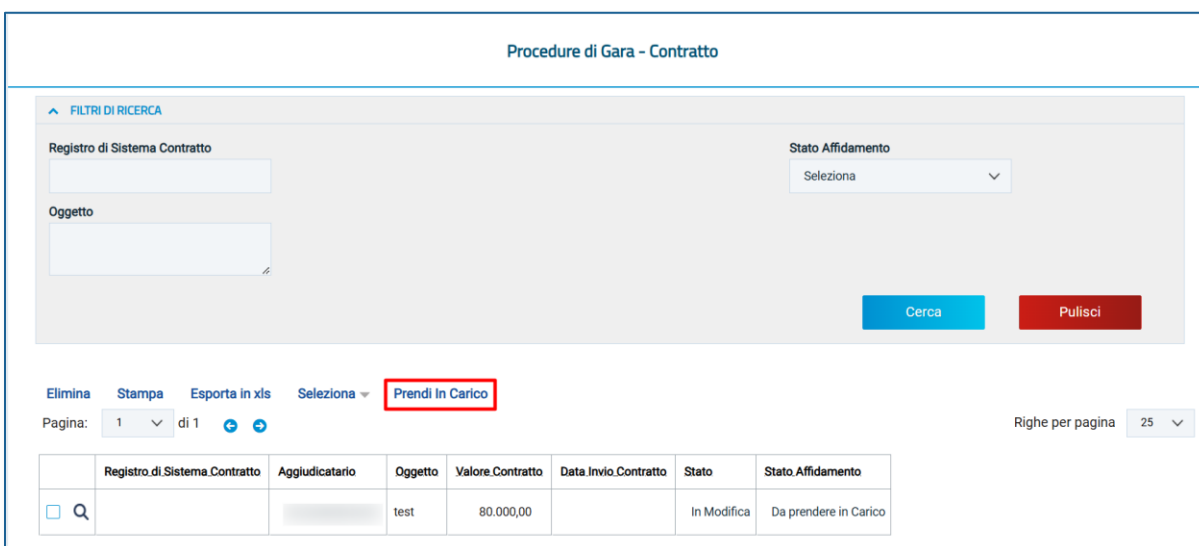


FIGURA 8: CONTRATTO – MESSAGGIO DI CONFERMA

All’invio del documento **Trasferisci Contratto**, il (nuovo) RUP dell’Esecuzione riceve una notifica via mail e accedendo alla piattaforma, nel relativo gruppo funzionale e nella specifica Funzionalità **Contratto** trova il Contratto nello stato “*Da prendere in carico*”.

È possibile filtrare i Contratti per Stato Affidamento (*Da prendere in Carico* o *Preso in Carico*) per velocizzare la ricerca.

Il (nuovo) RUP dell’esecuzione dovrà selezionare il contratto da prendere in carico e cliccare sul comando **Prendi In Carico**. Inseriti i dati del contratto, il nuovo RUP Esecuzione potrà poi procedere all’invio del Contratto al fornitore.



The screenshot shows the 'Procedure di Gara - Contratto' interface. It includes search filters for 'Registro di Sistema Contratto' and 'Oggetto', and a 'Stato Affidamento' dropdown menu. Below the filters are 'Cerca' and 'Pulisci' buttons. A toolbar contains 'Elimina', 'Stampa', 'Esporta in xls', 'Seleziona', and a highlighted 'Prendi in Carico' button. The table below shows one contract entry with the following data:

	Registro di Sistema Contratto	Aggiudicatario	Oggetto	Valore Contratto	Data Invio Contratto	Stato	Stato Affidamento
<input type="checkbox"/>	Q		test	80.000,00		In Modifica	Da prendere in Carico

FIGURA 9: TRASFERISCI CONTRATTO – PRENDI IN CARICO

Si ricorda che la presa in carico – per espressa regola tecnica di ANAC- comporta l’automatico trasferimento di tutti i contratti derivanti dalla procedura.

5. TRASFERIMENTO AFFIDAMENTO

Anche in fase di esecuzione è possibile, in qualsiasi momento, trasferire un appalto o un contratto ad altro RUP dell'esecuzione.

Il RUP indicato come RUP dell'esecuzione e che ha in carico l'affidamento/contratto può accedere al gruppo funzionale **Esecuzione** e selezionare la funzionalità **Trasferimento affidamento**.



FIGURA 10: TRASFERIMENTO AFFIDAMENTO

Nella pagina di trasferimento, sono disponibili in forma tabellare tutti gli affidamenti o i contratti che l'utente ha attualmente *In carico*, nonché eventuali affidamenti che gli sono stati assegnati da altri RUP e che avranno lo stato *Da prendere in carico*.

Il box in alto consente di effettuare ricerche per attributi specifici.

TRASFERIMENTO AFFIDAMENTO

FILTRI DI RICERCA

Registro di sistema:

CIG:

Oggetto:

IdAppalto:

Stato affidamento:

Pagina: 1 di 1

Righe per pagina: 25

Selezione	Apri	Registro di Sistema	Oggetto	CIG	Tipo	RUP in carico	IdAppalto	Errore	Stato Affidamento
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Q"/>	PE000454-24	AD con negoziazione Contratto 50k	I0073A88B6	Contratto Stipulato		4ae880c3-4d94-40e8-84ca-c7af9ee5347c		In carico
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Q"/>	PE000562-24	AD3 Test per esecuzione I	I00A928F00	Affidamento senza contratto		bf3ad282-23cf-4f16-9e49-3eea8dd5fd10		In carico

FIGURA 11: AFFIDAMENTI/CONTRATTI DA TRASFERIRE

Selezionare l'affidamento/contratto da trasferire e cliccare su **Trasferisci**.

Il documento di trasferimento consente di individuare il **Nuovo RUP esecuzione**, inserendo eventuali allegati e indicando delle note interne.

TRASFERISCI

* I campi obbligatori sono indicati in grassetto

Compilatore	Registro di Sistema	Fascicolo di Sistema	Oggetto Bando
<input type="text"/>	PE000454-24	FE000777	AD con negoziazione Contratto 50k
Ente Proponente	Rup Proponente	Ente Appaltante	Rup Appaltante
InnovaPuglia S.p.A.	<input type="text"/>	InnovaPuglia S.p.A.	Bruno Ressa
Ente Esecuzione	Rup Esecuzione		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

<p>* Nuovo Ente Esecuzione</p> <p>Inserisci Ente <input type="button" value="..."/></p>	<p>* Nuovo RUP Esecuzione</p> <p>Inserisci RUP <input type="button" value="..."/></p>	<p>Allegato <input type="button" value="..."/></p>	<p>* Note</p> <p><input type="text"/></p>
--	--	--	--

FIGURA 12: NUOVO RUP ESECUZIONE

Nella pagina di dettaglio, nella parte alta della schermata, sono presenti i comandi:

- **Conferma**, per confermare il trasferimento dell'affidamento;
- **Chiudi**, per chiudere la pagina di dettaglio e tornare alla schermata precedente.

A seguire sono presenti le informazioni relative al Compilatore, il campo *Registro di Sistema*, il *Fasciolo di Sistema* e l'*Oggetto Bando*.

Selezionare il nominativo del **Nuovo RUP Esecuzione** dopo aver definito il **Nuovo Ente Esecuzione**. Il trasferimento può avvenire anche verso RUP di altri enti, qualora il contratto derivi da gara su delega o altra fattispecie che richiede un passaggio di competenza da un ente ad un altro per la fase di esecuzione.

Indicare, negli appositi campi, le **Note** con le motivazioni del trasferimento ed allegare eventuale documentazione. Compilati i campi richiesti, cliccare su **Conferma**.

L'affidamento/contratto appena trasferito rimarrà comunque in capo allo stesso RUP, fino a quando non sarà preso in carico dal nuovo RUP esecuzione.

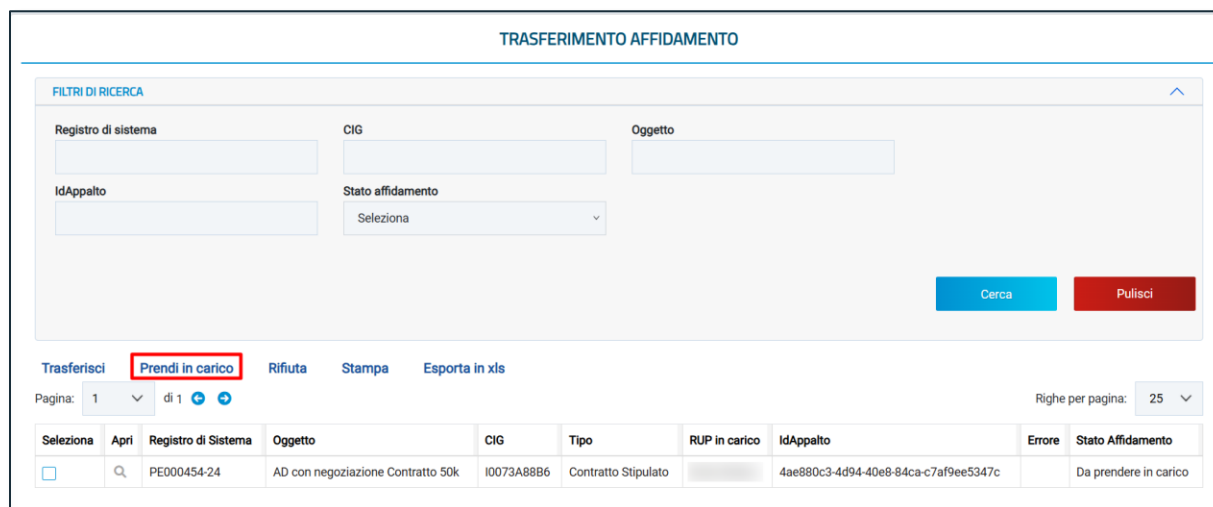
Il nuovo RUP riceve una mail di notifica, ed è tenuto dunque ad accedere a sua volta nel gruppo funzionale **Esecuzione**, all'interno di **Trasferimento Affidamento**.

Troverà l'affidamento/contratto nello stato *Da prendere in carico*.

Dovrà dunque selezionarlo e definire se prenderlo in carico (pulsante **Prendi in carico**) oppure se rifiutare la presa in carico (pulsante **Rifiuta**).

La presa in carico comporta l'invio alla PCP di ANAC di una chiamata (servizio presa-carico), che richiede solitamente qualche secondo o qualche minuto.

Se la chiamata dà esito positivo, l'affidamento/contratto sarà trasferito al nuovo RUP esecuzione e tutte le chiamate ai servizi PCP avverranno, da questo momento in poi, a nome del nuovo RUP.



Selezione	Apri	Registro di Sistema	Oggetto	CIG	Tipo	RUP in carico	IdAppalto	Errore	Stato Affidamento
<input type="checkbox"/>		PE000454-24	AD con negoziazione Contratto 50k	I0073A88B6	Contratto Stipulato		4ae880c3-4d94-40e8-84ca-c7af9ee5347c		Da prendere in carico

FIGURA 13: PRENDI IN CARICO

Si ricorda che tale modalità di trasferimento ha impatti – sulla base di quanto previsto dalle attuali specifiche ANAC – su tutti i contratti che derivano dallo stesso *id Appalto ANAC*.

6. INDICE DELLE FIGURE

Le immagini sono puramente indicative e possono subire variazioni.

FIGURA 1: COMANDO SOSTITUZIONE R.U.P.....	4
FIGURA 2: SOSTITUZIONE RUP	5
FIGURA 3: SOSTITUZIONE RUP – PRENDI IN CARICO.....	6
FIGURA 4: COMANDO TRASFERISCI PDA.....	7
FIGURA 5: TRASFERISCI PDA	8
FIGURA 6: TRASFERISCI PDA - PRENDI IN CARICO	9
FIGURA 7: CONTRATTO - COMANDO TRASFERISCI CONTRATTO	10
FIGURA 8: CONTRATTO – MESSAGGIO DI CONFERMA.....	10
FIGURA 9: TRASFERISCI CONTRATTO – PRENDI IN CARICO.....	11
FIGURA 10: TRASFERIMENTO AFFIDAMENTO	12
FIGURA 11: AFFIDAMENTI/CONTRATTI DA TRASFERIRE	13
FIGURA 12: NUOVO RUP ESECUZIONE.....	13
FIGURA 13: PRENDI IN CARICO.....	14